|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| шапка новаяЛицензия: регистрационный № 1478 от 28 мая 2015 года, на бланке серии 90Л01 №0008476Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный № 2783 от 07 марта 2018 года, на бланке серии 90А01 №0002920 |
| 115191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, 9А / Тел: + 7 (495) 796-92-62 / E-mail: mpsu@mpsu.ru |

 |

Принято:

Решение Ученого совета

От «13» мая 2020 г.

Протокол №7

**Рабочая программа учебной дисциплины**

История муниципального управления России

**Направление подготовки**

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль) подготовки**

Региональное управление

**Квалификация (степень) выпускника**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очная, заочная

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
 | 3 |
| 1. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
 | 3 |
| 1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
 | 3 |
| 3.1 Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах) | 4 |
| 1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 | 4 |
| * 1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
 | 4 |
| * 1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)
 | 6 |
| 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 | 11 |
| 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
 | 11 |
| 1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 | 11 |
| 1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
 | 12 |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
 | 13 |
| 1. Лицензионное программное обеспечение
 | 16 |
| 1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
 | 17 |
| 1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 | 17 |
| 1. Иные сведения и (или) материалы
 | 17 |
| * 1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)
 | 17 |
| 1. Лист регистрации изменений
 | 18 |

1. **Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине История муниципального управления России:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Коды компетенции*** | **результаты освоения ОПОП*****Содержание компетенций*\*** | **Перечень планируемых результатов обучения поучебной дисциплине** |
| ПК-23 | владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ***Знать*:** теории местного самоуправления; основные этапы и особенности становления института местного самоуправления в России; нормативную базу организации и деятельности органов местного самоуправления.***Уметь*:** самостоятельно анализировать основные проблемы становления местного самоуправления в России; свободно ориентироваться в научной литературе, посвященной проблеме становления местного самоуправления; готовить аналитические материалы по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. ***Владеть*:** специальной терминологией; методикой работы с правовыми актами и иными документальными материалами в области государственного и муниципального управления. |

# Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Учебная дисциплина История муниципального управления России реализуется в рамках дисциплин по выбору вариативной части.

Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих дисциплин ОПОП: История, Политология, Теория управления.

Учебная дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (для очной формы обучения).

Учебная дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (для заочной формы обучения).

1. **Объем учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

## 3.1 Объём учебной дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

|  |  |
| --- | --- |
| **Объём учебной дисциплины** | **Всего часов** |
| очная форма обучения | заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 48 | 12 |
| Аудиторная работа (всего**)** | 48 | 12 |
| в том числе:   |
| лекции | 24 | 6 |
| семинары, практические занятия | 24 | 6 |
| лабораторные работы |  |  |
| Внеаудиторная работа (всего): | 48  | 96  |
| в том числе: |  |  |
| консультация по дисциплине |
| Самостоятельная работа обучающихся(всего) | 60 | 92 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося |  | 4 |
| зачет |

