|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| шапка новаяЛицензия: регистрационный № 1478 от 28 мая 2015 года, на бланке серии 90Л01 №0008476Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный № 2783 от 07 марта 2018 года, на бланке серии 90А01 №0002920 |
| 115191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, 9А / Тел: + 7 (495) 796-92-62 / E-mail: mpsu@mpsu.ru |

 |

Принято:

Решение Ученого совета

От «30» августа 2019 г.

Протокол №1

### Рабочая программа учебной дисциплины

### Информационные технологии в менеджменте

**Направление подготовки**

38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль) подготовки**

Финансовый менеджмент

**Квалификация (степень) выпускника**

Бакалавр

**Форма обучения**

Заочная

Москва, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
 | 3 |
| 1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
 | 4 |
| 1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
 | 4 |
| 1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 | 5 |
| * 1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
 | 5 |
| * 1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
 | 6 |
| 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 | 8 |
| 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
 | 9 |
| 1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 | 9 |
| 1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
 | 11 |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
 | 12 |
| 1. Лицензионное программное обеспечение
 | 15 |
| 1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
 | 16 |
| 1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2. Иные сведения и (или) материалы
3. Лист регистрации изменений
 | 171718 |

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Коды компетенции*** | **Результаты освоения ОПОП*****Содержание компетенций*** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| **ОПК-7** | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знать:* современное состояние развития прикладных программных средств по специальности;
* возможности компьютерных сетей;
* методы проектирования информационных систем управления, основные правила построения HTML-страниц;
* основные требования информационной безопасности.

Уметь: * применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач;
* объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений;
* применять средства информационной безопасности.

Владеть:* навыками эффективного использования корпоративных информационных систем;
* навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий, современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем управления, методами и средствами защиты коммерческой информации.
 |
| **ПК-11** | владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | Знать:* основные возможности систем управления базами данных.
* место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности.

Уметь:* использовать корпоративные автоматизированные системы;
* осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем;
* использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач, создавать документы в среде выбранных пакетов, использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении обратных задач и задач оптимизации.

Владеть:* методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения;
* навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий, средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования с использованием электронных таблиц;
* методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий.
 |

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата**

Дисциплина реализуется в рамках обязательных дисциплин базовой части блока Б1.Б.12 основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции обучаемых, полученные ими при изучении базовой части дисциплин математического и естественнонаучного цикла «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Статистика», «Теория менеджмента» и «Методы принятия управленческих решений».

Полученные в процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» знания и умения могут быть использованы при изучении дисциплин базовой части профессионального цикла «Маркетинг», «Учёт и анализ» и дисциплин вариативной части профессионального цикла «Управление инвестициями», «Налоги и налогообложение», «Страхование», «Управленческие решения», «Исследование систем управления».

Дисциплина изучается на 1-м курсе для заочной формы обучения.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

|  |  |
| --- | --- |
| **Объём дисциплины** | **Всего часов** |
| заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 |
| Контактнаяработа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 8 |
| Аудиторная работа (всего): | 8 |
| в том числе: |  |
| лекции | 4 |
| лабораторные работы | 2 |
| семинары, практические занятия | 2 |
| Внеаудиторная работа (всего): |  |
| Самостоятельная работа обучающихся(всего) | 60 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт) | 4 |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**Для заочной формы обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы и темы дисциплины** | **курс** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | **Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** ***(по семестрам)*** |
| **ВСЕГО** | **Из них аудиторные занятия** | **Самостоятельная работа** | **Контрольная работа** | **Курсовая работа** |  |
| **Лекции**  | **.Практикум. Лаборатор** | **Практическ.занятия /семинары**  |  |  |  |  |  |
| 1 | Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении | 1 | 7 | 1 |  |  |  | 6 |  |  | Опрос, тестирование |
| 2 | Тема 2. Особенности информационной технологии в организациях различного типа. | 1 | 7 |  |  |  |  | 7 |  |  | Опрос, тестирование |
| 3 | Тема 3. Информационные связи в корпоративных системах | 1 | 7 | 1 |  |  |  | 6 |  |  | Опрос, тестирование |
| 4 | Тема 4. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений | 1 | 7 |  |  |  |  | 7 |  |  | Опрос, тестирование |
| 5 | Тема 5. Информационное обеспечение информационных технологий (ИТ) и информационных систем (ИС) управления организацией | 1 | 8 |  | 1 |  |  | 7 |  |  | Опрос, тестирование |
| 6 | Тема 6. Информационное обеспечение АРМ менеджера | 1 | 8 | 1 |  |  |  | 7 |  |  | Опрос, тестирование |
| 7 | Тема 7. Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией | 1 | 8 |  |  | 1 |  | 7 |  |  | Опрос, тестирование |
| 8 | Тема 8. Программные средства ИС управления организацией | 1 | 8 |  | 1 | 1 |  | 6 |  |  | Опрос, тестирование |
| 9 | Тема 9. Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации | 1 | 8 | 1 |  |  |  | 7 |  |  | Опрос, тестирование |
|  | **Зачёт** | 1 | **4** |  |  |  |  |  |  |  | Перечень вопросов |
|  | **ИТОГО** |  | **72** | **4** | **2** | **2** |  | **60** |  |  | **Зачёт (4)** |

