



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

**Юридический факультет**



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

*Е.Г.Замолоцких*  
Е.Г.Замолоцких

«28» августа 2017 г.

**Рабочая программа производственной практики  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Специальность**

38.05.02 – Таможенное дело

**Направленность (Специализация) подготовки**

Таможенные платежи и валютное регулирование

**Квалификация (степень) выпускника**

Специалист таможенного дела

**Форма обучения**

*Очная, заочная*

*Москва 2017*

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Вид практики, способ и форма (форм) ее проведения	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	4
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	4
5. Содержание практики	4
5.1. Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	4
5.2. Содержание практики, структурированное по разделам (темам)	6
6. Форма отчетности по практике	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	8
9. Лицензионное программное обеспечение	10
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	10
11. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	10
12. Иные сведения и (или) материалы	10
12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при проведении практики	10
13. Лист регистрации изменений	11

## 1. Вид практики, способ и форма (форм) ее проведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**Способ проведения практики:** стационарная и выездная

**Форма (формы) проведения практики:** дискретно.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

<i>Коды компетенции</i>	<i>результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов</i>
ПК-39	Способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела	Знать: методы формирования планов и программ проведения научных исследований; Уметь: планировать и проводить научные исследования в сфере таможенного дела; Владеть: навыками разработки планов и программ проведения научных исследований в сфере таможенного дела.
ПК-40	Способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты	Знать: основные направления научных исследований в таможенной деятельности; Уметь: проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности; Владеть: навыками оценки полученных результатов научных исследований в таможенной деятельности.
ПК-41	Способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах	Знать: требования нормативных документов к представлению результатов научной деятельности в устной и письменной формах; Уметь: представлять результаты научной деятельности в устной и письменной форме; Владеть: навыками выступлений на научных

		мероприятиях и подготовки научного отчета.
--	--	--

### 3. Место практики в структуре ОПОП специалитета

Научно-исследовательской работе предшествует изучение базового блока дисциплин, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения учебных дисциплин учебного плана. Научно-исследовательская работа является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Знания, полученные студентами в процессе прохождения практики, необходимы для последующего прохождения преддипломной практик и выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика проводится:

на 5 курсе в 10 семестре – для очной формы обучения;

на 6 курсе – для заочной формы обучения.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 216 часов.

### 5. Содержание практики

#### 5.1 Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

*Для очной формы обучения*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу (в часах)			Всего	Формы текущего контроля
		С преп	На каф	Самост		
1.	Руководитель научно-исследовательской работы конкретизирует цели и задачи, определяет программу работы	2			2	Задание на научно-исследовательскую работу
2.	Производственный инструктаж на местах проведения НИР, инструктаж по исполнению требований законодательства о конфиденциальности информации		2		2	Дневник научно-исследовательской работы
3.	Определение конкретных		4		4	Задание на

	видов работы в рамках выданного задания					научно-исследовательской работу
4.	Выполнение работ по программе НИР		20	177	197	Дневник научно-исследовательской работы
5.	Обобщение итогов НИР и их обсуждение на месте прохождения непосредственным руководителем практики от организации		2		2	Дневник научно-исследовательской работы
6.	Оформление отчёта по практике			6	6	Отчет по научно-исследовательской работе, характеристика
7.	Представление отчёта по практике и защита отчета	1			1	Отчет по научно-исследовательской работе, характеристика, дневник
8.	Форма контроля	Сдача зачет с оценкой	2	Защита отчета (устный опрос)	2	Форма контроля
9.	Всего:	3	30	183	216	

*Для заочной формы обучения*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу (в часах)			Всего	Формы текущего контроля
		С преп	На каф	Самост		
10.	Руководитель научно-исследовательской работы конкретизирует цели и задачи, определяет программу работы	2			2	Задание на научно-исследовательскую работу
11.	Производственный инструктаж на местах проведения НИР, инструктаж по исполнению требований законодательства о конфиденциальности информации		2		2	Дневник научно-исследовательской работы
12.	Определение конкретных видов работы в рамках выданного задания		4		4	Задание на научно-исследовательскую работу
13.	Выполнение работ по		20	177	197	Дневник научно-

	программе НИР					исследовательской работы
14.	Обобщение итогов НИР и их обсуждение на месте прохождения непосредственным руководителем практики от организации		2		2	Дневник научно-исследовательской работы
15.	Оформление отчёта по практике			6	6	Отчет по научно-исследовательской работе, характеристика
16.	Представление отчёта по практике и защита отчета	1			1	Отчет по научно-исследовательской работе, характеристика, дневник
17.	Форма контроля	Сдача зачет с оценкой	2	Защита отчета (устный опрос)	2	
18.	Всего:	3	30	183	216	

## 5.2 Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Производственную практику (научно-исследовательскую работу) студенты проходят (выполняют) на кафедре под научным руководством.