1. **Содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

# *4.1 Разделы учебной дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)*

**Очная форма обучения (срок обучения 4 года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Разделы и темы****дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | **Формы текущего контроля успеваемости****Форма промежуточной аттестации*****(по семестрам)*** |
| **ВСЕГО** | **Из них контактные занятия** | **Самостоятельная работа** | **Контрольная работа** | **Курсовая работа** |
| **Лекции** | **Лаборатор.****практикум** | **Практическ.занятия / семинары** | **Интерактив** |
| 1 | Тема 1. Государство, общество, местное управление и самоуправление. Основные понятия, историография вопроса | 1 | 10 | 2 |  | 2 |  | 6 |  |  |  |
| 2 | Тема 2. Местное управление и самоуправление в допетровской Руси (до конца XVII в.) | 1 | 10 | 2 |  | 2 |  | 6 |  |  | докладыопрос |
| 3 | Тема 3. Местное управление и сословное самоуправление в Российской империи в XVIII – первой половине XIX вв. | 1 | 14 | 4 |  | 4 |  | 6 |  |  | докладыопрос |
| 4 | Тема 4. Земское и городское самоуправление в России (вторая половина XIX – начало ХХ вв.). | 1 | 14 | 4 |  | 4 |  | 6 |  |  | докладыопрос |
| 5 | Тема 5. Кризис местного самоуправления в период войны и революции | 1 | 20 | 4 |  | 4 |  | 12 |  |  | докладыконтрольный срез |
| 6 | Тема 6. Советская модель местного управления и самоуправления | 1 | 20 | 4 |  | 4 |  | 12 |  |  | докладыопрос |
| 7 | Тема 7. Местное управление и самоуправление в современной России | 1 | 20 | 4 |  | 2 |  |  |  |  | докладыопрос |
|  | **Зачет** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  | **108** | **24** |  | **24** |  | **60** |  |  | **(Зачет)** |

**Заочная форма обучения (срок обучения 4 года и 6 месяцев)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Разделы и темы****дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | **Формы текущего контроля успеваемости****Форма промежуточной аттестации*****(по семестрам)*** |
| **ВСЕГО** | **Из них контактные занятия** | **Самостоятельная работа** | **Контрольная работа** | **Курсовая работа** |
| **Лекции** | **Лаборатор.****практикум** | **Практическ.занятия / семинары** | **Интерактив** |
| 1 | Тема 1. Государство, общество, местное управление и самоуправление. Основные понятия, историография вопроса | 4 | 10 | 1 |  |  |  | 9 |  |  |  |
| 2 | Тема 2. Местное управление и самоуправление в допетровской Руси (до конца XVII в.) | 4 | 14 | 1 |  | 1 |  | 12 |  |  | докладыопрос |
| 3 | Тема 3. Местное управление и сословное самоуправление в Российской империи в XVIII – первой половине XIX вв. | 4 | 14 | 1 |  | 1 |  | 12 |  |  | докладыопрос |
| 4 | Тема 4. Земское и городское самоуправление в России (вторая половина XIX – начало ХХ вв.). | 4 | 26 | 1 |  | 1 |  | 24 |  |  | докладыопрос |
| 5 | Тема 5. Кризис местного самоуправления в период войны и революции | 4 | 14 | 1 |  | 1 |  | 12 |  |  | докладыконтрольный срез |
| 6 | Тема 6. Советская модель местного управления и самоуправления | 4 | 14 | 1 |  | 1 |  | 12 |  |  | докладыопрос |
| 7 | Тема 7. Местное управление и самоуправление в современной России | 4 | 12 |  |  | 1 |  | 11 |  |  | докладыопрос |
|  | **Зачет** | **4** | **4** |  |  |  |  |  |  |  | Комплект тестов |
|  | **ИТОГО** |  | **108** | **6** |  | **6** |  | **92** | **4** |  | **4 (зачет)** |

* 1. ***Содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)***

**Тема 1. Государство, общество, местное управление и самоуправление. Основные понятия, историография вопроса**

 *Содержание лекционного материала*

 Предмет и задачи курса, его место среди других дисциплин. Основные источники. Историография вопроса. Политико-правовая природа местного самоуправления. Теории местного самоуправления: общественная, юридическая, государственная. Современная трактовка понятия «местное самоуправление». Государственная власть и местное самоуправление – основные антиномии: централизация и децентрализация, учреждение и корпорация, назначение и выборность, субвенция и самофинансирование, самодержавие и гражданское общество, управленческая мысль о местном самоуправлении в России.

*Содержание практических занятий*

1. Политико-правовая природа местного самоуправления.
2. Теории местного самоуправления: общественная, юридическая, государственная.
3. Государственная власть и местное самоуправление.
4. Историография местного самоуправления.

