



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ,
ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ,
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
По направлению подготовки 40.03.01
«Юриспруденция»**

МОСКВА 2017

1. Выбор темы курсовой работы

Курсовая работа способствует формированию у обучающегося самостоятельного научного творчества, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала.

При написании курсовой работы, обучающийся должен показать умение работать с литературой, анализировать нормативные правовые источники и правоприменительную и судебную практику, делать обоснованные выводы.

Курсовая работа — самостоятельное и творческое научное сочинение, дающее представление об определенных проблемах и свидетельствующих о знаниях обучающегося учебной дисциплины, нормативно-правовых актов судебной практики.

Тема курсовой работы избирается обучающимся на основе утвержденного кафедрой примерного перечня тем по соответствующей учебной дисциплине. Обучающийся вправе самостоятельно сформулировать тему безотносительно к примерному перечню и обязательно согласовать ее с научным руководителем. На выбранную тему курсовой работы обязательно оформляется заявление, которое визируется научным руководителем и отдается на кафедру заблаговременно (Приложение № 1)

Примерная тематика курсовых работ приведена в приложениях.

2. Подготовка курсовой работы

После выбора темы курсовой работы и назначения научного руководителя обучающийся обращается к нему для согласования плана работы, списка источников информации, сроков и порядка подготовки курсовой работы.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру (Приложение № 6):

- а) содержание;
- б) введение, в котором обосновывается актуальность темы, говорится о состоянии разработки соответствующей проблемы;
- в) основной текст (курсовая работа может состоять из двух глав, разделенных на 2-3 параграфа);
- г) заключение,
- д) список источников информации,
- е) приложения (при наличии).

При написании курсовой работы должны использоваться следующие источники:

- а) нормативно-правовые акты;

б) научная и учебная литература;
в) статьи из периодической печати и сети Internet;
г) другие источники, необходимые в силу специфики работы, определяются по согласованию с научным руководителем и дополняются обучающимся по мере подготовки курсовой работы.

Написанию курсовой работы предшествует внимательное изучение обучающимся рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

Написание курсовой работы — это систематизированное и соответствующее ее плану изложение обучающимся основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных проблем.

3. Требования к оформлению курсовой работы.

При использовании нормативных или иных источников постраничные сноски обязательны.

Курсовая работа представляет собой письменную работу обучающегося, в рамках которой требуется систематизировать имеющийся материал в целях наиболее полного раскрытия и освещения изучаемой проблемы. При подготовке курсовой работы необходимо правильно оформлять введение, основную часть работы и заключение.

Введение (не более 3 страниц) должно включать в себя:

обоснование темы исследования, ее актуальность, теоретическую и практическую значимость;

- теоретическую и правовую основу исследования, степень изученности темы, учебные пособия, монографии, публикации были изучены в ходе исследования (с указанием основных источников);
- цель и задачи исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- используемые методы и приемы исследования и научного познания, в частности общеполитический метод диалектического познания; общенаучные методы; отраслевые научные методы и приемы и др.;
- обоснование структуры курсовой работы.

Основная часть курсовой работы состоит из 2 глав, каждая из которых может включать в себя несколько параграфов (от 2 до 4). Названия глав и параграфов не должны повторять друг друга и полностью совпадать с названием темы. Каждая глава начинается с новой страницы, при этом название параграфа отделяется от текста и от названия главы 2 интервалами.

Последовательность изложения в основной части работы должна быть продуманной, логически обоснованной и соответствовать поставленным целям и задачам.

Первая глава, как правило, посвящена общей характеристике проблемы, изучению теоретико-методологических аспектов, анализу общих положений и т.д.

Вторая глава посвящена анализу исследуемой проблемы и разработку различных вариантов устранения выявленных проблем.

Использование практических материалов, опыта зарубежных стран, статистических материалов, а также самостоятельный и творческий подход к исследованию проблемы является достоинством работы, повышает ее качество и приветствуется.