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам**

**Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении**

*Содержание лекционного курса*

Понятия «информация», «информационные системы», «информационные технологии», «новая информационная технология». Роль информатизации в развитии общества. Информационный потенциал общества. Информационные продукты и услуги, их рынок. Правовое регулирование на информационном рынке.

**Тема 2. Особенности информационной технологии в организациях различного типа**

*Содержание лекционного курса*

Информация и данные. Формы адекватной информации. Меры и качество информации. Классификация и кодирование информации. Экономическая информация и ее свойства.

**Тема 3. Информационные связи в корпоративных системах**

*Содержание лекционного курса*

Понятие. Роль структуры управления в информационной системе. Структура информационной системы. Классификация информационных систем по признакам: структурированности задач, уровням управления. Понятие информационных технологий. Этапы развития информационных технологий. Проблемы использования информационных технологий. Виды информационных технологий (обработки данных, управления, поддержки принятия решений, экспертных систем, автоматизации офиса).

**Тема 4. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений**

*Содержание лекционного курса*

История информатизации организационного управления, информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении. Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении. Государственные информационные ресурсы России и Интернет.

**Тема 5. Информационное обеспечение информационных технологий (ИТ) и информационных систем (ИС) управления организацией**

*Содержание лекционного курса*

Коммуникационная среда и передача данных. Архитектура компьютерных сетей. Локальные вычислительные сети. Глобальная сеть INTERNET. Локальная вычислительная сеть NOVELL NETWARE.

*Содержание лабораторных занятий*

Использование браузеров (установленных в дисплейном классе службой технической поддержки) для навигации в Интернете, поиска, просмотра и сохранения гипертекстовых документов.

**Тема 6. Информационное обеспечение АРМ менеджера**

*Содержание лекционного курса*

Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении организацией, система поддержки принятия решений. Методические и организационные принципы создания ИС и ИТ. Методы и модели формирования управленческих решений. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ. Роль пользователя в создании ИС (ИТ) и постановке задач управления, методика постановок управленческих задач.

**Тема 7. Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией**

*Содержание лекционного курса*

Понятие информационного обеспечения, его структура. Внемашинное информационное обеспечение: система показателей, системы классификации и кодирования, унифицированная система документации и организации документопотоков. Внутримашинное информационное обеспечение: банк данных, его состав, модели баз данных; хранилища данных и базы знаний.

*Содержание практических занятий*

Типы моделей баз данных. Характеристики и особенности реляционной модели баз данных. Информационные технологии создания и ведения баз данных на примере Microsoft Access.

**Тема 8. Программные средства ИС управления организацией**

*Содержание лекционного курса*

Виды угроз информационной безопасности. Важнейший и базовые принципы защиты информации. Требования к проектированию системы защиты информации. Основные услуги безопасности, которые должна оказывать система защиты информации. Методы и средства защиты информации. Этапы разработки систем защиты.

*Содержание практических занятий*

Абстрактные модели защиты информации. Важнейший и базовые принципы защиты информации. Требования к проектированию системы защиты информации. Основные услуги безопасности, которые должна оказывать система защиты информации. Основные функции системы защиты информации. Типы методов и средств защиты информации.

*Содержание лабораторных занятий*

Проектирование комплексной системы защиты базы данных.

**Тема 9. Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации**

*Содержание лекционного курса*

Справочно-правовая система «Гарант»: поиск документов, работа с документами и папками. Справочно-правовая система «Консультант»: основное меню, списки документов, работа с папками, работа с документами.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Одним из основных видов деятельности обучаемого является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Информационные технологии в экономике», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно. Эти вопросы необходимо задать преподавателю и обсудить с ним и другими обучаемыми в ходе проведения практических занятий.