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике руководитель практики от кафедры проводит организационное собеседование, на котором проводится инструктаж по прохождению практики, и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих этапов научно-исследовательской работы и видов самостоятельной работы.

Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап научного исследования. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах одной машинописной страницы показать суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели планируемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью.

Затем формулируются изучаемый объект (процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию) и предмет (то, что находится в границах объекта) исследования.

Сбор материалов необходимо осуществлять в соответствии с целями и задачами исследования. При сборе материалов необходимо корректно использовать статистические методы - выборки, экспертных оценок и др. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. При изучении и анализе литературы основное внимание следует уделить источникам, опубликованным в последние 5 лет. При обработке и анализе материалов в зависимости от поставленных задач необходимо выделить тенденции и закономерности развития изучаемого процесса в сфере таможенного дела, выделить общую количественную и качественную характеристику собранных материалов.

Собранный материал необходимо проанализировать на предмет его использования в

дипломной работе. Не менее важным этапом научного исследования является обсуждение его результатов с руководителем НИР, представление теоретических и практических результатов исследования на студенческой научно-практической конференции, если такая задача была поставлена руководителем НИР.

Заключительным этапом научного исследования являются формулирование выводов и подготовка рекомендаций по теме исследования, которые содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты работы.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в виде отчета. При подведении результатов практики принимаются во внимание: - своевременность выполнения всех этапов практики и сдачи отчета; - полнота и качество оформления отчета. Цель отчета – определение уровня сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом специальности, после выполнения НИР. Отчет должен показать умение студента использовать научный и методический аппарат разных дисциплин в рамках специальности «Таможенное дело». В отчете должны быть отражены итоги деятельности студентов во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты с выводами и предложениями по теме выпускной квалификационной работы. К отчёту также могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики (научно-исследовательской работы), например, тексты статей или докладов, подготовленных для конференций, публикаций.

Отчет о научно-исследовательской работе в общем виде включает следующие элементы:

1. Титульный лист НИР;
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список источников

В разделе «Содержание» находит отражение структура текстовой части отчета со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в содержании должны соответствовать.

Во «Введении» необходимо указать место и сроки прохождения практики, цели и задачи практики, представить выполнение основных этапов практики, раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике в соответствии с компетенциями.

«Основная часть» включает в себя аналитическую записку по итогам выполнения тематики научно-исследовательской работы, связанной с выпускной квалификационной работой. Основная часть должна содержать основные понятия, которые используются в работе. В данном разделе отчета следует представить актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования, а также краткие результаты (выводы) о том, как были решены поставленные задачи. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы. Описание результатов исследования может сопровождаться представлением расчетов, графиков, таблиц.

В «Заключении» подводятся итоги выполнения научно-исследовательской работы.

Список источников демонстрирует степень проработанности студентом основных источников, раскрывающих теоретические аспекты изучаемого вопроса.

В первом разделе размещаются нормативные источники. Во втором разделе отражается научная литература, использованная при написании работы: монографии, статьи, помещенные в периодических научных изданиях, в сборниках научных трудов, учебники и учебные пособия, научно-практические комментарии и т.д. Они располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по наименованию работы. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Литература на

иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд. Список использованной литературы может содержать и иные разделы в зависимости от содержания НИР.

При составлении отчета необходимо соблюдать следующие требования к оформлению: объем работы НИР – 15 - 20 страниц; текст печатается на одной стороне листа бумаги формата А-4 через полтора интервала; размер шрифта (кегель) -14, тип шрифта – Times New Roman; размеры полей: правое-10 мм, верхнее и нижнее 20 мм, левое -30 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см). Текст должен быть выровнен по ширине. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. При подготовке отчета следует учитывать утвержденные требования к оформлению контрольных работ, курсовых работ, выпускных квалификационных работ. Листы отчета должны быть подшиты в папку или сброшюрованы с использованием специальных средств.