По объему главы и параграфы работы должны быть сопоставимы, приблизительно одинаковы. В заключительной части каждой главы (параграфа) необходимо сформулировать как промежуточные, так и основные выводы, подвести промежуточный итог проделанной работе.

Заключение по объему должно составлять приблизительно 3-5 страниц. В заключении необходимо подвести итоги проделанной работе, констатировать выполнение поставленных задач и достижение поставленной цели, кратко охарактеризовать основные этапы работы. Выводы, сделанные в заключении по своему содержанию и последовательности должны соответствовать структуре работы и сформулированным во введении цели и задачам. В заключение может быть сжато изложена аргументация, суть проблемы, и конкретное предложение по ее устранению, авторская позиция по данному вопросу.

Приложения к работе не являются обязательными, включаются по необходимости и не входят в объем работы. В качестве Приложений могут выступать различные иллюстрирующие материалы - схемы, таблицы, диаграммы, графики и т.д.; практические материалы, данные статистики, образцы различных документов. При наличии нескольких Приложений, они должны быть пронумерованы: № 1, № 2 и т.д. Приложения, представляющие собой самостоятельные авторские разработки (образцы документов, схемы, сравнительные таблицы и т.д.) безусловно, повышают качество работы и приветствуются.

Курсовые работы представляются в печатном виде, и должны быть набраны на компьютере (тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки - 1,25), переплетены с помощью дырокола и папки-скоросшивателя.

Объем работы составляет 20-25 страниц (без учета приложений).

Курсовая работа должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка источников информации, приложений. Работа должна иметь единую нумерацию, начиная со второй страницы, номер страницы проставляется внизу в правом углу;

Титульный лист в обязательном порядке должен отражать полное наименование образовательного учреждения, наименование факультета и кафедры; фамилию, имя отчество автора, номер группы; вид и тему работы; фамилию, имя, отчество научного руководителя (преподавателя, которому работа представляется на проверку), место и год написания данной работы.

Структура работы отражается в оглавлении, на второй странице работы с указанием всех структурных частей: введения, глав, параграфов, заключения, списка источников информации и номеров соответствующих страниц работы;

Оформление сносок. В курсовой работе необходимо делать сноски на изучаемые источники, (Документы Министерств и ведомств, государственных и региональных органов, правоприменительной и судебной практик и т.д.). Если при подготовке работы не было обращения к первоисточнику непосредственно, необходимо указать работу, по которой тот или иной вопрос цитировался либо изучался.

Все сноски и список источников информации оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура списка источников информации:

- Нормативно-правовые акты;
- Специальная и учебная литература;
- Статьи из периодической печати и Internet.

Примечания. Помимо ссылок в основной части работы допустимо, по необходимости, делать примечания к тексту.

На последней странице списка источников информации должна стоять подпись обучающегося после фразы: «Работа написана самостоятельно. На все источники должны быть указаны сноски. ФИО. Подпись. Дата».

Поступившая курсовая работа регистрируется в журнале юридического факультета и передается научному руководителю. Он знакомится с работой, определяет ее научный уровень, соблюдение требований по оформлению.

При несоблюдении обучающимся требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает ему курсовую работу для доработки и устранения недостатков.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- а) степень разработки темы;
- б) полнота охвата научной литературы;
- в) использование нормативно-правовых актов, а также анализа правоприменительной и судебной практик (если это необходимо);

- г) творческий подход к написанию курсовой работы;
- д) правильность и научная обоснованность выводов;
- е) стиль изложения;
- ж) аккуратность оформления курсовой работы.

Курсовую работу обучающийся должен защищать перед научным руководителем, который может пригласить на защиту других преподавателей и аспирантов кафедры. Защита заключается в следующем:

- предварительно ознакомившись с письменной рецензией, обучающийся дает пояснения по существу критических замечаний по работе;
- отвечает на вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц;
- обосновывает свои выводы дополнительными аргументами.

При оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты. Научный руководитель определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку обучающегося, а также в ведомость.

Защищенные курсовые работы обучающимся не возвращаются и хранятся в фонде кафедры.

