

**Утверждено**

Приказом Ректора ОАНО ВО «МПСУ»

от 30.12.2014 года № 127/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Юридической клинике**

**«Студенческий научно-правовой консультативный центр»**

**Образовательной автономной некоммерческой организации высшего  
образования**

**«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Москва, 2014

## **1. Общие положения**

1.1. Юридическая клиника Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее по тексту – Юридическая клиника) является структурным подразделением Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее по тексту - Университет).

1.2. Полное наименование Юридической клиники: Юридическая клиника «Студенческий научно-правовой консультативный центр» Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет».

Сокращенное наименование: Юридическая клиника СНПКЦ НОУ ВПО МПСУ.

1.3. В своей деятельности Юридическая клиника руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актам Министерства образования Российской Федерации, иными нормативным правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными правовыми актами Университета.

1.4. Юридический адрес Юридической клиники: 115191, г. Москва, Рощинский 4-й проезд, 9А.

## **2. Цели и задачи Юридической клиники**

2.1. Целью деятельности Юридической клиники является получение обучающимися Университета научно-практических навыков по выбранной ими специальности посредством оказания ими бесплатной юридической помощи под руководством профессорско-преподавательского состава Университета – кураторов-экспертов Юридической клиники.

2.2. Юридическая клиника осуществляет свою деятельность в целях:

б) создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной

бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

б) создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;

в) правового просвещения населения

г) формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи, повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, вовлечение обучающихся в научную жизнь Университета, воспитание уважения закона, чести и достоинства гражданина, ответственности за судьбу людей и порученное дело, а также формирование у обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

### 2.3. Задачи Клиники:

- своевременное и качественное оказание правовой помощи гражданам.

- сотрудничество и взаимодействие с органами судебной власти и прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами исполнительной власти, законодательными (представительными) органами власти, органами местного самоуправления, адвокатским и нотариальным сообществами, профессиональными сообществами юристов, правозащитными объединениями, иными общественными организациями Российской Федерации по направлениям деятельности Юридической клиники;

- создание необходимых условий для научно и практической деятельности студентов.

### 2.4. В соответствии с целями и задачами в Юридической клинике:

- оказывается бесплатная юридическая помощь в виде правового консультирования в устной и письменной формах;

- составляются проекты заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

- проводится работа с правовыми документами и базами данных;
- ведется сотрудничество с государственными и негосударственными органами и организациями;
- проводятся исследования по актуальным вопросам права, научно-практические конференции, круглые столы, тренинги по актуальным вопросам правоприменения.

2.5. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется Юридической клиникой по месту ее нахождения (в ходе личного приема граждан, дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты, а также путем проведения выездных мероприятий).

2.6. Выездные мероприятия в целях оказания бесплатной юридической помощи проводятся Юридической клиникой в различных организациях (в медицинских организациях, учреждениях социального обеспечения, образовательных учреждениях различных типов и видов), а также по месту жительства (пребывания) отдельных граждан, не имеющих возможности обратиться в юридическую клинику лично по месту ее нахождения или письменно в связи с ограниченными возможностями здоровья и по иным причинам.

### **3. Структура и организация деятельности Юридической клиники**

3.1. Общее руководство Юридической клиникой осуществляет проректор по научной работе Университета, а организационное руководство Юридической клиникой осуществляется деканом юридического факультета.

3.2. Непосредственное руководство Юридической клиникой осуществляет научный руководитель (заведующий) Юридической клиникой, который назначается ректором Университета по представлению декана юридического факультета.

3.3. Научный руководитель (заведующий) Юридической клиникой непосредственно руководит учебной, воспитательной, научной и иной работой в Юридической клинике;

ходатайствует о привлечении преподавателей и практических работников для осуществления учебных и консультационных задач Клиники;

обеспечивает взаимодействие Юридической клиники с кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, с профессорско-преподавательским составом других ВУЗов и практическими работниками правоприменительных органов;

контролирует соблюдение норм законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», норм профессиональной этики и качество оказания бесплатной юридической помощи;

представляет интересы Клиники в целях выполнения ее задач в различных организациях;

ходатайствует перед деканом юридического факультета о приеме и исключении студентов из программы Юридической клиники;

планирует учебную и консультационную работу и составляет отчет о деятельности Юридической клиники;

ходатайствует перед ректором Университета о поощрении студентов, наиболее активно участвующих в работе Клиники.