На этапе самостоятельной работы планируется выполнение обучаемыми ряда практических заданий.

**Самостоятельные работы по теме:** автоматизированные системы управления предприятиями, создание и поддержка потоков информации.

Практическое задание № 1

*Тема:* «Создание презентации, подготовка сообщения по теме и демонстрация под управлением докладчика».

*Цель работы:* повторение теоретической части учебного материала по отдельным темам курса, закрепление навыков создания презентаций в приложении MS Power Point.

**Практическое задание № 2**

*Тема:* «Решение экономических задач с использованием электронных таблиц MS Exсel».

*Цель работы:* приобретение навыков использования электронных таблиц для решения экономических задач.

**Самостоятельная работа по теме:** телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.

Практическое задание №3

*Тема:* «Создание собственного сайта с использованием языка разметки HTML». *Цель работы:* приобретение навыков создания Web-документов, изучение основных правил построения HTML-страниц.

**Самостоятельная работа по теме:** информационные системы управления предприятием, использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов.

Практическое задание №4

*Тема:* «Проектирование баз данных для данной предметной области».

*Цель работы:* закрепление практической части курса, обучение студентов основным принципам проектирования баз данных (БД), а также методологии, технологии, средствам формирования БД в среде системы управления базами данных (СУБД) Access.

**Самостоятельная работа по теме:** автоматизация текущего планирования и стратегических задач управления.

Практическое задание №5

*Тема:* «Автоматизация и моделирование бизнес-процессов в MS Excel».

*Цель работы:* закрепление теоретической части курса и навыков использования графических средств и надстройки приложения MS Excel для решения задач управления на примере задачи распределения ресурсов (транспортной задачи).

Порядок выполнения заданий по самостоятельной работе обучаемых, формы отчетности и контроля, тематика, учебно-методическое обеспечение содержатся в методических материалах и фонде оценочных средств дисциплины, доступ к которому открыт в библиотеке института.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в менеджменте».

**7.** **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**7.1. Основная учебная литература**

1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Бурняшов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 87 c. — 978-5-4487-0386-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79630.html. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]/ Граничин О.Н., Кияев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 377 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57379.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 c. — 978-5-4486-0033-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70765.html

**7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 395 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52298.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 589 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52152.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 178 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47671.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 190 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47673.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47675.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю., Балашова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 100 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32786.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

**7.3. Нормативные правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 147-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 118-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
5. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) от 26.10.2002 № 127-ФЗ.
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
7. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
8. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
9. Федеральный закон РФ «О лизинге» от 29.10.1998 № 164-ФЗ.
10. Приказ ФСФО «Методические указания по проведению анализа финансового состояния организации» от 26.01.2001 № 16.

**8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации [http://pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/)
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [http://fgosvo.ru](http://fgosvo.ru/)
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" [http://www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru/)
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукомтрическая (библиометрическая) база данных — [http://webofscience.com](http://webofscience.com/)
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) [http://neicon.ru](http://neicon.ru/)
11. Базы данных издательства Springer [https://link.springer.com](https://link.springer.com/)
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>
13. http://www.garant.ru/ Компьютерная [справочно-правовая система](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0).
14. http://www.1c.ru/ Программные продукты фирмы "1С". Компьютерная бухгалтерская и другие учётные системы.
15. http://www.nalog.ru/ Сайт налоговой службы РФ.
16. https://www.microsoft.com/ru-ru/dynamics365/home. Программный продукт корпорации Майкрософт: MS Dynamics 365.
17. https://www.microsoftstore.com/store/msru/ru\_RU/pdp/productID.320420600. Операционная система MS Windows 10.
18. https://www.microsoftstore.com/store/msru/ru\_RU/pdp/Office-для-дома-и-бизнеса-2016/productID.324412400. MS Office для дома и бизнеса 2016.
19. https://www.microsoftstore.com/store/msru/ru\_RU/pdp/Project-профессиональный-2016/productID.324418900. MS Project профессиональный 2016.
20. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/14.pdf. Информационные системы в экономике: учебное пособие / И. В. Чернышев. – Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 113 с.
21. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/61.pdf. Информационные системы в экономике: методические указания к выполнению лабораторных работ. Часть I / сост. И. В. Чернышев. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. – 24 с.
22. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2013/Chernishov,Nikulin.pdf. Информационные системы в экономике. Практикум. Часть III / сост. И. В. Чернышев, А. Н. Никулин– Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 43 с.
23. http://sstu.syzran.ru/html/economy/doc/2016/6.pdf. Остроухова Н.Г. Информационные технологии в экономике: лабораторный практикум / Н.Г. Остроухова. - Сызрань: Самар. гос. техн. ун-т, 2016. – 105 с.
24. http://pcpro100.info/luchshie-antivirusyi-2016/ 10 лучших антивирусов 2016 — рейтинг программ для защиты компьютера.
25. https://www.comss.ru/page.php?id=3215 Лучшие бесплатные антивирусы 2016.