Обучающиеся, не сдавшие курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к очередной аттестации (зачету, экзамену) по данной учебной дисциплине.

Приложение 1

Заведующему кафедрой

_____ (указывается наименование кафедры)

_____ (ученая степень, ученое звание,

_____ фамилия и инициалы зав кафедрой)

от обучающегося _____

курса

юридического факультета

специальности/направления подготовки

(нужное подчеркивается)

_____ (наименование указывается полностью)

формы обучения _____

группы _____

ФИО _____

(полностью)

_____ Конт № тел _____

_____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему курсовой работы
по учебной дисциплине: _____

на тему: _____

_____ назначить руководителя: _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы)

« _____ » _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

**Примерная тематика курсовых работ
по направлению подготовки «Юриспруденция»**

Тема может быть скорректирована в соответствии с научными интересами и/или в контексте темы выпускной квалификационной работы. Обучающийся имеет право сформулировать тему самостоятельно, но согласовать с научным руководителем. Курсовая работа может носить как сугубо теоретический, так и прикладной характер.

Дисциплина: «Теория государства и права»

1. Методология научного понимания государства и права.
2. Происхождение государства и права.
3. Теории происхождения государства и права.
4. Сущность государства: общесоциальный и классовый аспекты.
5. Суверенитет государства: понятие и основные характеристики.
6. Государственная и политическая власть: соотношение понятий.
7. Проблемы типологии государства.
8. Отличительные черты рабовладельческого государства и права.
9. Отличительные черты феодального государства и права.
10. Отличительные черты буржуазного государства и права.
11. Отличительные черты социалистического государства и права.
12. Постсоциалистическое государство и право.
13. Понятие формы государства и ее основные элементы.
14. Формы правления в различных типах государства: сравнительный анализ.
15. Формы государственного устройства.
16. Государство и политическая система общества.
17. Функции государства: понятие, содержание, классификация.
18. Правовые формы осуществления функций государства.
19. Функции российского государства на современном этапе.
20. Глобальные проблемы современности: государственно-правовой аспект.
21. Аппарат российского государства в современный период.
22. Проблема совершенствования нормативно-правовой основы политической системы российского общества.
23. Глобализация: государственно-правовой аспект.
24. Понятие права: прошлое и настоящее.
25. Проблемы современного правопонимания.
26. Сущность права: общесоциальный и классовый аспекты.
27. Социальная ценность права.
28. Роль и значение принципов и аксиом права в правотворчестве и правореализации.
29. Соотношение права и морали.
30. Соотношение права и закона в современной российской юриспруденции.
31. Место и роль права в системе нормативного регулирования.
32. Техничко-правовые нормы в жизни современного общества.
33. Типология права.
34. Социалистическое право: доктрина и практика.
35. Понятие и виды форм (источников) права.
36. Норма права: понятие, структура, классификация.
37. Поощрительные нормы права: особенности и назначение.
38. Система права: понятие и структура.
39. Систематизация российского законодательства.
40. Общая характеристика основных отраслей российского права.

41. Состав и структура правоотношения.
42. Юридические факты: понятие и классификация.
43. Правотворчество: понятие и основные стадии правотворческого процесса.
44. Законодательная (юридическая) техника.
45. Федеральная система нормативно-правовых актов в Российской Федерации.
46. Проблема соотношения закона и подзаконного нормативного акта в современной России.
47. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
48. Реализация права: понятие и формы.
49. Применение права.
50. Правоприменительный процесс: его задачи и особенности.
51. Акты применения права: понятие, структура, виды.
52. Толкование права: понятие, виды, способы, акты толкования.
53. Юридическая природа правовых актов высших судебных органов.
54. Пробелы права и способы их восполнения.
55. Аналогия в правоприменении.
56. Юридические коллизии и их устранение.
57. Юридический процесс: понятие и особенности.
58. Правомерное поведение: типология, социальная ценность, проблемы формирования.
59. Правонарушение: понятие, признаки, состав.
60. Юридическая ответственность: понятие и признаки, основания и виды.
61. Проблема принципов юридической ответственности.
62. Позитивная и негативная юридическая ответственность.
63. Юридическая ответственность: формирование «новых» видов.
64. Правовой статус личности в современной России.
65. «Поколения» прав человека и гражданина: понятие и эволюция.
66. Международная защита прав человека.
67. Правовая культура и правовое воспитание.
68. Правовое обучение и правовая пропаганда.
69. Правовой идеализм: проявления и последствия.
70. Правовой нигилизм: его проявления и пути его преодоления.
71. Понятие и основные принципы законности.
72. Правопорядок и его соотношение с законностью.
73. Дисциплина: социальная обусловленность и виды.
74. Понятие и основные признаки правового государства.
75. Гражданское общество как основа правового государства: понятие и структура.
76. Разделение властей и система «сдержек и противовесов» в правовом государстве.

