



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Принято

на заседании Ученого совета

(Протокол от 28.10.2014 № 2)

Утверждено

Приказом ректора

от 30.10.2014 № 204/Р

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете

Москва, 2014

1. Общие положения

1.1. Ученый совет Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее по тексту - Ученый совет) осуществляет общее руководство образовательной, а также учебно-методической деятельностью Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее по тексту – университет) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом университета.

1.2. Ученый совет является представительным органом коллектива университета.

Председателем Ученого совета является ректор.

Персонально в состав Ученого совета входят: представитель учредителя университета, ректор, проректоры, ученый секретарь, деканы факультетов, заведующие кафедрами, а также представители профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников. В состав Ученого совета могут быть делегированы представители студентов, аспирантов.

Состав Ученого совета утверждается приказом ректора университета.

Срок полномочий Ученого совета – 5 лет.

Изменения в составе Ученого совета утверждаются дополнительными приказами ректора университета.

В случае увольнения (отчисления) из университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

2. Основные функции Ученого совета

2.1. Ученый совет университета рассматривает и принимает решения по вопросам, имеющим принципиальное значение для организации и проведения учебной, научной, воспитательной, кадровой, деятельности, определенной Уставом университета:

- рассматривает годовые и перспективные планы развития университета и филиалов;
- рассматривает вопросы формирования структуры университета и филиалов; формирования и функционирования лабораторий, кафедр, факультетов и других структурных подразделений, а также их ликвидации;
- рассматривает и избирает из имеющихся кандидатов на должности деканов факультетов;

- рассматривает вопросы реализации университетом и филиалами государственных образовательных стандартов и образовательных программ, проекты учебных планов;
- обсуждает планы научно-исследовательской, учебно-методической работы, воспитательной работы университета и факультетов, кафедр, планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, а также итоги и отчеты об их выполнении за год;
- периодически рассматривает и утверждает отчеты по учебной работе университета, факультетов и кафедр, отчеты приемной комиссии, отчеты председателей ГЭК (ИЭК), отчеты по практике, отчеты центров довузовской подготовки и дополнительного образования;
- рассматривает вопросы подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы;
- проводит в установленном порядке конкурсное избрание претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, избрание заведующих кафедрами;
- рассматривает дела соискателей ученых званий профессора, доцента, присвоение почетных званий и представляет их в установленном порядке к утверждению;
- утверждает темы кандидатских и докторских диссертаций, решает вопросы о представлении творческих отпусков работникам университета и филиалов для написания учебников, учебных пособий, завершения оформления диссертационных работ, рекомендует к публикации учебники, учебные пособия, научные статьи;
- разрабатывает мероприятия по улучшению качества подготовки специалистов;
- рассматривает и утверждает внутривузовскую нормативно-методическую документацию, положения;
- утверждает состав приемной комиссии и правила приема в университет и филиалы, контрольные цифры приема;
- заслушивает отчеты об итогах экзаменационных сессий, о работе кафедр со слабоуспевающими студентами;
- заслушивает отчеты о воспитательной работе в университете и филиалах;
- проводит анализ обеспеченности учебного процесса рабочими программами по дисциплинам учебных планов, тестами, контролирующими и обучающими программами, учебниками и учебно-методической литературой, учебно-методическими комплексами;

- заслушивает информацию о готовности университета, филиалов к аттестации, аккредитации, о подготовке документации к открытию новых специальностей в университете и филиалах;
- утверждает учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава университета и филиалов;
- заслушивает мероприятия по развитию контактов, сотрудничества с отечественными и зарубежными научными организациями, работодателями;
- рекомендует кандидатов из числа сотрудников и профессорско-преподавательского состава университета и филиалов к представлению их к наградам и почетным званиям;
- принимает локальные нормативные акты, переданные в добровольном порядке на рассмотрение и согласование учредителем, наблюдательным советом, ректором университета, в порядке делегирования полномочий или на ином основании.

Часть своих полномочий Ученый совет университета может делегировать советам факультетов (филиалов).

3. Права и обязанности членов Ученого совета

3.1. Члены Ученого совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в обсуждении вопросов, готовить необходимые материалы по поручению Ученого совета, проявлять принципиальность в решении рассматриваемых вопросов.

