

Принято

На заседании Ученого совета

(Протокол от 22.12.2014 года № 4)

Утверждено

Приказом Ректора ОАНО ВО «МПСУ»

от 30.12.2014 года № 127/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре

Москва, 2014

1. Общие положения

- 1.1. Кафедра является структурным подразделением Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого - социальный университет», осуществляющим деятельность по организации и проведению учебной, научно-методической, организационно - методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования по профилю кафедры, воспитательную работу среди студентов, подготовку педагогических кадров и повышение их квалификации.
- 1.2. Кафедра создаётся приказом Ректора Университета на основании решения Учёного совета.
- 1.3. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.
- 1.4. Кафедра может входить в структуру факультета или может являться общеуниверситетской.
- 1.5. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой.
- 1.6. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки РФ от 27.02.2009 N 65 «Об утверждении Порядка создания на базе образовательных учреждений высшего профессионального образования научными организациями лабораторий, осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность», иными

нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета и факультета, приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

- 1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, предусматривающим все направления ее деятельности и утверждаемым на заседании кафедры.
- 1.8. Выпускающая кафедра определяется по представлению Совета факультета решением Ученого совета Университета и является ответственной за подготовку специалистов по конкретной специальности и направлениям специализации.

2. Основные задачи кафедры

Основными задачами кафедры являются:

- 2.1. Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебным планом и программами дисциплин.
- 2.2. Выполнение научно-исследовательских работ по профилю кафедры.
- 2.3. Подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации и иные формы.
- 2.4. Проведение воспитательной работы с обучающимися (студенты, слушатели).

3. Функции кафедры

В соответствии с возложенными задачами кафедра выполняет следующие функции:

- 3.1. Организационно - методическая работа:
 - 3.1.1. Представлять в учебно-методическое управление распределение учебно-педагогической нагрузки на предстоящий учебный год между

- преподавателями кафедры.
- 3.1.2. Рассматривать индивидуальные планы работы преподавателей, а также отчеты об их выполнении.
 - 3.1.3. Составлять и утверждать план и отчет о работе кафедры.
 - 3.1.4. Регулярно проводить и обсуждать итоги взаимопосещения занятий заведующим кафедрой, заместителями заведующего кафедрой и преподавателями.
 - 3.1.5. Оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
 - 3.1.6. Использовать различные формы контроля учебного процесса с целью выявления недостатков и разработки мер по их устранению.
 - 3.1.7. Обеспечивать делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.
 - 3.1.8. Участвовать в работе, организуемой отделом кадров и Ученым советом Университета по замещению должностей профессорско - преподавательского состава.
- 3.2. Учебная, учебно-методическая и научно - методическая работа:
- 3.2.1. Осуществлять разработку основных образовательных программ и учебных планов по реализуемым специальностям.
 - 3.2.2. Разрабатывать учебно - методические комплексы по учебным дисциплинам кафедры, практикам и итоговой государственной аттестации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и Положением об учебно-методических комплексах.
 - 3.2.3. Проводить по всем формам обучения лекции, лабораторные, семинарские и практические занятия в соответствии с утвержденными планами.
 - 3.2.4. Проводить зачеты, экзамены, защиту курсовых работ.
 - 3.2.5. Организовывать самостоятельную работу студентов и осуществлять контроль за качеством ее выполнения.
 - 3.2.6. Разрабатывать тематику курсовых работ и программу итоговой аттестации выпускников. Определять требования к курсовым выпускным

- квалификационным работам и критерии их оценки. Руководить написанием курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ.
- 3.2.7. Организовывать совместно с деканатом факультета итоговую государственную аттестацию выпускников по профилю кафедры и анализировать итоги ее проведения.
 - 3.2.8. Организовывать и осуществлять руководство практикой студентов, подводить ее итоги и определять пути дальнейшего совершенствования практической подготовки студентов в соответствии с требованиями работодателей.
 - 3.2.9. Совместно с деканатом факультета проводить анализ успеваемости студентов по дисциплинам кафедры и качества подготовки бакалавров, специалистов, магистров, разрабатывать мероприятия по повышению успеваемости и качества подготовки студентов.
 - 3.2.10. Участвовать в разработке программ кандидатских экзаменов.
 - 3.2.11. Осуществлять прием вступительных и кандидатских экзаменов, руководить работой аспирантов, докторантов и соискателей, обеспечить проведение их аттестации.
 - 3.2.12. Осуществлять внедрение результатов научно- исследовательской работы кафедры в учебный процесс.
 - 3.2.13. Оказывать консультативную и учебно - методическую помощь преподавателям и научным сотрудникам факультетов и филиалов Университета.
- 3.1. Научно- исследовательская работа:
 - 3.1.1. Вести фундаментальные, прикладные научные исследования и разработки в рамках основных научных направлений кафедры, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки бакалавров, специалистов, магистров.
 - 3.1.2. Организовывать и проводить научные мероприятия (конференции, семинары, круглые столы и т.д.), участвовать в общеуниверситетских научных мероприятиях.
 - 3.1.3. Привлекать студентов, слушателей, аспирантов, докторантов и соискателей

- к научно – исследовательской работе по утвержденной тематике, организовывать публикацию результатов научных исследований, проводимых кафедрой, организовывать конкурсы студенческих работ.
- 3.1.4. Руководить научно - исследовательской работой студентов, слушателей и аспирантов.
 - 3.1.5. Рассматривать диссертации, представляемые к защите преподавателями, аспирантами, докторантами и соискателями кафедры.
 - 3.1.6. Разрабатывать тематику научно- исследовательских работ студентов, определять требования к ним и критерии их оценки.
 - 3.1.7. Готовить заключения и рецензии по научным разработкам как членов кафедры, так и соискателей извне, а также рецензии с рекомендациями для опубликования законченных научных работ.
 - 3.1.8. Устанавливать связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно – консультативных услуг.
 - 3.1.9. Сотрудничать с кафедрами отечественных и зарубежных ВУЗов по вопросам учебной, учебно - методической и научно - исследовательской работы, а также с зарубежными организациями по профилю кафедры.

