

Принято:

Решение Ученого совета

От «13» мая 2020 г.

Протокол №7

### Рабочая программа учебной дисциплины

**Налоги и налогообложение**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Москва, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 3 |
| 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата | 6 |
| 1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 6 |
| 1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 7 |
| * 1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий | 7 |
| * 1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) | 11 |
| 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 15 |
| 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 15 |
| 1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 16 |
| 1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 16 |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 17 |
| 1. Лицензионное программное обеспечение | 21 |
| 1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 22 |
| 1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 2. Иные сведения и (или) материалы 3. Лист регистрации изменений | 22  23  24 |

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Коды компетенции*** | **результаты освоения ОПОП**  ***Содержание компетенций*** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| **ПК-1** | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знать:   * понятие налога как экономической категории и его отличительные особенности; * фундаментальные принципы и основные концепции налогообложения; * сущность основных понятий налогообложения; * принципы построения налоговой системы и классификацию налогов по различным основаниям; * основные тенденции развития налоговой системы РФ; * конституционные основы налоговой системы РФ и особенности налоговых правоотношений; * Налоговый кодекс РФ и изданные в соответствии с ним законодательные и нормативно-правовые акты; * полномочия органов власти и местного самоуправления в сфере налогообложения; * основные характеристики федеральных, региональных и местных налогов, сборов и платежей РФ; * права налогоплательщиков и налоговых агентов и гарантии их обеспечения; * содержание налоговых деклараций и порядок их заполнения; * обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов и порядок их исполнения; * основные виды налоговой ответственности и механизм применения санкций к нарушителям налогового законодательства; * структуру и функции налоговых органов РФ, их права и обязанности; * порядок расчета налогового бремени и полной ставки налогообложения; * специальные налоговые режимы; * направления оптимизации налогообложения; * порядок проведения налоговых проверок, составления актов проверок;   Уметь:   * правильно заполнять налоговые декларации; * самостоятельно работать с законодательными актами и нормативно-правовыми документами;   Владеть:   * навыками принятия решений по оптимизации налогообложения субъектов хозяйствования. |
| **ПК-5** | способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Знать:   * принципы и методы анализа и интерпретации финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств в части их налогообложения;   Уметь:   * анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;   Владеть:   * навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений. |
| **ПК-20** | способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Знать:   * роль налогов в формировании доходной части бюджетов и их влияние на развитие экономики; * порядок осуществления налоговыми органами налогового контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;   Уметь:   * рассчитывать налоговые базы и суммы налогов и сборов в соответствии с Налоговым кодексом РФ;   Владеть:   * навыками налогового планирования. |
| **ПК-22** | способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учёта и контроля | Знать:   * нормы, регулирующие налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учёта и контроля;   Уметь:   * применять налоговые нормы в области страховой, банковской деятельности, учёта и контроля;   Владеть:   * навыками налогового контроля в области страховой, банковской деятельности. |
| **ПК-23** | способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | Знать:   * нормы, регулирующие налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учёта и контроля;   Уметь:   * применять налоговые нормы в области страховой, банковской деятельности, учёта и контроля;   Владеть:   * навыками налогового контроля в области страховой, банковской деятельности. |

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата**

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП.

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе ходе освоения дисциплин «Аудит», «Бухгалтерский учет и анализ», «Корпоративные финансы», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Основы социального государства», «Финансовое право», «Финансы».

Курс «Налоги и налогообложение» является основой изучения дисциплины «Финансовый менеджмент».