**Тема 2. Местное управление и самоуправление в допетровской Руси (до конца XVII в.)**

*Содержание лекционного материала*

 Сельская и городская общины в системе княжеского и местного управления. Вече как орган непосредственной демократии в Древнерусском государстве. Дворцово-вотчинная система управления и ее кризис. Особенности управления и самоуправления в Новгородской и Псковской боярских республиках.

 Местное управление и самоуправление в период собирания русских земель. Система кормлений и начало ее реформирования. Губная реформа конца 30-х гг. XVI в. Земская реформа Ивана IV и ликвидация системы кормлений. Привлечение зажиточных слоев местного населения к самоуправлению городов. Сословное самоуправление и его роль в развитии российской государственности XV-XVII вв. Городское (посадское) управление в XVI-XVII вв. Земские соборы XVI в. как орган сословно-представительной монархии в России.

 Кризис центрального управления и местного самоуправления в период Смутного времени (1598-1613 гг.). Расцвет приказной системы управления при первых Романовых. Введение института воевод и его влияние на местное самоуправление. Отмена местничества (1682 г.).

*Содержание практических занятий*

1. Сельская и городская общины в системе княжеского и местного управления.
2. Вече в древнерусских городах.
3. Местное управление и самоуправление в период собирания русских земель. Система кормлений.
4. Губная и земская реформы конца 30-х гг. XVI в. и ликвидация системы кормлений.
5. Губные и земские избы в системе сословно-представительной монархии.
6. Введение института воевод и его влияние на местное самоуправление.

**Тема 3. Местное управление и сословное самоуправление в Российской империи в XVIII – первой половине XIX вв.**

*Содержание лекционного материала*

 Реформирование местного самоуправления Петром I. Реформа городского самоуправления (1699 г.). Бурмистерские палаты и земские избы (ратуши). Магистраты. Местные судебные учреждения. Начало административно-территориальных реформ (1708 г.) и изменения в административно-территориальном делении страны в первой четверти XVIII в.

Местные реформы Екатерины II (1775 г.). Влияние идей «просвещенного абсолютизма» на институты местного управления. Казенные палаты и приказы общественного призрения. Реорганизация судоустройства на сословных началах. Новое административно-полицейское деление городов. Управа благочиния. «Грамота на права и выгоды городам Российской империи» (1785 г.). Сословные группы «городовых обывателей». Сословное городское самоуправление: городское собрание, общая городская дума, шестигласная дума и их функции. Городской голова. Взаимоотношения местных органов государственного управления и органов сословного самоуправления.

Институты самоуправления в России в первой половине XIX в. Попытки централизации управления введением министерской реформы (1802 г.). Усиление власти губернаторов по «Наказу губернаторам» (1837 г.). Реформа государственной деревни и создание органов управления государственными крестьянами. Сельская община в первой половине XIX в. Специфика общинного самоуправления на Русском Севере. Органы крестьянского общинного самоуправления по реформе 1861 г.

*Содержание практических занятий*

1. Реформирование местного самоуправления Петром I: бурмистерские палаты и земские избы, городовые магистраты.
2. Областные реформы Петра I.
3. Реформа административно-территориального деления и местного управления Екатерины II (1775 г.).
4. Влияние идей «просвещенного абсолютизма» на институты местного управления.
5. Система сословного самоуправления по екатерининским Жалованным грамотам.
6. Реформа государственной деревни и создание органов управления государственными крестьянами.
7. Сельская община в первой половине XIX в.
8. Органы крестьянского общинного самоуправления по реформе 1861 г.

**Тема 4. Земское и городское самоуправление в России (вторая половина XIX – начало ХХ вв.).**

*Содержание лекционного материала*

Разработка концепции земской и городской реформ в середине 1850-х – начале 1860-х гг. Общественное мнение о местном управлении и самоуправлении (Н.А.Милютин, П.А.Валуев, М.А.Корф, Б.Н.Чичерин, К.Д.Кавелин, А.И.Васильчиков, Н.М.Коркунов, В.П.Безобразов, А.И.Кошелев и др.). Отмена крепостного права как предпосылка для земской и городской реформ. Анализ законодательства 1864 и 1870 годов. Характеристика избирательной системы. Сфера компетенции земств. Функции земского собрания и земской управы. Полномочия председателя управы.

