**СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Вид практики, способ и форма (форм) ее проведения
 | 3 |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
 | 3 |
| 1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
 | 5 |
| 1. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах
 | 5 |
| 1. Содержание практики
 | 5 |
| * 1. Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
 | 5 |
| * 1. Содержание практики, структурированное по разделам (темам)
 | 7 |
| 1. Форма отчетности по практике
 | 7 |
| 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 | 8 |
| 1. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем
 | 8 |
| 1. Лицензионное программное обеспечение
 | 9 |
| 1. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
 | 10 |
| 1. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
 | 10 |
| 1. Иные сведения и (или) материалы
 | 11 |
| * 1. Перечень образовательных технологий, используемых при проведении практики
 | 11 |
| 13. Лист регистрации изменений | 12 |

1. **Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ проведения практики:** стационарная или выездная.

**Форма (формы) проведения практики:** практика проводится дискретно.

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Коды компетенции*** | **результаты освоения ОПОП*****Содержание компетенций*** | **Перечень планируемых результатов**  |
| ОПК-1 | Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знать: информационную и библиографическую культуру Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельностиВладеть:информационно-коммуникационными технологиями с учетом требований информационной безопасности. |
| ОПК-2 | Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности  | Знать: языковые нормы и их признаки; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить речь в устной и письменной форме; критически оценивать информацию, Владеть: способностью творчески синтезировать отдельные выводы и наработки в области русского и иностранного языка; языковыми особенностями каждого стиля речи. |
| ОПК-3 | Способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей  | Знать:общие принципы анализа и синтеза информационных систем и процессов;Уметь:-обосновывать принципы и методы разработки и управления проектировани­ем информационных систем и технологийВладеть: методами анализа и синтеза информационных систем;средствами автоматизированного проектирования информационных систем. |
| ОПК-4 | Способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик  | Знать: сущность и специфику проявления экономических процессов, происходящих в обществеУметь: оценивать происходящие в обществе экономические процессы и тенденции развития российской и мировой экономикВладеть: методикой анализа тенденций развития российской и мировой экономик. |
| ОПК-5 | Способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики  | Знать: основные этапы исторического развития России и таможенной политики зарубежных стран; Уметь: анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и зарубежных стран; Владеть: основными приемами анализа микро- и макроэкономических процессов национальной экономики. |
| ОПК-6 | Способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности  | Знать: научные основы организации трудаУметь: самостоятельно оценивать результаты своей деятельностиВладеть:способностью на научной основе организовать свой труд. |
| ПК-8 | Владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты  | Знать: порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежейУметь: исчислять таможенные платежиВладеть:навыками заполнения и контроля таможенных документов, касающихся исчисления и уплаты таможенных платежей, пени, процентов |

#

# Место практики в структуре ОПОП специалитета

Практика реализуется в рамках базовой части.

Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического профессионального цикла учебного плана.

Знания, полученные студентами в процессе прохождения учебной практики, необходимы для последующего прохождения производственной и преддипломной практик, выполнения научно-исследовательской работы, а также выпускной квалификационной работы.

Практика проводится:

на 2 курсе в 4 семестре – для очной формы обучения;

на 2 курсе – для заочной формы обучения.

1. **Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общий объём практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики 108 часов.

# Содержание практики

## **5.1 Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий**

## **(в академических часах)**

***Для очной формы обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)** | **Форма контроля** |
| 1 | Организация практики | Установочная конференция / Организационный семинар по порядку проведения практики | 2 | Индивидуальный план;План-график;заполнение дневника |
| 2 | Подготовительный этап | Подготовка и оформление документов для прохождения практики (дневника, направления, задания) Инструктаж по техникебезопасности. | 2 | Индивидуальный план;План-график;заполнение дневника и отчета по практике |
| 3 | Основной этап | Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника на практику, отражение в нем проделанной ежедневной работы; собирание и обработка юридических документов и др. | 92 | Индивидуальный план;План-график;заполнение дневника и отчета по практике |
| 4 | Обработка и анализ полученной информации | Изучение результатов, данных, полученных от обобщения материалов практики. | 4 | Индивидуальный план;План-график;заполнение дневника, отчета по практике, устный опрос |
| 5 | Подготовка отчета о практике | Формирование результатов прохождения практики в отчет и защита отчета | 4 | Индивидуальный план;План-график;заполнение дневника;подготовка презентации отчета по практике |
| 6 | Форма контроля | Сдача зачет с оценкой | 4 | Защита отчета (устный опрос) |
|  | Всего: |  | 108 |  |