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Методические указания по организации деятельности обучаемого** |
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучаемых; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучаемых. Формы и виды самостоятельной работы обучаемых: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучаемых, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучаемых предусматривает:* соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
* валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
* дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:* просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
* организация самопроверки,
* взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
* проведение письменного опроса;
* проведение устного опроса;
* организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;
* защита отчетов о проделанной работе.
 |
| Опрос | Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога. |
| Тестирование | Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: * компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;
* письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучаемый на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.

Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучаемых было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:1) по 5-балльной системе, когда ответы обучаемых оцениваются следующим образом:- «отлично» – более 80% ответов правильные;- «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.Обучаемые, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой; 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов. Чтобы выявить умение обучаемых решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких обучаемых или полный для всей группы). Обучаемым на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению обучаемыми пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче зачета обучаемый весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучаемого к зачету (экзамену) включает в себя три этапа:* самостоятельная работа в течение семестра;
* непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
* подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Для успешной сдачи зачета по учебной дисциплине обучаемые должны принимать во внимание, что:* все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;
* указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучаемым;
* семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете;
* готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
 |

**10. Лицензионное программное обеспечение**

1. В процессе обучения на экономическом факультете по всем направлениям подготовки используется следующее лицензионное программное обеспечение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Программный продукт** | **Тип** | **Тип лицензии** | **Дополнительные сведения** |
| Microsoft Windows XP Professional Russian | Операционная система | OEM-лицензии | Поставляются в составе готового компьютера |
| Microsoft Windows 7 Professional | Операционная система | OEM-лицензии | Поставляются в составе готового компьютера |
| Microsoft Office 2007 | Программный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 45829385 от 26.08.2009 (бессрочно) |
| Microsoft Office 2010 Professional | Программный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 48234688 от 16.03.2011 |
| Microsoft Office 2010 Professional | Программный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 49261732 от 04.11.2011 |
| DrWEB Entrprise Suite | Комплексная система антивирусной защиты | Microsoft Open License | Лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018 |
| IBM SPSS Statistic BASE | Прикладное ПО | Договор | Лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013 |
| MathCAD Education | Прикладное ПО | Договор-оферта | Лицензионный договор № 456600 от 19.03.2013 |
| 1C:Бухгалтерия 8 учебная версия | Информационная система | Договор | Договор № 01/200213 от 20.02.2013 |
| LibreOffice | Программный пакет | Lesser General Public License | Оферта (свободная лицензия) |
| SciLab | Прикладное ПО | CeCILL | Оферта (свободная лицензия) |

1. **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**
2. Для построения эффективного учебного процесса Кафедра экономики и управлении располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:
3. - доска;
4. - персональные компьютеры (компьютерный класс кафедры, аудитория 403, 16 шт.), каждый из компьютеров подключен к сети Интернет;
5. - экран;
6. - мультимедийный проектор.

В процессе преподавания и для самостоятельной работы обучающихся используются также компьютерные классы аудиторий 304 и 307, а также специальные ресурсы кабинета экономики (305 ауд.).

**12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

**13.** **Иные сведения и (или) материалы**

Не предусмотрены.

**Составитель: Римский В.Л., старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**

**14. Лист регистрации изменений**

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «3» сентября 2019 г. протокол № 1

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание изменения | Реквизитыдокументаоб утвержденииизменения | Датавведенияизменения |
|  | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2010 г. № 544 | Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10 |  01.09.2013 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8 | 01.09.2014 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11 | 01.09.2015 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 | Протокол заседания Ученого совета от «29» февраля 2016 года протокол № 5 | 01.03.2016 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8 | 01.09.2016 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11 | 01.09.2017 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2018 года протокол №7 | 01.09.2018 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «27»мая 2019 года протокол № 6 | 01.09.2019 |
|  | Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ  | Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1. | 01.09.2019 |