



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Принято

на заседании Ученого совета
Университета (Протокол №2
от 27.10.2014г.

Утверждено

Приказом ректора
от 31.10.2014 №104/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об Информационно-библиотечном центре

Москва, 2014

1. Общие положения

1.1. Информационно-библиотечный центр (далее - «ИБЦ») является структурным подразделением Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее — ОАНО ВО «МПСУ», «Университет»), обеспечивающим литературой, электронными образовательными ресурсами и информационными материалами (далее - «Документы») учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения и культуры.

1.2. ИБЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ОАНО ВО «МПСУ».

1.3. ИБЦ непосредственно подчиняется Директору ИБЦ и работает под общим руководством проректора по учебной работе.

1.4. От имени ИБЦ в отношениях с сотрудниками других подразделений ОАНО ВО «МПСУ» и иными лицами участвуют Директор ИБЦ и другие сотрудники, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности ИБЦ.

1.5. Структура и штатное расписание ИБЦ утверждаются приказом ОАНО ВО «МПСУ» на основании служебной записки Директора ИБЦ.

1.6. ИБЦ в лице руководителя несет ответственность за организацию деятельности ИБЦ, за сохранность и целевое использование помещений и оборудования, закрепленных за ИБЦ.

1.7. Основной целью деятельности ИБЦ является организация постоянного хранения Документов и сбора научной информации, обеспечение Документами учебно-воспитательного процесса и научных исследований Университета.

1.8. ИБЦ в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Университета, приказами и распоряжениями ОАНО ВО «МПСУ», настоящим Положением.

1.9. ИБЦ участвует в рекламно-имиджевых и других мероприятиях ОАНО ВО «МПСУ», формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между сотрудниками ИБЦ.

2. Основные задачи и функции ИБЦ

2.1. Основными задачами ИБЦ являются:

2.1.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно- библиографическое обслуживание студентов, слушателей, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей ОАНО ВО «МПСУ» и других категорий читателей (далее - «Читатели») ИБЦ в соответствии с их информационными потребностями на основе широкого доступа к фондам Документов (далее - «фонды»);

2.1.2. Формирование фондов в соответствии с профилем образовательных программ и тематикой научно-исследовательских работ ОАНО ВО «МПСУ», информационными потребностями Читателей и задачами развития Университета;

2.1.3. Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение уровня библиотечного и информационно-библиографического обслуживания на основе технического оснащения ИБЦ, компьютеризации библиотечных процессов, путем обеспечения выхода в сеть Интернет, создания

локальных и корпоративных электронных информационно-библиотечных ресурсов и сетей, вхождения в профессиональные, национальные и международные сетевые библиотечные проекты в соответствии с задачами развития Университета;

2.1.4. Проведение научных исследований, методической работы и культурно-просветительских мероприятий, направленных на совершенствование форм и методов библиотечной и информационно- библиографической работы, на повышение уровня читательской культуры;

2.1.5. Координация деятельности ИБЦ с учебными и научными подразделениями Университета и общественными организациями;

2.2. Для реализации поставленных задач ИБЦ выполняет следующие функции:

2.2.1. Организует и ведет справочно-поисковый аппарат: каталоги, картотеки и базы данных на бумажных и электронных носителях, в том числе и на официальном сайте ОАНО ВО «МПСУ»;

2.2.2. Организует дифференцированное обслуживание Читателей в читальных залах, на абонементных столах, по сети Интернет, по электронной сети и других пунктах, применяя методы индивидуального и группового обслуживания;

2.2.3. Бесплатно обеспечивает студентов, слушателей, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей ОАНО ВО «МПСУ» и сотрудников Университета основными библиотечными услугами, создает условия для свободного выбора Читателями необходимых Документов, а также:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и баз данных на бумажных и электронных носителях;
- оказывает консультативную помощь Читателям в поиске и выборе документов;
- выдает во временное пользование литературу и иные информационные материалы на бумажных носителях из библиотечных фондов в режиме читального зала, а также выдает учебную литературу на бумажных носителях в режиме абонементного обслуживания;
- обеспечивает доступ к электронным образовательным ресурсам в режиме электронных читальных залов, электронных сетей и через сеть Интернет;
- получает Документы из других библиотек и от поставщиков электронных образовательных ресурсов;
- предоставляет читателям другие виды услуг, обеспечивающих выполнение поставленных перед ИБЦ целей и задач.