4. Структура кафедры

- 4.1. Структура и штатное расписание кафедры утверждаются Ректором Университета.
- 4.2. В число работников кафедры могут входить:
 - 4.2.1. Профессорско-преподавательский состав.
 - 4.2.2. Учебно-вспомогательный персонал.
- 4.3. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой.
- 4.4. Должность заведующего кафедрой является выборной.
- 4.5. Заведующий кафедрой подчиняется декану факультета, в состав которого она входит или проректору по учебной работе.
- 4.6. Трудовые обязанности сотрудников кафедры, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым

работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Университета и их должностными инструкциями.

5. Руководство кафедрой

- 5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается в установленном порядке и утверждается приказом Ректора.
- 5.2. Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью кафедры, организует всю учебную и научную работы кафедры.
- 5.3. Заведующий кафедрой факультета подчиняется декану факультета.
- 5.4. Заведующий общеуниверситетской кафедрой подчиняется проректору по учебной работе.
- 5.5. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Университета тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.
- 5.6. Заведующий кафедрой может иметь заместителей.
- 5.7. Заведующий кафедрой выполняет следующие обязанности:
 - 5.7.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры.
 - 5.7.2. Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.
 - 5.7.3. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
 - 5.7.4. Представляет на утверждение декану факультета или проректору по учебной работе планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.
 - 5.7.5. Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.
 - 5.7.6. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачётах по выбору.

- 5.7.7. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.
- 5.7.8. Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и университета.
- 5.7.9. Издаёт обязательные для всех работников кафедры распоряжения.
- 5.7.10. Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики студентов, курсовыми и дипломными работами.
- 5.7.11. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчётности по итогам деятельности кафедры.
- 5.8. Заведующий кафедрой имеет право:
 - 5.8.1. Требовать от работников кафедры выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями.
 - 5.8.2. Требовать соблюдения работниками кафедры выполнения решений Ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных актов Университета, поручений руководства.
- 5.9. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

6. Права и обязанности кафедры

- 6.1. Кафедра имеет право:
 - 6.1.1. Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.
 - 6.1.2. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на её изучение, по видам учебных занятий.

- 6.1.3. Устанавливать темы дипломных проектов (работ) и курсовых проектов.
- 6.1.4. Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.
- 6.1.5. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.
- 6.1.6. Требовать от соответствующих подразделений Университета своевременного обеспечения учебного и научного процессов необходимой организационно - распорядительной и нормативной документацией, а также оказания помощи в деятельности кафедры.
- 6.2. Кафедра обязана:
 - 6.2.1. Реализовывать функции и решать задачи, определенные настоящим Положением, на высоком качественном уровне обеспечивать высокую эффективность и качество педагогического и научного труда.
 - 6.2.2. Формировать у студентов профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современным требованиям.
 - 6.2.3. Развивать у студентов самостоятельность, инициативу, навыки проектной работы и способность к инновационному лидерству.
 - 6.2.4. Отчитываться в своей деятельности перед руководством Университета, своевременно докладывать о ходе выполнения планов работы кафедры.
 - 6.2.5. Своевременно представлять в учебно-методическое управление и другие подразделения Университета необходимые сведения и документы.
 - 6.2.6. Обеспечить сохранность закрепленных за кафедрой помещений, оборудования и оргтехники.

7. Ответственность кафедры

Кафедра несет ответственность за:

- 7.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.
- 7.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям

государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

- 7.3. Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся (студенты, слушатели) и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 7.4. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8. Взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями

Установлены следующие служебные взаимоотношения кафедры с:

- 8.1. Деканатом факультета, в структуре которого состоит кафедра, по вопросам образовательной деятельности кафедры, планировании и организации работы кафедры, организации и проведения обще - факультетских мероприятий и др.; с учебно - методическим управлением – для общеуниверситетских кафедр.
- 8.2. Деканатами других факультетов Университета по вопросам образовательной деятельности, реализации совместных проектов и планов.
- 8.3. Отделом аспирантуры по вопросам подготовки научно – педагогических кадров и их аттестации.
- 8.4. Учебно - методическим управлением по вопросам планирования педагогической нагрузки профессорско- преподавательского состава кафедры и учета ее выполнения, расписания занятий, согласования организационно- распорядительной и нормативной документации, регламентирующей учебный процесс.
- 8.5. Отделом кадров по кадровым вопросам.
- 8.6. Другими структурными подразделениями Университета по направлениям их деятельности в соответствии с организационно - распорядительными и нормативными документами Университета.

9. Прекращение деятельности кафедры

- 9.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.
- 9.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом Ректора на основании соответствующего решения Учёного совета Университета.
- 9.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

10. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

- 10.1. Настоящее Положение утверждается приказом Ректора Университета.
- 10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с решением Ученого совета, утверждаемые приказом Ректора Университета.