Дисциплина: «Гражданское право»

1. Гражданское право как отрасль права.
2. Виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
3. Личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.
4. Место гражданского права в системе права.
5. Система и задачи гражданского права.
6. Гражданское законодательство.
7. Кодификация и другие формы систематизации гражданского законодательства.
8. Основные черты гражданского права зарубежных государств.
9. Основания возникновения гражданских правоотношений.
10. Понятие и элементы правосубъектности.
11. Дееспособность и её виды.
12. Правовой статус индивидуальных предпринимателей.

13. Правоспособность и дееспособность иностранцев.
14. Последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
15. Понятие и сущность юридического лица.
16. Возникновение и прекращение деятельности юридического лица.
17. Классификация юридических лиц.
18. Хозяйственные товарищества и общества: понятие, виды, сравнительная характеристика.
19. Общество с ограниченной ответственностью.
20. Акционерное общество.
21. Производственные и потребительские кооперативы.
22. Правовое положение объединений юридических лиц.
23. Некоммерческие организации как юридические лица.
24. Несостоятельность(банкротство) юридического лица.
25. Государство как субъект гражданского права.
26. Понятие, содержание и виды сделок.
27. Условия действительности сделок.
28. Понятие формы сделки.
29. Недействительные сделки в гражданском праве.
30. Односторонние сделки в гражданском праве.
31. Понятие и виды гражданских правоотношений.
32. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
33. Вещи как объекты гражданских прав.
34. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
35. Понятие и способы осуществления гражданских прав.
36. Представительство в гражданском праве.
37. Понятие доверенности и её формы.
38. Пределы осуществления гражданских прав.
39. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
40. Понятие, виды и последствия истечения сроков исковой давности.
41. Право на защиту как субъективное гражданское право.
42. Понятие и содержание права собственности.
43. Вещные права в гражданском праве.
44. Ограниченные вещные права на хозяйствование с имуществом собственника.
45. Приобретение и прекращение права собственности.
46. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
47. Право муниципальной собственности.
48. Субъекты права государственной и муниципальной собственности.
49. Понятие и содержание права собственности граждан.
50. Объекты права собственности граждан.
51. Право собственности гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность.
52. Понятие и виды права общей собственности.
53. Понятие и виды договоров купли-продажи.
54. Гражданско-правовое регулирование оптовой торговли.
55. Понятие договора розничной купли-продажи и его виды.
56. Ответственность продавца по договору розничной купли-продажи.
57. Договор поставки в современных экономических условиях.
58. Договоры поставки продукции и товаров для государственных нужд.
59. Договор мены (бартер).
60. Понятие элементы и виды договора аренды.
61. Аренда имущественных комплексов.