3.2. Каждый член Ученого совета имеет право:

- вносить на обсуждение вопросы и предложения, относящиеся к компетенции Ученого совета;
- вносить на обсуждение вопросы о недоверии любому сотруднику и преподавателю университета при наличии мотивированных аргументов, связанных с недобросовестной работой или порочащих честь университета.

Член Ученого совета в течение срока его полномочий может быть освобожден от обязанностей члена совета только по решению Ученого совета.

3.3. Работа в составе Ученого совета не подлежит дополнительной оплате.

4. Порядок работы Ученого совета

4.1. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

Работа Ученого совета университета проводится по плану, который утверждается ректором университета после рассмотрения его Ученым советом. План работы утверждается на учебный год. Дополнительные вопросы на рассмотрение вносятся членами Ученого совета и ректоратом.

4.2. Все заседания Ученого совета оформляются письменным протоколом. Ответственность за надлежащее оформление протоколов несет Ученый секретарь совета. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета.

4.3. Решения Ученого совета по всем вопросам учебной и научной работы принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

В соответствии с действующим законодательством избрание на должность, представление к ученому званию, почетным званиям и наградам, и другие решения, связанные с аттестацией кадров, принимаются тайным голосованием персонально по каждой кандидатуре с предварительным открытым обсуждением кандидатур и представлением возможности выступления перед членами Ученого совета кандидатам по их просьбе.

Решение Ученого совета по аттестационным и кадровым вопросам после утверждения протоколов счетной комиссией является окончательным.

4.4. При рассмотрении вопросов относящихся исключительно к компетенции Ученого совета, решение считается принятым, если в его работе и голосовании приняли участие не менее 51% списочного состава членов совета и за принятие решений высказались не менее 51% голосовавших.

В отдельных случаях (при конкурсном избрании, выборе деканов и заведующих кафедрами, представлении к ученому званию и наградам, присвоении почетных званий и некоторых других) Ученый совет принимает решения квалифицированным большинством (присутствие не менее 2/3 членов совета и решение не менее 2/3 голосовавших).

Решения Ученого совета вступают в силу после их утверждения ректором университета.

4.5. Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

5. Секретариат Ученого совета

5.1. Обеспечение деятельности Ученого совета осуществляется Секретариатом Ученого совета.

5.2. В Секретариат Ученого совета входят Ученый секретарь и технический секретарь Ученого совета, назначаемые на должность на неопределенный срок приказом ректора Университета.

5.3. Ученый секретарь обеспечивает деятельность секретариата Ученого совета и несет персональную ответственность за выполнение функций возложенных на секретариат.

5.4. Секретариат осуществляет следующие функции:

- формирует повестку дня заседания Ученого совета по согласованию с заместителем председателя Ученого совета и вносит ее на утверждение председателя Ученого совета;
- рассматривает поступающие в Университет документы и обращения органов власти и управления по вопросам, относящимся к компетенции Ученого совета, готовит по внесенным документам и обращениям необходимые материалы;
- совместно с комиссиями Ученого совета осуществляет подготовку проектов постановлений, решений Ученого совета по вопросам, внесенным в установленном порядке на рассмотрение Ученого совета;
- готовит материалы, необходимые для рассмотрения Ученым советом вопросов повестки дня;
- осуществляет организационное обеспечение заседаний Ученого совета;
- ведет и оформляет протокол заседания Ученого совета, обеспечивает ведение стенографической записи;
- обеспечивает проверку исполнения постановлений и поручений Ученого совета;
- осуществляет рассылку членам Ученого совета повестки дня заседания и документов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании Ученого совета;
- осуществляет иные полномочия, предоставленные ему решениями Ученого совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета университета и вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора университета.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Ученого совета университета, утверждаются и вводятся в действия приказом ректора университета.

6.3. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивают силу следующие локальные нормативные акты НОУ ВПО «МПСУ»:

- Положение об ученом совете, принятое на заседании Ученого совета (Протокол от «24» декабря 2012 г. № 5), и утверждённое приказом ректора от «30» января 2013 г. №12.