Городовое положение 1870 г. Городская дума, городской голова. Компетенция городских властей Либеральные реформы – основание сотрудничества земцев с коронной бюрократией. Роль земств в формировании российского гражданского общества. Кахановская комиссия (1881-1885 гг.).

Законодательство Александра III о земствах и городах (1890 и 1892 гг.). Взаимодействие коронной администрации с земскими и городскими органами самоуправления в конце XIХ в. Политизация органов самоуправления в преддверии и ходе Первой российской революции 1905-1907 гг. Практическая деятельность земств и городских органов самоуправления в области народного образования, здравоохранения, социальной помощи. Земство, кооперация и столыпинское землеустройство. Самоуправление в казачьих областях.

*Содержание практических занятий*

1. Разработка концепции земской и городской реформ в середине 1850-х – начале 1860-х гг. Общественное мнение о местном управлении и самоуправлении.
2. Земская реформа 1864 г. Структура и полномочия земств.
3. Роль земств в формировании гражданского общества в России.
4. Городовое положение 1870 г.: городская дума, городская управа, городской голова.
5. Кахановская комиссия 1881 – 1885 гг.
6. Законодательство Александра III о земствах и городах.
7. Политизация органов самоуправления в преддверии и ходе Первой российской революции 1905-1907 гг.
8. Практическая деятельность земств и городских органов самоуправления в области народного образования, здравоохранения, социальной помощи.
9. Земство, кооперация и столыпинское землеустройство.
10. Самоуправление в казачьих областях.

**Тема 5. Кризис местного самоуправления в период войны и революции**

*Содержание лекционного материала*

Органы городского и земского самоуправления в годы Первой мировой войны. Перестройка основных направлений работы в военных условиях. Оказание помощи действующей армии. Всероссийские Земский и Городской Союзы, Земгор. Участие в решении социально-экономических и хозяйственных задач. Кризис власти в годы Первой мировой войны и его влияние на земское и городское самоуправление

Февральская революция 1917 г. и реорганизация органов городского и земского самоуправления. Разработка новой земской реформы. Попытка Временного правительства преодолеть конфликт бюрократии и земства. Губернские и уездные земские комиссары. Перевыборы земств, отмена ценза. Расширение прав земств как противовеса советам. Введение института волостного земства. Всесословный принцип избирательного права.

Общенациональный кризис осени 1917 г. и участие земств и городских органов самоуправления в борьбе за власть. Усиление роли советов, профсоюзов и общественных организаций в местном самоуправлении. Октябрьская революция и переход власти к городским и сельским советам рабочих, солдатских и крестьянских депутатов. Ликвидация земств и городских дум.

*Содержание практических занятий*

1. Органы городского и земского самоуправления в годы Первой мировой войны и оказание помощи действующей армии.
2. Всероссийские Земский и Городской Союзы.
3. Февральская революция 1917 г. и реорганизация органов городского и земского самоуправления.
4. Разработка новой земской реформы.
5. Губернские и уездные земские комиссары.
6. Введение института волостного земства. Всесословный принцип избирательного права.
7. Общенациональный кризис осени 1917 г. и участие земств и городских органов самоуправления в борьбе за власть.
8. Ликвидация земств и городских дум и их замена советами.

**Тема 6. Советская модель местного управления и самоуправления**

*Содержание лекционного материала*

Теоретические воззрения большевиков о государстве и самоуправлении. Система государственного и местного управления по Конституции РСФСР 1918 г. Советы как сочетание элементов государственной власти и самоуправления. Местные советы и их исполкомы. Система двойного подчинения. Компетенция местных советов. Советы и партийные органы. Противоречие между правовым статусом и реальным положением местных советов во властной вертикали.