***Для заочной формы обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)** | **Форма контроля** |
| 1 | Организация практики | Установочная конференция / Организационный семинар по порядку проведения практики | 2 | Индивидуальный план;План-график;заполнение дневника |
| 2 | Подготовительный этап | Подготовка и оформление документов для прохождения практики (дневника, направления, задания) Инструктаж по техникебезопасности. | 2 | Индивидуальный план;План-график;заполнение дневника и отчета по практикеТест |
| 3 | Основной этап | Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника на практику, отражение в нем проделанной ежедневной работы; собирание и обработка юридических документов и др. | 92 | Индивидуальный план;План-график;заполнение дневника и отчета по практике |
| 4 | Обработка и анализ полученной информации | Изучение результатов, данных, полученных от обобщения материалов практики. | 4 | Индивидуальный план;План-график;заполнение дневника, отчета по практике, устный опрос |
| 5 | Подготовка отчета о практике | Формирование результатов прохождения практики в отчет и защита отчета | 4 | Индивидуальный план;План-график;заполнение дневника;подготовка презентации отчета по практике |
| 6 | Форма контроля | Сдача зачет с оценкой | 4 | Защита отчета (устный опрос) |
|  | Всего: |  | 108 |  |

## **Содержание практики, структурированное по разделам (темам)**

**1. Инструктаж по технике безопасности.**

Изучение пакета документов по технике безопасности.

Заполнение дневника.

**2. Ознакомление со структурой таможенного органа, его месте в выполнении задач по таможенному контролю и таможенному оформлению перемещаемых через там. границу.**

Выполняемые задачи, структура, назначение, штатное расписание таможенного органа и его особенности; - место данного таможенного органа в системе таможенных органов РФ.

Заполнение дневника.

**3. Изучение нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность таможенных органов.**

Изучение положения об отделе и должностной инструкции инспектора отдела: задачи и структура отдела; особенности организации работы в отделе; изучение нормативно-правовых актов.

Изучение учебно-методических пособий, специальной документации по деятельности отдела.

Заполнение дневника.

**4. Обработка и систематизация фактического и литературного материала, написание отчета.**

Сбор материала и написание отчета.

**5. Участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей инспектора отдела (отделения) без права принятия решения.**

Отдел таможенного оформления и таможенного контроля: - Порядок взаимодействия ОТО и ТК, таможенного поста, структурных подразделений таможни; - технология работы отдела; - порядок контроля документов, необходимых для таможенного оформления товаров и транспортных средств; и т.д. Отдел досмотра: - Технология работы отдела; - подтверждение о прибытии транспортного средства; порядок осмотра транспортных средств по прибытии в зону таможенного контроля СВХ (ТС); - производство досмотра в соответствии с поручением на досмотр; - составление (под руководством инспектора) акта таможенного досмотра товаров на СВХ.

**6. Сбор материалов и выполнение индивидуального задания**.

Сбор теоретического материала по теме индивидуального задания.

Консультации с сотрудниками таможенного органа по теме индивидуального задания.

Оформление индивидуального задания.

Оформление дневника.