3.4. Для реализации задач, стоящих перед Юридической клиникой, в деятельности юридической клиники принимают участие: кураторы-эксперты, студенты-консультанты и лаборант (методист) Юридической клиники.

3.5. Лаборант (методист) Юридической клиники:

предоставляет студентам для ознакомления и работы справочный материал Юридической клиники;

оказывает помощь студентам-консультантам в подборе литературы, нормативного и практического материала, при подготовке ими ответов на вопросы посетителей;

ведет и содержит в надлежащем состоянии документацию Юридической клиники;

выполняет компьютерный набор учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса в Юридической клинике, отчетов о работе Юридической клиники, различной справочной литературы;

обобщает и анализирует вопросы граждан, ответы на них, готовит их обзоры;

ведет учет граждан, обратившихся за помощью, отвечает на телефонные звонки;

составляет и ведет электронную базу данных Клиники;

проводит техническую работу с корреспонденцией;

несет материальную ответственность за оборудование и материальные ценности Юридической клиники.

3.6. Кураторами-экспертами юридической клиники являются преподаватели Университета (специалисты по различным отраслям права).

Обязанности кураторов-экспертов включают:

участие в отборе студентов-консультантов;

проведение занятий со студентами-консультантами по анализу обращений населения по правовым вопросам;

присутствие при приеме и консультировании студентом-консультантом посетителей;

контроль за ответами на вопросы посетителей;

контроль за оформлением и сдачей отчетов студентами-консультантами о проделанной работе;

обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», норм профессиональной этики и качество оказания бесплатной юридической помощи;

организация и проведение учебных судебных процессов и тренингов;

разработка и написание учебных методических материалов для

Юридической клиники и практических курсов.

3.7. В оказании бесплатной юридической помощи Юридической клиникой принимают участие студенты-консультанты, являющиеся студентами, обучающиеся по юридической специальности в Университете.

3.8. К оказанию бесплатной юридической помощи допускаются на добровольных началах студенты (слушатели), проявившие личную заинтересованность в осуществлении указанной деятельности и обладающие необходимым уровнем общекультурных и профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения соответствующих образовательных программ.

3.9. Студенты-консультанты, имеющие необходимый уровень профессиональной компетенции, допускаются к оказанию бесплатной юридической помощи по согласованию с деканом юридического факультета.

3.10. Прием студентов в Юридическую клинику осуществляется на основании заявления о приеме и по результатам собеседования.

3.11. Студент-консультант обязан:

выполнять указания научного руководителя и преподавателей, соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, устав Университета и иные правовые акты и правила;

активно участвовать в мероприятиях Юридической клиники;

информировать посетителей о своем статусе студента-консультанта и статусе Юридической клиники;

оказывать правовое консультирование посетителям по согласованию и (или) в присутствии преподавателя или научного руководителя Юридической клиникой;

своевременно и в полном объеме предоставлять текущую и отчетную документацию об оказании правовой помощи посетителям; вести учет своей деятельности.

#### **4. Материальная база и финансирование Юридической клиники**

4.1. Материально-техническое обеспечение Юридической клиники, осуществляется Университетом.

4.2. В целях обеспечения деятельности Юридической клиники предоставляются помещения, оборудованные мебелью: для приема студентов, граждан, иных посетителей, проведения консультаций, собраний, занятий в малых группах, хранения библиотеки, дел и материалов.

4.3. Юридическая клиника обеспечивается техническими средствами: компьютерами, сетью «Интернет», электронными правовыми базами данных, текстовыми и графическими редакторами, техническими средствами связи, а также иным техническим обеспечением для решения поставленных перед клиникой задач.

4.4. Юридическая клиника обеспечивается расходными материалами и канцелярскими товарами.

4.5. Юридическая клиника финансируется за счет бюджета Университета и иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Университета.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.