62. Особенности аренды земельных участков.
63. Договоры жилищного найма и аренды жилых помещений.
64. Договоры на выполнение работ: понятие, общая характеристика, классификация.
65. Понятие и виды жилищного фонда в Российской Федерации. Основания возникновения жилищных правоотношений.
66. Договоры в сфере расчётных и кредитных отношений.
67. Содержание страхового обязательства.
68. Договор хранения: понятие, общая характеристика, классификация.
69. Поручение, комиссия и агентский договор.
70. Договор подряда: понятие, содержание, виды.
71. Строительный подряд: понятие, содержание, общая характеристика.
72. Договор комиссии: понятие, содержание, сфера применения.
73. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники.
74. Интеллектуальная собственность: понятие, содержание, основные институты.
75. Договоры страхования: понятие, содержание, виды.
76. Виды договоров на оказание посреднических услуг в биржевой торговле.
77. Понятие и виды гражданско-правовых обязательств по оказанию услуг.
78. Договор перевозки: понятие, содержание, классификация.
79. Договор перевозки пассажиров и багажа. Общая характеристика.
80. Понятие и виды кредитных обязательств.
81. Договор о совместной деятельности. Учредительный договор.
82. Договорные и внедоговорные обязательства.
83. Ответственность за причинение имущественного вреда.
84. Имущественная ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью граждан.
85. Понятие и виды обязательств из неосновательного обогащения.
86. Наследственное право: понятие, история развития.
87. Договор лизинга: понятие, содержание.
88. Авторские договоры.
89. Гражданско-правовое регулирование банковского кредитования.
90. Объекты наследственного правопреемства.
91. Расчётные обязательства в гражданском праве.
92. Транспортные договоры.
93. Виды договоров и их классификация в гражданском праве.
94. Независимая гарантия как способ обеспечения обязательств.
95. Основные институты права интеллектуальной собственности.
96. Содержание договора и классификация его условий.
97. Договоры личного страхования: понятие, содержание.
98. Вексель и вексельные правоотношения.
99. Гражданско-правовая ответственность.
100. Наследование по закону и по завещанию.

Дисциплина: «Трудовое право»

1. Трудовое право как отрасль права (понятие, предмет, метод правового регулирования).
2. Трудовые правоотношения, (субъект, объект, содержание и юридические факты)
3. Правоотношения, тесно связанные с трудовыми (производные). Виды и характеристика.
4. Основные принципы трудового права, их реализация в нормах права.
5. Источники трудового права: понятие, классификация.
6. Субъект трудового права (общие понятия и виды). Правосубъектность: понятие и содержание.
7. Правовой статус работника.

8. Работодатель как субъект трудового права.
9. Профсоюзы как субъекты правоотношения в сфере труда
10. Роль и значение профессиональных союзов в социально-трудовой сфере.
11. Трудовой договор: понятие, стороны и значение.
12. Соотношение трудового договора со смежными гражданско-правовыми соглашениями (подряд, поручение, агентирование и др.).
13. Содержание трудового договора.
14. Виды трудовых договоров.
15. Срочный трудовой договор (понятие, основания заключения)
16. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
17. Изменение трудового договора, (переводы на другую работу, перемещения, изменение существенных условий трудового договора и др.)
18. Прекращение трудового договора: понятие, общие основания, порядок оформления.
19. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя: основания и порядок.
20. Аттестация работников: понятие, порядок проведения, правовые последствия.
21. Понятие и виды рабочего времени, его продолжительность.
22. Режим и учет рабочего времени: понятие, виды.
23. Режим суммированного учета рабочего времени.
24. Время отдыха: понятие и виды. Кратковременный и еженедельный отдых.
25. Ежегодный основной и дополнительный отпуск: понятие, порядок предоставления и оплаты.
26. Правовое регулирование заработной платы: понятие и способы.
27. Системы заработной платы: понятие, основные виды и их характеристика.
28. Государственные гарантии по оплате труда.
29. Общие положения о материальной ответственности сторон трудовых отношений.
30. Полная и ограниченная материальная ответственность работника (индивидуальная и коллективная).
31. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
32. Охрана труда женщин.
33. Охрана труда молодежи.
34. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (руководителей, совместителей, надомников, лиц, совмещающих работу с учебой и др.) – *несколько категорий по выбору.*
35. Дисциплина труда: понятие, значение, методы обеспечения.
36. Внутренний трудовой распорядок. Основные обязанности работника и администрации.
37. Поощрение работников.
38. Понятие, виды и основания дисциплинарной ответственности.
39. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.
40. Понятие охраны труда. Органы управления охраной труда.
41. Право работника на охрану труда, его содержание.
42. Порядок расследования обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве.
43. Защита трудовых прав работников: основные формы и способы.
44. Международно-правовое сотрудничество в области социального обеспечения.
45. Сотрудничество государств – участников СНГ в социально-трудовой сфере (в области трудовой миграции и др.)