2.2.4. Обеспечивает специализацию комплектования фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и программами, тематикой научных исследований;

2.2.5. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишней дублетной литературы;

2.2.6. Составляет библиографические указатели и списки литературы;

2.2.7. Составляет тематические, адресные и другие библиографические справки;

2.2.8. Составляет и предоставляет библиографические обзоры;

2.2.9. Организует и проводит книжные выставки к научным и иным мероприятиям Университета и культурно-просветительские мероприятия;

- 2.2.10. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов, планирования выпуска литературы ОАНО ВО «МПСУ» и приведения в соответствие информационных потребностей Читателей и состава фондов;
- 2.2.11. Осуществляет размещение фондов, обеспечивает их сохранность и определяет порядок хранения, реставрации, консервации, копирования, своевременной чистки фондов и списания ветхой, испорченной, устаревшей литературы;
- 2.2.12. Осуществляет регистрацию традиционных и электронных фондов и коллекций ОАНО ВО «МПСУ» в соответствии с требованиями законодательства РФ и в порядке, определяемом нормативными актами органов государственной власти РФ;
- 2.2.13. Обеспечивает Читателям доступ к внешним (в том числе зарубежным) информационным ресурсам;
- 2.2.14. Проводит научно-методическую работу (аналитическую, организационную, консультативную) по совершенствованию всех направлений библиотечной деятельности;
- 2.2.15. Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательской работы;
- 2.2.16. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов;
- 2.2.17. Обеспечивает своевременный анализ уровня библиотечной обеспеченности специальностей и направлений профессиональной подготовки и принимает меры по закупке соответствующей литературы и периодических изданий;
- 2.2.18. Координирует работу с кафедрами и другими подразделениями Университета по вопросам обеспечения образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами;
- 2.2.19. Осуществляет методическое и организационное руководство хозяйственной деятельностью территориальных подразделений ИБЦ (библиотек филиалов ОАНО ВО «МПСУ»);
- 2.2.20. Взаимодействует с библиотеками других образовательных и научных учреждений и организаций.

3. Структура и управление

- 3.1. Структура ИБЦ утверждается приказом ОАНО ВО «МПСУ». Структура ИБЦ включает в себя головное подразделение ИБЦ в г. Москва и территориальные подразделения ИБЦ в филиалах ОАНО ВО «МПСУ» (библиотеки филиалов ОАНО ВО «МПСУ»).
- 3.2. Организацию деятельности ИБЦ осуществляет директор ИБЦ, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ОАНО ВО «МПСУ».
- 3.3. Директор ИБЦ выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он ознакомливается при оформлении с ОАНО ВО «МПСУ» трудовых отношений в установленном порядке.
- 3.4. К компетенции Директора ИБЦ, в частности, относится организация и контроль за работой ИБЦ по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед ИБЦ задач, в том числе:

- планирование и рациональное распределение компетенции между сотрудниками ИБЦ и координация их работы;
- планирование и принятие мер, необходимых для поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива ИБЦ, непрерывного повышения качества работы и устойчивости положительной динамики развития ИБЦ;
- обеспечение соблюдения показателей обеспеченности Документами учебно-воспитательного процесса и научных исследований в Университете, включая филиалы, и обеспечение динамики их эффективного развития.

3.5. Права и обязанности сотрудников ИБЦ в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они ознакамливаются в установленном порядке.

3.6. Сотрудники ИБЦ в рамках закрепленных за ними полномочий и функциональных обязанностей способствуют успешному (качественному и оперативному) достижению задач деятельности ИБЦ.

3.7. При ИБЦ могут создаваться совещательные коллегиальные органы (профильные и экспертные советы).

4. Финансирование

4.1. Финансирование ИБЦ осуществляется за счет средств ОАНО ВО «МПСУ».

5. Делопроизводство

5.1. Делопроизводство ИБЦ определяется и ведется в соответствии с порядком, установленным ОАНО ВО «МПСУ» и утвержденной номенклатурой дел.