Дисциплина изучается на 4-м курсе, в 7 семестре для очной формы обучения на 4-м курсе, в 8-м семестре для заочной формы обучения.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объём дисциплины** | **Всего часов** | |
| очная форма обучения | заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 180 | 180 |
| Контактнаяработа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 64 | 16 |
| Аудиторная работа (всего): | 64 | 16 |
| в том числе: |  |  |
| лекции | 32 | 8 |
| семинары, практические занятия | 32 | 8 |
| Внеаудиторная работа (всего): |  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся(всего) | 98 | 155 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен) | 18 | 9 |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**Для очной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Разделы и темы дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | | | | | | | **Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**  ***(по семестрам)*** |
| **ВСЕГО** | **Из них аудиторные занятия** | | | | **Самостоятельная работа** | **Контрольная работа** | **Курсовая работа** |
| **Лекции** | **.Практикум. Лаборатор** | **Практическ.занятия /семинары** |  |
| 1 | Экономическая сущность налогов | 7 | 8 | 2 |  | 2 |  | 4 |  |  | Опрос |
| 2 | Функции налогов и их взаимосвязь | 7 | 8 | 2 |  | 1 |  | 5 |  |  | Защита реферативного обзора |
| 3 | Основные концепции, принципы и методы налогообложения | 7 | 8 | 2 |  | 1 |  | 5 |  |  | Коллоквиум |
| 4 | Основные элементы налога. Классификация налогов | 7 | 8 | 2 |  | 1 |  | 5 |  |  | Опрос |
| 5 | Налоговая политика и налоговая система государства | 7 | 8 | 2 |  | 1 |  | 5 |  |  | Защита реферативного обзора |
| 6 | Общие вопросы построения налоговой системы России | 7 | 8 | 2 |  | 1 |  | 5 |  |  | Коллоквиум |
| 7 | Правовое регулирование налоговых отношений в Российской Федерации | 7 | 8 | 2 |  | 1 |  | 5 |  |  | Опрос |
| 8 | Совокупность налогов и сборов, действующих в Российской Федерации | 7 | 8 | 2 |  | 1 |  | 5 |  |  | Защита реферативного обзора |
| 9 | Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней | 7 | 8 | 2 |  | 1 |  | 5 |  |  | Коллоквиум |
| 10 | Обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов и порядок их исполнения | 7 | 8 | 2 |  | 1 |  | 5 |  |  | Опрос |
| 11 | Права налогоплательщиков и гарантии их обеспечения | 7 | 8 | 2 |  | 1 |  | 5 |  |  | Защита реферативного обзора |
|  | **Текущий (контрольный) срез** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Тестирование в виде задач** |
| 12 | Ответственность за совершение налоговых правонарушений | 7 | 8 | 1 |  | 2 |  | 5 |  |  | Коллоквиум |
| 13 | Структура и состав налоговых органов РФ | 7 | 8 | 1 |  | 2 |  | 5 |  |  | Опрос |
| 14 | Основные функции и принципы организации деятельности налоговых органов | 7 | 8 | 1 |  | 2 |  | 5 |  |  | Защита реферативного обзора |
| 15 | Формы и методы налогового контроля, предусмотренные Налоговым кодексом | 7 | 8 | 1 |  | 2 |  | 5 |  |  | Коллоквиум |
| 16 | Камеральные налоговые проверки | 7 | 7 | 1 |  | 2 |  | 4 |  |  | Опрос |
| 17 | Выездные налоговые проверки | 7 | 7 | 1 |  | 2 |  | 4 |  |  | Защита реферативного обзора |
| 18 | Федеральные налоги и сборы | 7 | 7 | 1 |  | 2 |  | 4 |  |  | Коллоквиум |
| 19 | Региональные налоги и сборы | 7 | 7 | 1 |  | 2 |  | 4 |  |  | Опрос |
| 20 | Местные налоги и сборы | 7 | 7 | 1 |  | 2 |  | 4 |  |  | Защита реферативного обзора |
| 21 | Специальные налоговые режимы | 7 | 7 | 1 |  | 2 |  | 4 |  |  | Коллоквиум |
|  | **Экзамен** |  | **18** |  |  |  |  |  |  |  | Комплект билетов |
|  | **ИТОГО** |  | **180** | **32** |  | **32** |  | **98** |  |  | **18** |

