

Принято

На заседании Ученого совета

(Протокол от 22.12.2014 года № 4)

Утверждено

Приказом Ректора ОАНО ВО «МПСУ»

от 30.12.2014 года № 127/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре психолого-педагогического

консультирования

Москва, 2014

1. Общие положения

- 1.1. Центр психолого-педагогического консультирования является структурным подразделением Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого - социальный Университет» (далее по тексту - Университет), обеспечивающим научно- исследовательскую, практико - ориентированную, организационно - методическую и учебную деятельность.
- 1.2. Центр психолого-педагогического консультирования осуществляет деятельность по организации и проведению научно - методической, учебной, организационно - методической деятельности, научных исследований в области возрастной и педагогической психологии, а также практическую (консультативную, психотерапевтическую) помощь студентам Университета.
- 1.3. Центр психолого-педагогического консультирования осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ (в ред. от 25.11.2013 г.) «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», а также в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Уставом Университета.
- 1.4. Центр психолого-педагогического консультирования возглавляет директор, назначаемый на должность приказом Ректора Университета.
- 1.5. Директор Центра психолого-педагогического консультирования подчиняется непосредственно Ректору.

- 1.6. В состав Центра психолого-педагогического консультирования входят психологи - практики, а также учебно - методический персонал.

2.Основные функции Центра

- 2.1. Научно - практическая работа.
- 2.1.1. Осуществление практико - ориентированной деятельности по оказанию психологической помощи (консультативной, психотерапевтической, психопрофилактической) студентам Университета.
- 2.1.2. Разработка и апробация эффективных средств социальной адаптации и психологической реабилитации студентов Университета.
- 2.1.3. Разработка технологий мониторинга потребности студентов в личностном росте, саморазвитии, получении дополнительного образования в целях последующего трудоустройства, разработка программ курсов переподготовки студентов по основам психологического консультирования, изучение перспектив социальной и психологической поддержки их профессионального трудоустройства.
- 2.2. Научно - методическая работа.
- 2.2.1. Подготовка сотрудниками Центра учебных и методических пособий, текстов и других видов учебно - методической литературы в сфере психолого – педагогического и возрастно – психологического консультирования.
- 2.2.2. Разработка программ курсов повышения квалификации психологов - консультантов, курсов подготовки и переподготовки психологов - практиков, работающих в области психологического консультирования.
- 2.2.3. Разработка, апробация и подготовка к тиражированию новых методов психодиагностики и психотерапии.
- 2.2.4. Постоянное повышение квалификации самих работников Центра.
- 2.2.5. Организация вне-учебной научной работы студентов по заявленной теме.

- 2.3. Учебная работа.
 - 2.3.1. Обеспечение научно - исследовательской базы для подготовки дипломных работ студентов Университета, проведение их преддипломной практики, проведение предзащиты дипломных работ по назначенной теме.
 - 2.3.2. Организация учебно - исследовательской работы студентов по заявленной теме.
- 2.4. Организационная работа, связь с другими организациями, учреждениями.
- 2.5. Обсуждение хода и результатов работы Центра на Ученом совете Университета.
- 2.6. Активное участие Центра в проведении профориентационной работы.

3. Обязанности директора

- 3.1. Планирование работы Центра.
 - 3.1.1. Распределяет все виды работ между сотрудниками центра и осуществляет проверку результатов выполнения работ.
 - 3.1.2. Распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Центра.
 - 3.1.3. Разрабатывает и представляет на утверждение план работ и план заседаний Центра.
- 3.2. Работа с сотрудниками Центра.
 - 3.2.1. Предоставляет в установленном порядке руководством Университета предложение по приёму на работу.
 - 3.2.2. Осуществляет своевременную подготовку и переподготовку сотрудников Центра для выполнения ими возложенных на них обязанностей.
 - 3.2.3. Директор Центра несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения каждым сотрудником возложенных на него обязанностей.

- 3.2.4. Осуществляет проверку качества работы сотрудников Центра, результаты которой отражаются в отчетах.
- 3.2.5. Отчитывается на Ученом Совете Университета о работе Центра, участвует в работе всех подразделений Университета при обсуждении и принятии решений по вопросам деятельности Центра.

4. Обязанности сотрудников Центра

- 4.1. Разработка современных методик психолого - педагогического консультирования студентов, проведение тренингов и мастер- классов.
- 4.2. Выявление нуждаемости студентов в психопрофилактической, консультативной и психотерапевтической помощи.
- 4.3. Проведение всех видов психологической помощи и психологической поддержки студентов с учётом их возрастных особенностей, потребностей в индивидуальном, групповом консультировании, психолого – педагогическом и возрастно-психологическом консультировании, семейном и профориентационном консультировании.
- 4.4. Проведение мониторинга потребностей студентов в саморазвитии, в положении дополнительного образования с последующим трудоустройством.
- 4.5. Сотрудники Центра принимают активное участие в работе Центра.
- 4.5.1. Посещают все заседания Центра в соответствии с планом.
- 4.5.2. Участвуют в осуществлении научных проектов Центра.
- 4.5.3. Регулярно отчитываются о проделанной за отчетный период работе перед директором Центра.
- 4.5.4. Участвуют в подготовке научно - методических пособий по тематике Центра.

5. Структура Центра

- 5.1. Центр может иметь кабинет на базе Университета.

- 5.2. Структура и штаты Центра утверждаются приказами Ректора Университета.

6. Права Центра

Центр психолого-педагогического консультирования наделяется правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций:

- 6.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра.
- 6.2. Требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей.
- 6.3. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности.
- 6.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра психолого-педагогического консультирования.

7. Ответственность Центра

Центр несет ответственность за:

- 7.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Центр задач, функций и обязанностей.
- 7.2. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся (студенты, слушатели) и работников Центра во время выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 7.3. Не обеспечение сохранности и функционирования переданного Центру технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8. Прекращение деятельности

- 8.1. Прекращение деятельности Центра осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.
- 8.2. Центр реорганизуется или ликвидируется на основании решения Ученого совета приказом Ректора Университета.
- 8.3. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

9. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

- 9.1. Настоящее Положение утверждается приказом Ректором Университета.
- 9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с решением Ученого совета, утверждаемые приказом Ректора Университета.