1. Задачи и принципы уголовного законодательства.
2. Современная уголовная политика Российского государства.
3. Проблемы реализации уголовной политики в правотворчестве.
4. Тенденции развития уголовного законодательства в России в XX веке.
5. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Преступление и его отличие от других видов правонарушений.
7. Влияние категорий преступлений на квалификацию преступлений и индивидуализацию наказания.
8. Актуальные вопросы уголовной ответственности.
9. Уголовно-правовое значение вменяемости, невменяемости и ограниченной вменяемости.
10. Общественные отношения как объект преступного посягательства.
11. Преступное действие и бездействие как формы общественно опасного поведения.
12. Лица, подлежащие уголовной ответственности по УК РФ.
13. Учение о составе преступления как фактор для соблюдения законности в борьбе с преступностью.
14. Актуальные вопросы вины в Уголовном праве России.
15. Уголовно-правовое значение стадий совершения преступлений для квалификации общественно опасных деяний.
16. Роль обстоятельств, исключающих преступность деяния, в Уголовном праве России (на примере двух обстоятельств).
17. Развитие института необходимой обороны по УК РФ.
18. Уголовно-правовые проблемы рецидива преступлений
19. Актуальные вопросы соучастия по уголовному законодательству.
20. Виды соучастников, основания и пределы их уголовной ответственности.
21. Проблемы уголовного наказания в современных условиях.
22. Актуальные вопросы лишения свободы, его видов и сроков.
23. Смертная казнь как исключительная мера обеспечения общественной безопасности.
24. Совершенствование видов наказания по УК РФ.
25. Проблемы назначения наказания за совершение отдельных категорий преступлений.
26. Условное осуждение. Причины отмены условного осуждения и ее последствия.
27. Освобождение от уголовной ответственности по УК РФ.
28. Понятие и виды освобождения от наказания.
29. Акты об амнистии и их применение.
30. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
31. Система Особенной части Уголовного кодекса РФ и ее значение для отправления правосудия.
32. Взаимосвязь Общей и Особенной частей Уголовного кодекса РФ.
33. Понятие квалификации преступлений и ее значение для охраны прав и свобод человека и гражданина.
34. Общая характеристика преступлений против здоровья.
35. Уголовно-правовая характеристика преступлений против жизни.
36. Уголовно-правовые средства борьбы с преступлениями против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
37. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
38. Уголовно-правовая защита прав и интересов семьи.
39. Защита прав и интересов несовершеннолетних по УК РФ.
40. Понятие и виды преступлений против собственности по Уголовному праву России.
41. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности.
42. Понятие преступлений против интересов службы в коммерческих и иных

организациях.