**Для заочной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Разделы и темы дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | | | | | | | **Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**  ***(по семестрам)*** |
| **ВСЕГО** | **Из них аудиторные занятия** | | | | **Самостоятельная работа** | **Контрольная работа** | **Курсовая работа** |
| **Лекции** | **.Практикум. Лаборатор** | **Практическ.занятия /семинары** |  |
| 1 | Экономическая сущность налогов | 8 | 9 | 1 |  | - |  | 8 |  |  | Опрос |
| 2 | Функции налогов и их взаимосвязь | 8 | 9 | 1 |  | - |  | 8 |  |  | Защита реферативного обзора |
| 3 | Основные концепции, принципы и методы налогообложения | 8 | 9 | 1 |  | - |  | 8 |  |  | Коллоквиум |
| 4 | Основные элементы налога. Классификация налогов | 8 | 8 | 1 |  | - |  | 7 |  |  | Опрос |
| 5 | Налоговая политика и налоговая система государства | 8 | 8 | 1 |  | - |  | 7 |  |  | Защита реферативного обзора |
| 6 | Общие вопросы построения налоговой системы России | 8 | 8 | 1 |  | - |  | 7 |  |  | Коллоквиум |
| 7 | Правовое регулирование налоговых отношений в Российской Федерации | 8 | 8 | 1 |  | - |  | 7 |  |  | Опрос |
| 8 | Совокупность налогов и сборов, действующих в Российской Федерации | 8 | 8 | 1 |  | - |  | 7 |  |  | Защита реферативного обзора |
| 9 | Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней | 8 | 8 | - |  | 1 |  | 7 |  |  | Коллоквиум |
| 10 | Обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов и порядок их исполнения | 8 | 8 | - |  | 1 |  | 7 |  |  | Опрос |
| 11 | Права налогоплательщиков и гарантии их обеспечения | 8 | 8 | - |  | 1 |  | 7 |  |  | Защита реферативного обзора |
| 12 | Ответственность за совершение налоговых правонарушений | 8 | 8 | - |  | 1 |  | 7 |  |  | Коллоквиум |
| 13 | Структура и состав налоговых органов РФ | 8 | 8 | - |  | 1 |  | 7 |  |  | Опрос |
| 14 | Основные функции и принципы организации деятельности налоговых органов | 8 | 8 | - |  | 1 |  | 7 |  |  | Защита реферативного обзора |
| 15 | Формы и методы налогового контроля, предусмотренные Налоговым кодексом | 8 | 8 | - |  | 1 |  | 7 |  |  | Коллоквиум |
| 16 | Камеральные налоговые проверки | 8 | 8 | - |  | 1 |  | 7 |  |  | Опрос |
| 17 | Выездные налоговые проверки | 8 | 8 | - |  | - |  | 8 |  |  | Защита реферативного обзора |
| 18 | Федеральные налоги и сборы | 8 | 8 | - |  | - |  | 8 |  |  | Коллоквиум |
| 19 | Региональные налоги и сборы | 8 | 8 | - |  | - |  | 8 |  |  | Опрос |
| 20 | Местные налоги и сборы | 8 | 8 | - |  | - |  | 8 |  |  | Защита реферативного обзора |
| 21 | Специальные налоговые режимы | 8 | 8 | - |  | - |  | 8 |  |  | Коллоквиум |
|  | **Экзамен** |  | **9** |  |  |  |  |  |  |  | Комплект билетов |
|  | **ИТОГО** |  | **180** | **8** | **-** | **8** |  | **155** |  |  | **Экзамен (включая решение задач - 9)** |

**4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам**

***Тема 1. Экономическая сущность налогов***

Налог как экономическая категория, ее объективные и субъективные начала. Основные признаки налога как экономической категории: объективная необходимость отчуждения части индивидуальной и корпоративной собственности для общественных нужд; смена форм собственности; всеобщность и индивидуальная безвозмездность налогов. Отличие налогов и сборов. Место налогов в системе распределительных отношений.

***Тема 2. Функции налогов и их взаимосвязь***

Налоги как связующее звено между публичными и корпоративными финансами. Фискальная, контрольная и регулирующая функции налогов и их взаимосвязанность. Бюджетная гипотеза Лаффера. Регулирующее воздействие разных видов налогов на отдельные элементы хозяйственного механизма и экономики страны. Примеры целенаправленного использования налоговой политики для воздействия на развитие экономики страны. Налоговая политика в области внешнеэкономических отношений. Социальная функция налогов. Кривые Лоренца и коэффициенты Джини.

***Тема 3. Основные концепции, принципы и методы налогообложения***

Понятие концепций налогообложения. Соотношение налогообложения юридических и физических лиц. Соотношение налогообложения доходов и потребления. Концепции ресурсного и имущественного налогообложения. Соотношение прямых и косвенных налогов. Зависимость выбора концепции налогообложения от бюджетной и экономической политики государства. Классические принципы налогообложения А. Смита: всеобщность, определенность, справедливость, удобство для плательщика.

***Тема 4. Основные элементы налога. Классификация налогов***

Субъекты налогообложения. Налоговые резиденты и нерезиденты. Объекты налогообложения. Предмет налогообложения. Налоговая база. Масштаб и единица налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Классификация налоговых ставок по принципу установления (адвалорные, специфические, кратные), по изменяемости (основные, повышенные, пониженные), по отношению к изменению налоговой базы (равные, пропорциональные, прогрессивные, регрессивные), по содержанию (маргинальные, фактические, экономические). Налоговые льготы и их классификация: изъятия, скидки, налоговый кредит. Способы уплаты налогов. Декларация о доходах граждан, ее значение. Классификация налогов по основным классификационным признакам: субъектам налогообложения, способам взимания (прямые и косвенные налоги), принадлежности к уровням государственной власти и управления, налоговым ставкам и т.п.