Местные советы в послевоенное время. Управленческий эксперимент с разделением советов на промышленные и сельские. Местные советы по Конституции СССР 1978 г. «Перестройка» и местное самоуправление. Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР» (1990 г.)

*Содержание практических занятий*

1. Теоретические воззрения большевиков о государстве и самоуправлении.
2. Система государственного и местного управления по Конституции РСФСР 1918 г.
3. Местные советы и их исполкомы.
4. Советы и партийные органы.
5. Местные советы в послевоенное время.
6. Управленческий эксперимент с разделением советов на промышленные и сельские.
7. Местные советы по Конституции СССР 1978 г.
8. «Перестройка» и местное самоуправление. Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР» (1990 года).

**Тема 7. Местное управление и самоуправление в современной России**

*Содержание лекционного материала*

Противостояние советской и президентской вертикали после августа 1991 г. Роспуск Советов осенью 1993 г., построение вертикали местного управления.

Становление местного самоуправления в РФ. Законодательство о местном самоуправлении РФ. Территориальная организация местного самоуправления. Система органов местного самоуправления в РФ. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью. Межмуниципальное сотрудничество.

Муниципальная реформа начала XXI века. Проблемы и перспективы развития местного самоуправления в современной России.

*Содержание практических занятий*

1. Роспуск Советов осенью 1993 г., построение вертикали местного управления.
2. Становление местного самоуправления в РФ.
3. Законодательство о местном самоуправлении РФ.
4. Территориальная организация местного самоуправления.
5. Система органов местного самоуправления в РФ.
6. Муниципальная реформа начала XXI века.
7. Проблемы и перспективы развития местного самоуправления в современной России.

# Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине(модулю)

 Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

 Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

 Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося обязательно.

Основные формы самостоятельной работы:

- анализ и изучение литературы и лекционного материала;

- анализ и решение задач и ситуаций;

- подготовка презентаций;

- подготовка к зачету.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

* + 1. определения вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
		2. подбора необходимой литературы, обязательной для проработки и изучения;
		3. поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
		4. организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций.

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине(модулю)

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «История муниципального управления России».

# Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины(модуля)

**а) Основная учебная литература:**

1. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — 978-5-238-01218-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71198.html

2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 c. — 978-5-238-01571-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html

3. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А.Г. Авшаров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 c. — 978-5-238-01866-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/53873.html

4. Моисеев В.В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66648.html

5. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 c. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52058.html

**б) Дополнительная учебная литература:**

1. Еремян В.В. Муниципальная история России. – М.: Академический проект, 2003.
2. Куликов В.И. История государственного управления. – М.: Академия, 2014.
3. Цветков В.С. Дворянское самоуправление Московской губернии (вторая половина XIX – начало XX в.). – М.: Старая Басманная, 2013. – 364 с. (1000 экз.).
4. **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007

2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru

5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" http://www.ict.edu.ru

6. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/

7. Национальная электронная библиотека http://www.nns.ru/

8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all

9. WebofScienceCoreCollection — политематическая реферативно-библиографическая и наукомтрическая (библиометрическая) база данных — http://webofscience.com