## **6. Форма отчетности по практике**

Форма отчетности – зачет с оценкой

### **Отчетность по практике.**

Оформляется следующая документация:

отчет о практике, в котором должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного перед началом практики, а также всех пунктов программы практики;

дневник практики – составляется в соответствии с требованиями программы и является основным документом, которому студент отчитывается за выполнение программы и индивидуального задания по практике. В нем по дням указываются виды работ, выполняющиеся на базе практики;

индивидуальное задание – выполненное в ходе прохождения практики по одной из предложенных тем;

отзыв руководителя практики от организации или учреждения – базы практики о деятельности в период практики – выполняется на фирменном бланке с подписью руководителя с места практики и печатью организации.

Дневник практики заполняется лично. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от организации или учреждения – базы практики.

По окончании практики обучающийся обязан получить характеристику своей деятельности.

В характеристике указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**(Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения)**

## **8. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

*а) учебная литература:*



1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Текст] : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 243 с.
2. Дроздова Г.И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дроздова Г.И.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 66 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18258>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**б) дополнительная учебная литература:**

1. Демичев А.А. Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник/ Демичев А.А., Логинова А.С.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28024>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапп Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12718>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**в) нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О валютном регулировании и валютном контроле» // Собрание законодательства РФ, 15.12.2003, № 50, ст. 4859
2. «Таможенный кодекс Евразийского экономического союза» (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017
3. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 29.11.2010, № 48, ст. 6252.
4. Закон РФ от 21.05.1993 № 5003-1 (ред. от 05.04.2016) «О таможенном тарифе» // «Российская газета», № 107, 05.06.1993.

**г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

- 1) Автоматизированная библиотечная система МАРК (по договору);
- 2) Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/> ;
- 3) Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
- 4) Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nns.ru/> ;  
Интернет-тестирование в сфере образования – <http://www.i-exam.ru/>
- 5) Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки. Режим доступа: [www.rsl.ru/ru/root3489/all](http://www.rsl.ru/ru/root3489/all);
- 6) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>;
- 7) Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>;
- 8) Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> ;
- 9) Компьютерная информационно-правовая система "Гарант" / Консультант+;
- 10) Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
- 11) Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) <https://www.fedstat.ru/>
- 12) Интерактивная витрина данных <http://cbds.gks.ru/#> ;

13) [Открытые данные государственных органов http://data.gov.ru/](http://data.gov.ru/)

14) Основные статистические сборники

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/plan/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/plan/)

## **9. Лицензионное программное обеспечение**

Офисный пакет MS Office 2010 Pro (Лицензия Academic open бессрочный).

Офисный пакет LibreOffice GNU Lesser General Public (лицензия свободного программного обеспечения), обозреватель Internet.

Программное обеспечение «Альта-софт» (Лицензия на использование программного обеспечения б/н до 19.02.2018 г.).

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Кабинет № 307, оснащенный компьютерами с учебными программами Альта Софт, мультимедийное оборудование.

2. Кабинет № 405, оснащенный лабораторным оборудованием, наглядными пособиями, плакатами и макетами продовольственных и непродовольственных товаров (по заявке устанавливается мобильный комплект: ноутбук, проектор, экран).

## **11. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### **12.1 Перечень образовательных технологий, используемых при прохождении практики**

При реализации программ специалитета по данной специальности наряду с использованием государственного языка Российской Федерации возможно использование государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации.

Составитель:  
 Дюкарев В.В., заведующий кафедрой Таможенного права и организации таможенного дела.

Рабочая программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от « 24 » июня 2013 г. протокол № 10

### 13.Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 036401 Таможенное дело (квалификация (степень) «специалист»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2010 г. № 1117	Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10	01.09.2013
2.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8	01.09.2014
3.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11	01.09.2015
4.	Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 г. № 850	Протокол заседания Ученого совета от «28» сентября 2015 года протокол № 1	29.09.2015
5.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8	01.09.2016

6.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11	01.09.2017
----	--	---	------------

Приложение к рабочей программе **производственной практики**  
**научно-исследовательская работа**



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

**Юридический факультет**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Специальность  
**38.05.02 Таможенное дело**