***Тема 5. Налоговая политика и налоговая система государства***

Налоговая политика, ее содержание. Налоговая политика как составная часть экономической политики. Роль государства в разработке и осуществлении налоговой политики. Налоговая политика РФ на современном этапе, ее основные тенденции и влияние на экономику. Налоговая политика и Налоговый кодекс. Понятие налогового механизма, его структура. Воздействие налогового механизма и его элементов на развитие социально-экономических процессов в обществе. Понятие налоговой системы, ее составные элементы. Соотношение отдельных видов налогов в формировании доходов государства. Налоговое регулирование. Налоговое бремя и полная ставка налогообложения.

***Тема 6. Общие вопросы построения налоговой системы России***

Понятие налоговой системы. Формирование налоговой системы Российской Федерации. Основные тенденции, проблемы реформирования и перспективы развития. Сравнение Налоговой системы России с налоговыми системами зарубежных стран.

***Тема 7. Правовое регулирование налоговых отношений в Российской Федерации***

Участники налоговых отношений. Представительство в налоговых отношениях. Законные и уполномоченные представители. Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс Российской Федерации. Порядок введения в действие актов законодательства о налогах и сборах. Действие актов о налогах и сборах во времени. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти. Порядок их издания и ограничения на содержание.

***Тема 8. Совокупность налогов и сборов, действующих в Российской Федерации***

Распределение налогов по уровням государственного управления. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы. Порядок их установления и введения в действие. Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления в установлении налогов и сборов.

***Тема 9. Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней***

Понятие налоговой базы, ее формирование и учет. Роль и место налогов в формировании валового внутреннего продукта. Прогнозирование налоговых поступлений в бюджеты различных уровней. Структура доходной части бюджетов. Распределение налоговых поступлений по видам налогов и его изменение в течение последних лет. Проблемы собираемости налогов. Проблемы оптимизации налоговой системы России и перспективы ее развития. Проблемы бюджетного федерализма.

***Тема 10. Обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов и порядок их исполнения***

Перечень обязанностей налогоплательщиков и налоговых органов. Обязанность по уплате налогов и сборов. Определение моментов возникновения и исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Пени за несвоевременную уплату налогов и сборов. Меры по обеспечению принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Бесспорный порядок списания недоимки по налогам и сборам и пеням с организаций. Обращение взыскания на имущество организаций. Обязанность по постановке на учет в налоговых органах. Место постановки на учет. Порядок постановки на учет. Присвоение идентификационного номера налогоплательщика. Сведения, представляемые налогоплательщиками в налоговые органы по месту постановки на учет. Сведения о налогоплательщиках, представляемые в налоговые органы государственными регистрирующими органами. Ведение налоговыми органами Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН). Предоставление налоговыми органами сведений из ЕГРН. Налоговая тайна. Обязанности по ведению учета доходов, расходов и объектов налогообложения. Основные нормативные документы по порядку ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации. Бухгалтерский и налоговый учет, их взаимосвязь и отличие. Сроки хранения документов бухгалтерского и налогового учета. Обязанности по представлению в налоговые органы налоговой и бухгалтерской отчетности.

***Тема 11. Права налогоплательщиков и гарантии их обеспечения***

Перечень прав налогоплательщиков, установленных Налоговым кодексом. Право на получение информации о действующем законодательстве по налогам и сборам. Объем предоставляемой налоговыми органами информации и ограничения на ее предоставление. Порядок предоставления налоговыми органами письменных разъяснений по вопросам применения законодательства о налогах и сборах. Основания для оставления запроса налогоплательщика без ответа. Право на перенос сроков налоговых платежей. Органы, уполномоченные принимать решения о переносе сроков налоговых платежей. Обстоятельства, исключающие перенос сроков. Отсрочка, рассрочка и инвестиционный налоговый кредит: основания для предоставления. Проценты за пользование бюджетными средствами при предоставлении отсрочки или рассрочки. Предоставление налоговыми органами рассрочки в порядке реструктуризации задолженности юридических лиц. Право на своевременный зачет или возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм. Порядок зачета или возврата. Начисление процентов на возвращаемые налогоплательщикам суммы. Право на обжалование актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц. Обжалование в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу. Обжалование в арбитражном суде. Обжалование в суде общей юрисдикции.