10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) http://neicon.ru

11. Базы данных издательства Springer https://link.springer.com

12. Открытые данные государственных органов http://data.gov.ru/

1. **Методические указания для обучающихся по освоениюучебной дисциплины (модуля)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Методические указания по организации деятельности обучающегося** |
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям кадровые документы, трудовые книжки, распорядительные и организационные документы, формирование дел, архив идр. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с конспектом лекций.  |
| Доклад | Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением доклада.Обучающийся вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные и т.п.). Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 5-7); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на консультации).Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Защита доклада или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада.Рекомендуемый объем доклада 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.  |
| Контрольный срез | Контрольный срез проводится с целью текущего контроля и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.  |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений обучающихся.Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации.Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить) |
| Устный опрос | Метод опроса является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель задает слушателю вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения. Поскольку устный опрос является вопросно-ответным способом проверки знаний учащихся, его еще иногда называют беседой.***При устном опросе*** преподаватель расчленяет изучаемый материал на отдельные смысловые единицы (части) и по каждой из них задает слушателям вопросы. Но можно предлагать слушателям воспроизводить ту или иную изученную тему полностью с тем, чтобы они могли показать осмысленность, глубину и прочность усвоенных знаний, а также их внутреннюю логику. По многим дисциплинам устный опрос (беседа) сочетается с выполнением слушателями устных заданий. Будучи эффективным и самым распространенным методом проверки и оценки знаний слушателей. При устном опросе могут применяться следующие виды опроса:***- фронтальный опрос*** состоит в том, что преподаватель расчленяет изучаемый материал на сравнительно мелкие части с тем, чтобы таким путем проверить знания большего числа слушателей. При фронтальном, его также называют беглым, опросе не всегда легко выставлять учащимся оценки, так как ответ на 1-2 мелких вопроса не дает возможности определить ни объема, ни глубины усвоения пройденного материала.***- уплотненный опрос*** заключается в том, что преподаватель вызывает одного слушателя для устного ответа, а четырем-пяти слушателям предлагает дать письменные ответы на вопросы, подготовленные заранее на отдельных листках (карточках). Уплотненным этот опрос называется потому, что преподаватель вместо выслушивания устных ответов просматривает (проверяет) письменные ответы слушателей и выставляет за них оценки, несколько "уплотняя", т.е. экономя время на проверку знаний, умений и навыков.Известной модификацией устного опроса является также выставление отдельным слушателям, так называемого полекционного балла. Полекционный балл выставляется за знания, которые отдельные слушатели проявляют в течение всего практического занятия. Так, слушатель может дополнять, уточнять или углублять ответы своих товарищей, подвергающихся устному опросу. Потом он может приводить примеры и участвовать в ответах на вопросы преподавателя при изложении нового материала, проявлять сообразительность при закреплении знаний, обнаруживая, таким образом, хорошее усвоение изучаемой темы. Выставление поурочного балла позволяет поддерживать познавательную активность и произвольное внимание слушателей, а также делать более систематической проверку их знаний. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.Основное в подготовке к зачету по дисциплине «История муниципального управления России» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к зачету обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; содержащиеся в вопросах к зачету. |

1. **Лицензионное программное обеспечение**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011

5. Комплексная система антивирусной защиты Dr WEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018

6. Программный пакетLibre Office — свободная лицензия Lesser General Public License

1. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине(модулю)**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (205 каб.).

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет (304 каб.).

1. **Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона, а также

• Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;

• Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;

• экранная лупа One Loupe;

• речевой синтезатор «Голос»

и других средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ.

# Иные сведения и (или)материалы

## 13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

 Для освоения компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, применяются традиционные образовательные технологии, такие как лекционные и практические (семинарские) занятия, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды.

**Составитель:** канд.ист.наук, доцент Куликов В.И.

**14. Лист регистрации изменений**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «24» июня 2013 г. протокол № 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание изменения | Реквизитыдокументаоб утвержденииизменения | Датавведенияизменения |
|  | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2011 г. № 41 | Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10 |  01.09.2013 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8 | 01.09.2014 |
|  | Актуализирована решением Ученого советана основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567 | Протокол заседания Ученого совета от «09» февраля 2015 года протокол № 6 | 20.02.2015 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11 | 01.09.2015 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8 | 01.09.2016 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11 | 01.09.2017 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2018 года протокол №7 | 01.09.2018 |
|  | Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ  | Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1. | 01.09.2019 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «13» мая 2020 года протокол №7 | 01.09.2020 |