43. Уголовно-правовые средства защиты общественной безопасности по УК РФ.
44. Виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности, их уголовно-правовая характеристика.
45. Система составов экологических преступлений.
46. Понятие преступлений в сфере компьютерной информации.
47. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.
48. Понятие и виды преступлений против правосудия.
49. Преступления против порядка управления.
50. Общая характеристика преступлений против военной службы.
51. Преступления против мира и безопасности человечества.
52. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
53. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления и антиобщественных действий.
54. Ответственность за отказ свидетеля или потерпевшего от дачи показаний по УК РФ.
55. Хищение путем грабежа и разбоя.
56. Хищение путем присвоения или растраты.
57. Понятие и виды преступлений против свободы, чести и достоинства личности.
58. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
59. Проблемы уголовной ответственности за контрабанду.
60. Понятие и признаки хищения чужого имущества. Отличие хищения от других видов посягательств против собственности.
61. Преднамеренное банкротство и его отличие от фиктивного банкротства.
62. Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы.
63. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование.
64. Укрывательство преступлений и его отличие от соучастия.
65. Коммерческий подкуп и его отличие от дачи и получения взятки.
66. Злоупотребление должностными полномочиями. Понятие должностного лица.
67. Уголовная ответственность за дезертирство.
68. Уголовная ответственность за заражение ВИЧ-инфекцией.
69. Бандитизм и его отличие от разбоя.
70. Организация преступного сообщества.
71. Проблемы уголовной ответственности за терроризм.
72. Диверсия и ее отличие от умышленного уничтожения или повреждения имущества.
73. Квалификация государственной измены по УК РФ.
74. Уголовно-правовая характеристика шпионажа.
75. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
76. Незаконное приобретение, хранение, перевоз, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
77. Уголовная ответственность за хулиганство.
78. Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг.
79. Уголовно-правовая охрана предпринимательства в России.
80. Проблемы квалификации умышленных убийств.
81. Уголовно-правовая характеристика состава умышленного причинения тяжкого вреда здоровью.
82. Похищение человека и его отличие от захвата заложника.
83. Уголовно-правовые аспекты борьбы с изнасилованиями.
84. Уголовная ответственность за нарушение правил пожарной безопасности.
85. Особенности уголовной ответственности за невыплату заработной платы, пенсий,

стипендий, пособий и иных выплат.

86. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации.
87. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица.
88. Особенности уголовной ответственности за уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организаций или физических лиц.
89. Основания уголовной ответственности за нарушение правил охраны труда.
90. Уголовная ответственность за кражи и совершенствование мер борьбы с ними.
91. Халатность и ее отличие от злоупотребления должностными полномочиями.
92. Незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей.
93. Уголовная ответственность за лесные преступления.
94. Неисполнение приказа.
95. Уголовно-правовые меры противодействия экстремистской деятельности.

Образец структуры курсовой работы

- а) содержание;
- б) введение, в котором обосновывается актуальность темы, говорится о состоянии разработки соответствующей проблемы;
- в) основной текст (курсовая работа может состоять из двух глав, разделенных на 2-3 параграфа);
- г) заключение,
- д) список источников информации,
- е) приложения (при наличии).

Образец оформления таблиц

Таблица 2
Структура служащих департамента по возрасту

Возраст	До 30 лет	31-40 лет	41-50 лет	51-60лет	Старше 60 лет
Кол-во чел, %	68 чел 21,5%	75 чел 24%	78 чел 25%	89чел 28%	5 чел 1,5%

Образец оформления рисунков

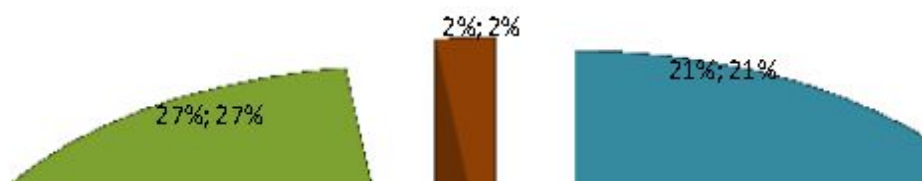


Рис. 5 Структура персонала Департамента по возрасту



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Юридический факультет

Кафедра _____
(указывается наименование кафедры)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по учебной дисциплине

Тема курсовой работы: _____

Выполнил обучающийся:

(инициалы, фамилия)

Юридического факультета
Специальности/направления подготовки

Формы обучения _____
Группы _____

Проверил:

(уч степень, звание)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Сдано «___» _____ 2017г
Методист _____

Москва 201__ г.