Направленность (специализация) подготовки  
**Таможенные платежи и валютное регулирование**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП	7
3.1. Индивидуальный план	7
3.2. План-график	8
3.3. Заполнение дневника	8
3.4. Задание на ВКР	8
3.5. Защита отчета (устный опрос)	9
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	Вид оценочного средства
ПК-39	Способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела	<p>Знать: методы формирования планов и программ проведения научных исследований;</p> <p>Уметь: планировать и проводить научные исследования в сфере таможенного дела;</p> <p>владеть: навыками разработки планов и программ проведения научных исследований в сфере таможенного дела;</p> <p>Владеть: навыками анализа статистической информации навыками анализа и прогнозирования показателей основной деятельности структурных подразделений таможенных органов.</p>	Подготовительный	Доклад
ПК-40	Способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты	<p>Знать: основные направления научных исследований в таможенной деятельности;</p> <p>Уметь: проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности;</p> <p>владеть: навыками оценки полученных результатов научных исследований в таможенной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками интерпретации полученных результатов; навыками формирования предложений по совершенствованию деятельности таможенных органов в различных сферах таможенного дела; навыками анализа и прогнозирования показателей основной деятельности структурных подразделений таможенных органов</p>	Основной	Реферат
ПК-41	Способностью представлять результаты научной деятельности в устной и	<p>Знать: требования нормативных документов к представлению результатов научной деятельности в устной и письменной формах;</p> <p>Уметь:</p>	Заключительный	Отчет

	<p>письменной формах</p>	<p>представлять результаты научной деятельности в устной и письменной форме;          владеть: навыками выступлений на научных мероприятиях и подготовки научного отчета;          Владеть:          навыками применения информационных технологий при выполнении НИР и представлении ее результатов; навыками формулирования цели сообщения, определения его ключевых позиций, сильных и слабых сторон; разработки технологии презентации собственной деятельности; навыками представления сообщений в устной и письменной формах.</p>		
--	--------------------------	---	--	--



## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код, наименование компетенции	Вид оценочного средства	Этапы освоения компетенций	Показатель оценивания	Шкала и критерии оценивания
<p>ПК-39 Способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела</p> <p>ПК-40 Способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты</p>	Доклад	Подготовительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«отлично» - ответ содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут).</p> <p>«хорошо» - представленная тема раскрыта, однако ответ содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.</p> <p>«удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.</p> <p>«неудовлетворительно» - ответ не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации,</p>

ПК-41 Способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах				выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
	Реферат	Основной	Полнота знаний контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.
	Отчет	Заключительный	Соответствие содержания индивидуального задания на практику и отчета по практике Умение работать с нормативными документами Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности Своевременность выполнения Умение применять изученный материал для получения новых фундаментальных знаний Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы	«отлично» – задание выполнено, сделаны в целом корректные выводы «хорошо» – задание в целом выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы; «удовлетворительно» – задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы; «неудовлетворительно» – задание не выполнено / содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию / допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют.

### **3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

#### **3.1. Индивидуальный план**

##### **Перечень примерных индивидуальных заданий для выполнения первого этапа научно-исследовательской работы**

1. Анализ судебной практики по вопросам достоверности классификации товаров по ТН ВЭД.
2. Анализ эффективности предоставления таможенной услуги по предварительной классификации товаров по ТН ВЭД.
3. Единый таможенный тариф Таможенного союза как инструмент таможеннотарифного регулирования в государствах-участниках Таможенного союза.
4. Место и роль таможенной экспертизы в операциях таможенного контроля.
5. Место и роль таможенной экспертизы при расследовании дел о нарушении таможенных правил.
6. Идентификация, классификация и оценка качества товаров для целей таможенного контроля (на примере определенной группы товаров).
7. Порядок разработки и реализации внешнеторговой и таможенной политики России на основе действующих правовых норм.
8. Мировой опыт установления таможенных пошлин.
9. Таможенный тариф и его влияние на экономику страны.
10. Роль таможенных пошлин в протекционистской политике.
11. Мировая практика подтверждения страны происхождения товаров.
12. Проверка правильности декларирования таможенной стоимости товаров, ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию Таможенного союза.
13. Роль таможенных органов по обеспечению экономических интересов России.
14. Современное состояние правового обеспечения таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации.
15. Корректировка таможенной стоимости товара: сущность, назначение, порядок осуществления, проблемы реализации.