# Форма отчетности по практике

# Форма отчетности – зачет с оценкой

**Отчетность по практике.**

Оформляется следующая документация:

отчет о практике, в котором должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного перед началом практики, а также всех пунктов программы практики;

дневник практики – составляется в соответствии с требованиями программы и является основным документом, которому студент отчитывается за выполнение программы и индивидуального задания по практике. В нем по дням указываются виды работ, выполняющиеся на базе практики;

индивидуальное задание – выполненное в ходе прохождения практики по одной из предложенных тем;

отзыв руководителя практики от организации или учреждения – базы практики о деятельности в период практики – выполняется на фирменном бланке с подписью руководителя с места практики и печатью организации.

Дневник практики заполняется лично. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от организации или учреждения – базы практики.

По окончании практики обучающийся обязан получить характеристику своей деятельности.

В характеристике указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения практики.

1. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

(Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения к рабочей программе дисциплины)

**8. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**Нормативные правовые акты**

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017
2. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.08.2018, № 32 (часть I), ст. 5082.
3. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О валютном регулировании и валютном контроле» // Собрание законодательства РФ, 15.12.2003, № 50, ст. 4859
4. Закон РФ от 21.05.1993 № 5003-1 (ред. от 05.04.2016) «О таможенном тарифе» // Российская газета, № 107, 05.06.1993.

**Основная литература**

1. Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 c. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70615.html (дата обращения: 29.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Пасешник Н.П. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. П. Пасешник. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 178 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81298.html
3. Гриненко Г.П. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. П. Гриненко. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 124 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80433.html

**Дополнительная литература**

1. Гокинаева И.А. Основы таможенного дела. Часть 1. Таможенные процедуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Гокинаева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 56 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67502.html
2. Гокинаева И.А. Основы таможенного дела. Часть 2. Таможенные операции [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Гокинаева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 84 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67503.html
3. Актуальные проблемы развития таможенного дела [Электронный ресурс] : сборник материаловnстуденческой научно-практической конференции факультета таможенного дела / А.В. Антоненко, В.С. Арсентьева, К.И. Бабенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 116 c. — 978-5-9590-0914-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69981.html

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007

2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации [http://pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/)

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [http://fgosvo.ru](http://fgosvo.ru/)

5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" [http://www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru/)

6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукомтрическая (библиометрическая) база данных — [http://webofscience.com](http://webofscience.com/)

10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) [http://neicon.ru](http://neicon.ru/)

11. Базы данных издательства Springer [https://link.springer.com](https://link.springer.com/)

12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

**9. Лицензионное программное обеспечение**

1. В процессе обучения на экономическом факультете по всем направлениям подготовки используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011

5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011

6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018

7. Программный комплекс MathCAD Education— лицензионный договор № 456600 от 19.03.2013

8. 1С:Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013

9. Программный комплекс ALTA Максимум Про — лицензия б/н, действует до 19.02.2018

10. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013

11. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL

 12. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Кабинет № 307, оснащенный компьютерами с учебными программами Альта Софт, мультимедийное оборудование.

2. Кабинет № 405, оснащенный лабораторным оборудованием, наглядными пособиями, плакатами и макетами продовольственных и непродовольственных товаров (по заявке устанавливается мобильный комплект: ноутбук, проектор, экран).

3. Кабинет № 304 используется для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет.

1. **Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

# 12. Иные сведения и (или) материалы

## **12.1 Перечень образовательных технологий, используемых при прохождении практики**

При реализации программ специалитета по данной специальности наряду с использованием государственного языка Российской Федерации возможно использование государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации.

Составитель:

Дюкарев В.В., заведующий кафедрой Таможенного права и организации таможенного дела.

Рабочая программа учебной практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от 24 июня 2013 г. протокол № ­10

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание изменения | Реквизитыдокументаоб утвержденииизменения | Датавведенияизменения |
|  | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 036401 Таможенное дело (квалификация (степень) «специалист»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2010 г. № 1117 | Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10 |  01.09.2013 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8 | 01.09.2014 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11 | 01.09.2015 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 г. № 850 | Протокол заседания Ученого совета от «28» сентября 2015 года протокол № 1 | 29.09.2015 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8 | 01.09.2016 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «30» августа 2019 года протокол № 11 | 30.08.2019 |