Образец оформления источников информации и ссылок

Образец оформления нормативно-правовых актов

- «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
//«Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, № 15, ст. 1691.
2. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) //«Российская газета», 10.12.1998.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 01.07.2014) // «Собрание законодательства РФ», 13.01.1997, № 2, ст. 198.
4. Приказ МВД России № 776, Минобороны России № 703, ФСБ России № 509, ФСО России № 507, ФТС России № 1820, СВР России № 42, ФСИН России № 535, ФСКН России № 398, СК России № 68 от 27.09.2013 «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2013 № 30544) // «Российская газета», № 282, 13.12.2013- Подробнее на Referatwork.ru: http://referatwork.ru/spisok_literaturi/oformlenie_spiska_literaturi_gost_7-1-2003_7-0-5-2008_2014.html

Образец оформления книги одного автора

1. Абрамов Ю.К. Эволюция концепции государственной службы в США / Ю.К. Абрамов. // США: экономика, политика, идеология. – 2017. – № 1. – 382с.

3. Образец оформления книги нескольких авторов

1. Бахрах Д.Н. Административная ответственность по российскому законодательству / Д.Н. Бахрах, Э.Н. Ренов – М.: Норма, 2017. – 304 с.

4. Образец оформления книги под редакцией

1. Государственная служба: теория и организация / Под ред. Охотского Г.П., Игнатова В.Г. – Ростов-на-Дону, 2017. – 641 с.

5. Образец оформления статьи в журнале

1. Бобылев А.И. Механизм правового воздействия на общественные отношения / А.И. Бобылев // Государство и право. – 2016. – С. 12 – 15.

6. Образец оформления электронного ресурса

1. Послание Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 10 мая 2006 года [Электронный ресурс] / Государственная Дума. Информационный канал. – М., 2016. – Режим доступа: <http://www.directrix.ru>. – (Загл. с экрана)

7. Образец оформления ссылок

- 1 Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: Федер. закон от 28 дек. 2012 г. № 381-ФЗ ст. 17 //Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 1. ст. 2.

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Например:

- Толстой Ю.К.* Преподавание гражданского права в современных условиях // Вестн. Моск. ун-та. Серия 2, Право. 2017. № 8. с. 5.

При использовании литературы в ссылке даются все выходные данные о ней.

Например:

1 Комкова Г.Н. Равная защита прав гражданина — конституционная обязанность Российской Федерации // Защита прав человека в Поволжском регионе: опыт и перспективы / Под ред. Г.Н. Комковой. СПб., 2012. с. 7-8.

Образец списка использованной литературы

1. Андреев Г.И. Основы управления предприятием: учеб. пособие. М.: Финансы и статистика, 2017. 356 с.
2. Архипова Н.И. Организационное управление: учеб. пособие для вузов / Н.И. Архипова, В.В. Кульба, С.А. Косяченко. М.: РГГУ, 2017. 733 с.
3. Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник. М.: ИНФРА-М, 2017. 399 с.
4. Бовыкин В.И. Новый менеджмент. Управление предприятиями на уровне высших стандартов. М.: Экономика, 2017. 352 с.
5. Бородин А. Этапы формирования стратегического потенциала предприятия // Проблемы теории и практики управления. 2016. № 6. С. 95–102.
6. Васильченко Н.Г. Современная система управления предприятием (учебно-практическое пособие). М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2016. 356 с.
7. Винокуров С.Г. Модели и методы оперативного менеджмента: монография. М.: Экономика, 2016. 207 с.
8. Виханский О.С. Менеджмент / О.С. Виханский, А.И. Наумов. 5-е изд. М.: Экономистъ, 2017. 527 с.
9. Давыдова Л.А. Экономика и управление предприятием / Л.А. Давыдова, В.К. Фальцман. М.: Финансы и статистика, 2009. 429 с.
10. Друкер П.Ф. Практика менеджмента: учеб. пособие: пер. с англ. М.: Вильямс, 2007. 400 с.
11. Журавлев П.В. Теория системного менеджмента: учебник / П.В. Журавлев, Р.С. Седегов, В.Г. Янчевский. М.: Экзамен, 2016. 512 с.
12. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: учеб. пособие. 2-е изд., доп. М.: ИНФРА-М, 2017. 455 с.
13. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика. М.: Вильямс, 2016. 176 с.