##### **Перечень индивидуальных заданий для выполнения второго этапа научно-исследовательской работы**

1. Порядок установления и уплаты таможенных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы Российской Федерации.
2. Освобождение от уплаты таможенных сборов за таможенные операции. Порядок и условия предоставления освобождения от уплаты сборов за таможенные операции.
3. Ставки таможенных пошлин, их виды и порядок установления. Основа исчисления таможенных пошлин.
4. Вывозные таможенные пошлины. Исчисление и уплата вывозных таможенных пошлин и отражение их в таможенной декларации.
5. Ввозные таможенные пошлины, их виды и порядок установления.
6. Тарифные преференции и порядок их предоставления. Сроки и порядок восстановления преференциального режима.
7. Сертификаты происхождения формы «А» и СТ-1 и их назначения. Требования, предъявляемые к оформлению сертификатов происхождения и порядок их предоставления.
8. Тарифные льготы, порядок их установления и предоставления. Документы, предъявляемые в таможенный орган, для получения тарифных льгот.
9. Порядок предоставления преференциального режима в отношении товаров, произведенных в наименее развитых странах.
10. Порядок предоставления преференциального режима в отношении товаров,

произведенных в развивающихся странах.

11. Порядок предоставления преференциального режима в отношении товаров, произведенных в СНГ.

12. Специальные пошлины, порядок их установления и сроки действия.

13. Антидемпинговые пошлины, порядок их установления и сроки действия.

14. Компенсационные пошлины, порядок их установления и сроки действия.

15. Акциз при импорте товаров и порядок его установления. Ставки акцизов при импорте. Основа исчисления акцизов при импорте.

### 3.2. План-график

1. Изучение нормативно-правовых актов, обеспечивающих научно-исследовательскую деятельность.

2. Ознакомление со структурой и методологией исследования.

3. Обработка и систематизация фактического и литературного материала, написание отчета.

### 3.3. Заполнение дневника

Дата	Содержание работы	Сроки проведения	Отметка о выполнении

Требования:

заполнять аккуратно;

соблюдать последовательность совершения мероприятий.

### 3.4. Задание на ВКР

1. Анализ и оценка изменений Единого таможенного тарифа ЕАЭС в условиях членства Российской Федерации во Всемирной торговой организации.

2. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности как фактор обеспечения экономической безопасности России.

3. Анализ и оценка влияния таможенно-тарифного регулирования внешней торговли на экономическое развитие государств-членов ЕАЭС.

4. Сравнительный анализ систем таможенно-тарифного регулирования внешней торговли государств-членов ЕАЭС и промышленно развитых стран.

5. Влияние мер таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности на инвестиционное развитие Российской Федерации (либо другого государства-члена ЕАЭС).

6. Анализ практики применения мер таможенно-тарифного регулирования при экспорте (группа товаров по выбору студента).

7. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности в целях развития российского (либо другого государства-члена ЕАЭС) рынка (группа товаров по выбору студента).

8. Анализ влияния ставок Единого таможенного тарифа ЕАЭС на динамику и структуру импорта государств-членов ЕАЭС.

9. Анализ практики применения тарифных квот.

10. Анализ влияния тарифных льгот на инвестиционное развитие экономики Российской Федерации (или региона России).

11. Влияние тарифных льгот и льгот по уплате налогов на инновационное развитие экономики Российской Федерации.
12. Тарифные льготы в ЕАЭС и в Российской Федерации.
13. Совершенствование состава и структуры льгот по уплате таможенных пошлин и налогов в таможенной процедуре выпуска для внутреннего потребления.
14. Оценка влияния тарифных льгот и льгот по уплате налогов на динамику объемов импорта, экспорта и поступления таможенных платежей.
15. Контроль таможенной стоимости ввозимых товаров в Российской Федерации (в ЕАЭС).
16. Организация контроля таможенной стоимости при ввозе товаров в Российской Федерации.
17. Определение и контроль таможенной стоимости ввозимых товаров в государствах-членах ЕАЭС.
18. Совершенствование организации проведения таможенными органами корректировки таможенной стоимости.
19. Развитие системы таможенной оценки товаров и анализ практики ее применения (на примере конкретной страны).
20. Разработка методики определения проверочной величины стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС, в целях выявления недостоверных сведений.

