



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Утверждено
приказом ректора
от 28.10.2015 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
образовательной автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
в г. Рославле Смоленской области

Москва, 2015

Филиал образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» в г. Рославле Смоленской области, именуемый в дальнейшем «Филиал», является обособленным структурным подразделением Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (ОАНО ВО «МПСУ»), находящейся по адресу: 115191. г. Москва, 4-й Рощинский проезд, д. 9А, зарегистрированной Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 11.09.2014 года за ОГРН 1147799014835, ИНН 7725353052 (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 77 № 015049844, выдано Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 11.09.2014), далее именуемой «Университет», расположенным вне места ее нахождения и осуществляющим постоянно все ее функции или их часть. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, его локальными актами и настоящим Положением.

1. Наименование и место нахождения Филиала

1.1. Полное наименование Филиала: Филиал образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» в г. Рославле Смоленской области.

1.2. Сокращенное наименование Филиала: Филиал ОАНО ВО «МПСУ» в г. Рославле Смоленской области.

1.3. Место нахождения Филиала: 216500, Смоленская область, Рославльский район, г. Рославль, ул. Большая Смоленская, д. 2.

1.4. Места осуществления образовательной деятельности Филиала: 216500, Смоленская область, Рославльский район, г. Рославль, ул. Большая Смоленская, д. 2.

2. Статус Филиала

2.1. Филиал создан в результате реорганизации НОУ ВПО «МПСУ» (в том числе и его филиалов) в форме преобразования в Университет.

2.2. Филиал не является юридическим лицом.

2.3. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Филиала с момента оформления отдельного приложения к документу, подтверждающему наличие у Университета лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. До момента оформления соответствующего отдельного приложения к документу, подтверждающему наличие у Университета лицензии на осуществление образовательной деятельности, Филиал выполняет функции представительства Университета.

2.5. Филиал может иметь штамп, бланк и печать со своим наименованием.

2.6. Филиал имеет расчетный и/или текущий счет в банковских и других кредитных организациях и отдельный баланс, входящий в состав баланса Университета.

2.7. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Университетом, а также денежных, материальных средств, ценных бумаг и нематериальных активов, приобретенных в процессе его деятельности.

2.8. Имущество, закрепленное за Филиалом и находящееся по месту нахождения Филиала, является собственностью Университета. Филиал не вправе без согласия Университета распоряжаться имуществом, закрепленным за Филиалом и находящимся по месту нахождения Филиала.

3. Организация учебного процесса и прием в Филиал

3.1. Образовательный процесс Филиала осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Университета.

3.2. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам обучения, согласно имеющемуся приложению к документу, подтверждающему наличие у Университета лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Содержание учебного процесса Филиала определяется государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами Университета.

3.4. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.5. Основными формами обучения в Филиале являются: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная.

3.6. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения определяются учебными планами и программами Университета с учетом формы обучения и регламентируются годовыми календарными графиками и расписаниями занятий.

3.7. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом правилами приема, установленными Университетом.

3.8. Зачисление студентов для обучения в Филиале осуществляется ректором Университета.

4. Структура и управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с уставом Университета. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета.

4.2. Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с действующим законодательством, представляет Филиал в отношениях с государственными органами (в том числе органами исполнительной власти всех уровней), физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4.3. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории, отделения по повышению квалификации и профессиональной переподготовки, и иные подразделения.

4.4. Выборным представительным органом Филиала является Совет Филиала.

4.5. К компетенции Университета относятся:

- контроль за организацией образовательной деятельности Филиала;
- назначение и освобождение от должности директора Филиала;
- утверждение, изменение Положения о Филиале;
- утверждение штатного расписания Филиала;
- утверждение годовых результатов деятельности Филиала, а также отчетов ревизионной комиссии (аудитора);
- назначение членов ревизионной комиссии (аудитора Университета или по приглашению) и определение размеров их вознаграждения;
- решение других вопросов управления Филиалом, которые не отнесены к компетенции директора Филиала;

- принятие решений о прекращении деятельности Филиала, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного отчета.
- 4.6. По рекомендации директора Филиала главный бухгалтер Филиала назначается приказом ректора Университета по согласованию с главным бухгалтером Университета.
- 4.7. Главный бухгалтер Филиала ведет бухгалтерский учет и формирует бухгалтерию Филиала в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами Университета.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Филиала

- 5.1. Филиал функционирует на условиях централизованного (сметного) финансирования.
- 5.2. Филиал осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты за обучение в Филиале определяется приказом ректора Университета по согласованию с Филиалом. Денежные средства в виде платы за обучение поступают на расчетный счет филиала, открытый по месту нахождения Университета (в г. Москве), и собираются у него в учете. Порядок оплаты за обучение в Филиале определяется договором об обучении (договором на оказание образовательных услуг).
- 5.3. Филиал не вправе осуществлять распоряжение имуществом Филиала без соответствующего распоряжения Университета, а также средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Положением и приказами (распоряжениями, инструкциями) ректора Университета.
- 5.4. Отчетным годом для филиала, также как и для Университета, является календарный год.
- 5.5. Финансовое обеспечение образовательной и хозяйственной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с утвержденной Университетом сметой доходов и расходов.

6. Учет и отчетность Филиала

- 6.1. Филиал ведет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с главами 21-25 части второй Налогового кодекса РФ, Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 № 129-ФЗ, Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика

предприятия» (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.12.98 г. № 60н), Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

6.2. Для учета расчетов Университета с Филиалом используется счет 79 «Внутрихозяйственные расчеты» с открытием аналитических счетов по Филиалу. По результатам каждого квартала и на основании представленных отчетов по объемам оказанных филиалами образовательных услуг производится перерасчет причитающихся филиалу средств. Документальное оформление расчетов с Филиалами по внутриведомственным операциям производится на основании «авизо».

6.3. Учетные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета и отчетность, составленные Филиалами и необходимые для составления консолидированной отчетности в целом по юридическому лицу в срок не позднее пяти – десяти дней (в зависимости от представляемой информации) по истечении отчетного периода представляются в бухгалтерию Университета. К годовой отчетности Филиала в обязательном порядке должен прилагаться акт сверки расчетов с налоговым органом по месту регистрации филиала.

6.4. Главный бухгалтер Филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций. Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно главному бухгалтеру Университета.

7. Контроль за финансово-хозяйственной и правовой деятельностью филиала

7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется ревизионной комиссией Университета, аудиторскими службами, назначенными или привлекаемыми Университетом в случае необходимости.

7.2. Члены ревизионной комиссии Университета и аудиторы вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

7.3. Члены ревизионной комиссии Университета и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок Правлению.

8. Прекращение деятельности Филиала

8.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Правления;
- на основании решения арбитражного суда или суда при неплатежеспособности Университета, либо в случаях систематического и грубого нарушения Филиалом Положения о Филиале и действующего законодательства РФ.

8.2. Ликвидация Филиала производится назначенной Университетом ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности Филиала по решению суда или арбитражного суда - ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный отчет и представляет его Университету.

8.4. Имеющиеся у Филиала денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества, при ликвидации, после расчетов с кредиторами, в порядке, установленном действующим законодательством, переходят в распоряжение Университета.

8.5. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами Университет обязан удовлетворить их законные имущественные требования.

8.6. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Университету, а также третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом ректора Университета.

9.3. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивают силу положения о Филиале, принятые ранее.