***Тема 12. Ответственность за совершение налоговых правонарушений***

Налоговая ответственность. Налоговые правонарушения и их виды. Порядок производства дел по налоговым правонарушениям. Обстоятельства, исключающие ответственность за совершенное правонарушение, смягчающие или отягчающие вину. Порядок взыскания штрафных санкций за налоговые правонарушения. Административная ответственность. Виды административных правонарушений. Порядок производства дел по административным правонарушениям. Понятие налогового преступления. Уголовная ответственность за налоговые преступления. Особенности применения уголовной ответственности за налоговые преступления.

***Тема 13. Структура и состав налоговых органов РФ***

Закон РФ «О налоговых органах РФ». Министерство РФ по налогам и сборам и его территориальные органы. Структура Министерства и территориальных органов и организация их работы. Межрегиональная государственная налоговая инспекция по оперативному контролю за проблемными налогоплательщиками. Основные задачи и права Межрегиональной инспекции. Центральная комиссия по налоговому консультированию МНС РФ и создание сети консультационных пунктов. Налоговое администрирование: цели, методы.

***Тема 14. Основные функции и принципы организации деятельности налоговых органов***

Функции налоговых органов в сфере налоговых отношений. Права и обязанности налоговых органов по отношению к налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам. Ответственность налоговых органов за причинение неправомерного вреда налогоплательщику. Дополнительные функции налоговых органов вне сферы налоговых отношений: контроль применения контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением; контроль производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции; валютный контроль. Основные показатели деятельности налоговых органов на современном этапе.

***Тема 15. Формы и методы налогового контроля, предусмотренные Налоговым кодексом***

Налоговый контроль и его формы: учет налогоплательщиков и проведение налоговых проверок. Методы налогового контроля: проверка данных учета и отчетности; истребование необходимых документов; получение объяснений налогоплательщиков; привлечение специалистов и экспертов; вызов свидетелей; осмотр помещений и территорий, используемых для получения дохода и содержания объектов налогообложения. Общие принципы организации налогового контроля. Контроль соответствия расходов физических лиц их доходам. Налоговые проверки как основная форма налогового контроля. Виды налоговых проверок.

***Тема 16. Камеральные налоговые проверки***

Цели и методы камеральных проверок. Порядок организации работы налоговых органов по приему и проведению камеральных проверок налоговой отчетности. Цели проведения камеральной налоговой проверки. Методика проведения камеральных налоговых проверок. Оформление и реализация результатов камеральных налоговых проверок.

***Тема 17. Выездные налоговые проверки***

Цели и методы выездных проверок. Порядок назначения выездных налоговых проверок и ограничения, налагаемые Налоговым кодексом на проведение таких проверок. Методика проведения выездной налоговой проверки. Проведение инвентаризации имущества налогоплательщиков в ходе выездной налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки. Составление акта выездной налоговой проверки и основные требования к его форме и содержанию. Порядок рассмотрения результатов выездной налоговой проверки и принятия решения по ее материалам. Постановления о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения, об отказе о привлечении и дополнительных мерах налогового контроля.

***Тема 18. Федеральные налоги и сборы***

Прямые федеральные налоги: налог на прибыль организаций; налог на доходы физических лиц; налог на добычу полезных ископаемых. Косвенные федеральные налоги: налог на добавленную стоимость; акцизы. Прочие федеральные налоги. Федеральные сборы, пошлины и платежи.

***Тема 19. Региональные налоги и сборы***

Транспортный налог. Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Региональные сборы и платежи.

***Тема 20. Местные налоги и сборы***

Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Местные сборы.

***Тема 21. Специальные налоговые режимы***

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Специальный налоговый режим при выполнении соглашений о разделе продукции.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Налоги и налогообложение», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Налоги и налогообложение».

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**7.1. Основная учебная литература**

1. Заббарова О.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заббарова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 244 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77440.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Цветова Г.В., Макарова Е.П. Налоги и налогообложение: Учеб. пособие. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2018. IPRbooks.
3. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение: Практикум. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2018. IPRbooks.