### **3.5. Защита отчета (устный опрос)**

#### **Требования:**

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

#### **Обучающийся:**

- демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

## **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за практикой, в заданные преподавателем сроки проводится промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Процедура оценивания освоения компетенций обучающимся во время практики основана на следующих стандартах:

1. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

2. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

3. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Объектами оценивания выступают:

Результаты прохождения практики (активность на практике, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость);

степень отработки теоретических знаний на практике (анализ и оценка активности и эффективности участия по видам работ на практике);

уровень овладения практическими умениями и навыками (выполнение практических заданий по поиску и обобщению информации);

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на практике оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой практики.

Промежуточная аттестация по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по практике в случае выполнения им учебного плана по практике: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой, в том числе и зачетного задания.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

### Оценивание обучающегося по результатам прохождения практики

Форма промежуточной аттестации	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания
Зачет с оценкой	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки	<b>Знать:</b> задачи профессиональной деятельности; коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; методы и средства получения, хранения, обработки информации; экономические	<b>Отлично</b> – обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам,

сдачи отчета.		процессы, происходящие в обществе;	предусмотренным программой практики.
<p>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</p> <p>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</p> <p>– оформление отчета;</p> <p>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</p> <p>не нарушены сроки сдачи отчета.</p>		<p>потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики.</p> <p><b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; анализировать тенденции развития российской и мировой экономик; анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;</p>	<p><b>Хорошо</b> – обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</p> <p>– владеет необходимой для ответа терминологией;</p> <p>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</p> <p>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</p>
<p>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</p> <p>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</p> <p>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</p> <p>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</p> <p>нарушены сроки сдачи отчета.</p>		<p>на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-</p>	<p><b>Удовлетворительно</b> – обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</p> <p>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</p> <p>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при</p>

	информационных систем, компьютерных сетей;	наводящих вопросах преподавателя.
<p>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</p> <p>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</p> <p>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</p> <p>– индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.</p>	<p>информационной и библиографической культурой с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>знаниями об экономических процессах, происходящих в обществе.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</p> <p>– не владеет минимально необходимой терминологией;</p> <p>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p>

Составитель:  
Дюкарев В.В., заведующий кафедрой Таможенного права и организации таможенного дела.



Заведующему кафедрой «Таможенного права и  
организации таможенного дела»  
ОАНО ВО «МПСУ»  
к.и.н., доц. В.В. Дюкареву  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
Юридического факультета  
Специальности: Таможенное дело  
формы обучения \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
конт номер \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас направить меня на прохождение \_\_\_\_\_ практики в  
период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года в  
количестве \_\_\_\_\_ (недель) в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



### СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

Прохождения \_\_\_\_\_ практики с «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года обучающегося  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы  
обучения, специальности «Таможенное дело» юридического факультета

№ п/п	Дата	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость в часах

Руководитель практики  
от кафедры Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на \_\_\_\_\_ практику

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы  
обучения, специальности «Таможенное дело» юридического факультета

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

1. Введение и оформление дневника практики
2. Составление и оформление отчета по практике
3. Задания:

---

---

---

---

---

---

---

Задание выдал \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись руководителя практики)

Задание получил \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись обучающегося)



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

Исх. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ года

**Куда  
Кому**

### **НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Просим Вас предоставить место для прохождения \_\_\_\_\_  
практики обучающемуся \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
юридического факультета Московского психолого-социального университета

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

По окончании практики просим выдать обучающемуся на руки, заверенный печатью  
и подписью руководителя организации отзыв с оценкой.

Декан юридического факультета  
к.ю.н., доцент

С.Н. Максимов

Зав кафедрой Таможенного права и организации  
таможенного дела, к.ю.н., доцент

В.В. Дюкарев



## ОТЧЕТ

Обучающийся \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы  
обучения, специальности «Таможенное дело» юридического факультета

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета: \_\_\_\_\_

Краткое содержание (проблемы и задачи, выбранные студентом, способы их решения,  
полученные результаты, их оценка и самооценка).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)



### ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_ практики

Обучающийся юридического факультета \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общий объем практики ----- недели

Дата	Содержание работы	Сроки проведения	Отметка о выполнении

Краткий отзыв о работе практиканта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Обучающийся-практикант \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка о сдаче отчета в деканат \_\_\_\_\_

Методист \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачет по практике \_\_\_\_\_



**ОТЗЫВ**  
**работодателя о работе обучающегося**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы  
обучения, специальности «Таможенное дело» юридического факультета, прошедшего  
\_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

В период работы:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

М.П.

Рекомендуемая оценка за \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_