**7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 300 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60605.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мамрукова О.И. Налоги и налогообложение: Учеб. пособие для бакалавров. - М.: Омега-Л, 2015.
3. Назарова А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Назарова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 90 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62797.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 560 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60314.html.— ЭБС «IPRbooks»

**8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации [http://pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/)
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [http://fgosvo.ru](http://fgosvo.ru/)
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" [http://www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru/)
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукомтрическая (библиометрическая) база данных — [http://webofscience.com](http://webofscience.com/)
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) [http://neicon.ru](http://neicon.ru/)
11. Базы данных издательства Springer [https://link.springer.com](https://link.springer.com/)
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>
13. [www.accountingreform.ru](http://www.accountingreform.ru/). Сайт консалтинговой компании.
14. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru/#_blank). Сайт информационного издания бухгалтерия.ру.
15. [www.garant.ru](http://www.garant.ru/). Информационно-правовой портал.
16. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru/). Сайт журнала «Главбух».
17. [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru/). Сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
18. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru/). Сайт Министерства финансов РФ.

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Методические указания по организации деятельности студента** |
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:   * соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; * валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); * дифференциацию контрольно-измерительных материалов.   Формы контроля самостоятельной работы:   * просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; * организация самопроверки, * взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; * проведение письменного опроса; * проведение устного опроса; * организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; * защита отчетов о проделанной работе. |
| Опрос | Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога. |
| Коллоквиум | Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:   * выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; * развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; * расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; * развитие навыков обобщения различных литературных источников; * предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.   В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:   * о качестве лекционного материала; * о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; * о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; * об уровне самостоятельной работы учащихся; * об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; * о степени эрудированности учащихся; * о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.   В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:   * об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; * о недостатках самостоятельной проработки материала; * о своем умении излагать материал; * о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.   В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты. |
| Тестирование в виде задач | Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:   * компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; * письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.   Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:  1) по 5-балльной системе, когда ответы обучающихся оцениваются следующим образом:  - «отлично» – более 80% ответов правильные;  - «хорошо» – более 65% ответов правильные;  - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.  Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;  2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче з экзамена по дисциплине «Налоги и налогообложение» - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:   * самостоятельная работа в течение семестра; * непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; * подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.   Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Налоги и налогообложение» обучающиеся должны принимать во внимание, что:   * все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; * указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; * интерактивные занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; * готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. |

**10. Лицензионное программное обеспечение**

1. В процессе обучения на экономическом факультете по всем направлениям подготовки используется следующее лицензионное программное обеспечение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Программный продукт** | **Тип** | **Тип лицензии** | **Дополнительные сведения** |
| Microsoft Windows XP Professional Russian | Операционная система | OEM-лицензии | Поставляются в составе готового компьютера |
| Microsoft Windows 7 Professional | Операционная система | OEM-лицензии | Поставляются в составе готового компьютера |
| Microsoft Office 2007 | Программный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 45829385 от 26.08.2009 (бессрочно) |
| Microsoft Office 2010 Professional | Программный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 48234688 от 16.03.2011 |
| Microsoft Office 2010 Professional | Программный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 49261732 от 04.11.2011 |
| DrWEB Entrprise Suite | Комплексная система антивирусной защиты | Microsoft Open License | Лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018 |
| IBM SPSS Statistic BASE | Прикладное ПО | Договор | Лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013 |
| MathCAD Education | Прикладное ПО | Договор-оферта | Лицензионный договор № 456600 от 19.03.2013 |
| 1C:Бухгалтерия 8 учебная версия | Информационная система | Договор | Договор № 01/200213 от 20.02.2013 |
| LibreOffice | Программный пакет | Lesser General Public License | Оферта (свободная лицензия) |
| SciLab | Прикладное ПО | CeCILL | Оферта (свободная лицензия) |

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Для построения эффективного учебного процесса Кафедра финансов и кредита располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:
2. - доска;
3. - персональные компьютеры (компьютерный класс кафедры, аудитория 403, 16 шт.), каждый из компьютеров подключен к сети Интернет;
4. - экран;
5. - мультимедийный проектор.
6. В процессе преподавания и для самостоятельной работы обучающихся используются также компьютерные классы аудиторий 304 и 307, а также специальные ресурсы кабинета экономики (305 ауд.).

**12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

**13. Иные сведения и (или) материалы.**

Не предусмотрены

**Составитель: Балашов Ю.К, к.э.н., декан факультета экономики и права МПСУ**

**14. Лист регистрации изменений**

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «29» июня 2015 г. протокол № 11

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|  | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.12.2009 г. № 747 | Протокол заседания  Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11 | 01.09.2015 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327 | Протокол заседания  Ученого совета от «28» декабря 2015 года протокол № 4 | 29.12.2015 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8 | 01.09.2016 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11 | 01.09.2017 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «28» августа 2018 года протокол №7 | 01.09.2018 |
|  | Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ | Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1. | 01.09.2019 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «13» мая 2020 года протокол №7 | 01.09.2020 |