|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | шапка новая  Лицензия: регистрационный № 1478 от 28 мая 2015 года, на бланке серии 90Л01 №0008476  Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный № 2783 от 07 марта 2018 года, на бланке серии 90А01 №0002920 | | 115191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, 9А / Тел: + 7 (495) 796-92-62 / E-mail: mpsu@mpsu.ru | |

Принято:

Решение Ученого совета

От «30» августа 2019 г.

Протокол №1

### Рабочая программа учебной дисциплины

**Информационные системы в управлении**

**Направление подготовки**

38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль) подготовки**

Финансы и кредит

**Квалификация (степень) выпускника**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очная, заочная

Москва, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы | 3 |
| 1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата | 5 |
| 1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5 |
| 1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| * 1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий | 6 |
| * 1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) | 9 |
| 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 12 |
| 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 13 |
| 1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 13 |
| 1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. | 14 |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 15 |
| 1. Лицензионное программное обеспечение | 18 |
| 1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 19 |
| 1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 19 |
| 1. Иные сведения и (или) материалы 2. Лист регистрации изменений | 20  21 |

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Коды компетенции*** | **Результаты освоения ОПОП**  ***Содержание компетенций*** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| **ОПК-1** | способность решать стандартные задачи в профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знать:   * основные понятия и принципы информатизации в сфере управления предприятием и организацией; * современные программные средства для решения задач управления и принятия решения.   Уметь:   * применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач; * использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные системы.   Владеть:   * навыками эффективного использования корпоративных информационных систем; * навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий, современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем управления, методами и средствами защиты коммерческой информации. |
| **ПК-1** | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знать:   * методики анализа и преобразования информационных моделей различных объектов и процессов; * информационные ресурсы предприятий и организаций и применять их в экономической деятельности.   Уметь:   * использовать корпоративные автоматизированные системы; * осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем; * выбрать инструментальные средства для обработки финансово-экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; * использовать финансовую, бухгалтерскую и экономическую информацию, а также глобальные, национальные, региональные и корпоративные информационные ресурсы, полученные из глобальной и локальной сетей.   Владеть:   * методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; * средствами поиска и работы с информацией в глобальных, локальных и других компьютерных сетях; * методами разработки компьютерных моделей, используемых для анализа финансово-хозяйственного состояния предприятия (организации). |
| **ПК-8** | способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Знать:   * возможности применения вычислительной техники в профессиональной деятельности менеджера; * основные методы компьютерного решения управленческих задач в практике аналитической и научно-исследовательской деятельности.   Уметь:   * объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений; * использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач; * создавать документы в среде выбранных пакетов, использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении обратных задач и задач оптимизации.   Владеть:   * навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий, средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования с использованием электронных таблиц; * методами и программными средствами обработки деловой информации; * методами взаимодействий со службами информационных технологий. |

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата**

Дисциплина «Информационные системы в управлении» реализуется в рамках дисциплин по выбору вариативной части блока Б1.В.ДВ.02.01 основной профессиональнойобразовательной программы. Второй дисциплиной в этом выборе является дисциплина «Методы научных исследований».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, предшествующие входные знания и умения, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Математический анализ», «Линейная алгебра», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Информационные технологии в экономике», «Профессиональные информационные системы и базы данных».

Изучение курса «Информационные системы в управлении» является необходимым для успешного освоения дисциплин «Бухгалтерский учёт и анализ», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Маркетинг», «Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски», «Статистика».

Дисциплина изучается на 2-м курсе в 4 семестре для очной и на 1-м курсе для заочной форм обучения.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные системы в управлении» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объём дисциплины** | **Всего часов** | |
| очная форма обучения | заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| Контактнаяработа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 32 | 8 |
| Аудиторная работа (всего): | 32 | 8 |
| в том числе: |  |  |
| лекции | 8 | 4 |
| семинары, практические занятия | 24 | 4 |
| Внеаудиторная работа (всего): |  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся(всего) | 40 | 60 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт) | - | 4 |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**Для очной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Разделы и темы дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | | | | | | | **Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**  ***(по семестрам)*** |
| **ВСЕГО** | **Из них аудиторные занятия** | | | | **Самостоятельная работа** | **Контрольная работа** | **Курсовая работа** |  |
| **Лекции** | **.Практикум. Лаборатор** | **Практическ.занятия /семинары** |  |  |
| 1 | Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении | 4 | 4 | 1 |  | 1 |  | 2 |  |  | Опрос, тестирование |
| 2 | Особенности информационной технологии в организациях различного типа | 4 | 9 | 1 |  | 2 |  | 6 |  |  | Опрос, тестирование |
| 3 | Информационные связи в корпоративных системах | 4 | 8 | 1 |  | 3 |  | 4 |  |  | Опрос, тестирование |
| 4 | Информационные технологии как инструмент форми-рования управлен-ческих решений | 4 | 10 | 1 |  | 3 |  | 6 |  |  | Опрос, тестирование |
| 5 | Компьютерные сети в управлении организацией | 4 | 8 |  |  | 4 |  | 4 |  |  | Опрос, тестирование |
| 6 | Информационное обеспечение АРМ менеджера | 4 | 7 | 1 |  | 2 |  | 4 |  |  | Опрос, тестирование |
| 7 | Техническое и программное обеспечение информационных технологий (ИТ) и информационных систем (ИС) управления организацией | 4 | 10 | 1 |  | 3 |  | 6 |  |  | Опрос, тестирование |
| 8 | Программные средства ИС управ-ления организацией | 4 | 7 | 1 |  | 2 |  | 4 |  |  | Опрос, тестирование |
| 9 | Информационные технологии и процедуры обра-ботки экономичес-кой информации | 4 | 9 | 1 |  | 4 |  | 4 |  |  | Опрос, тестирование |
|  | **Зачёт** | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | Перечень вопросов |
|  | **ИТОГО** |  | **72** | **8** |  | **24** |  | **40** |  |  | **Зачёт** |

**Для заочной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Разделы и темы дисциплины** | **курс** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | | | | | | | **Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**  ***(по семестрам)*** |
| **ВСЕГО** | **Из них аудиторные занятия** | | | | **Самостоятельная работа** | **Контрольная работа** | **Курсовая работа** |  |
| **Лекции** | **.Практикум. Лаборатор** | **Практическ.занятия /семинары** |  |  |
| 1 | Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении | 1 | 4 | 1 |  | 1 |  | 2 |  |  | Опрос, тестирование |
| 2 | Особенности информационной технологии в организациях различного типа | 1 | 8 |  |  |  |  | 8 |  |  | Опрос, тестирование |
| 3 | Информационные связи в корпоративных системах | 1 | 8 | 1 |  |  |  | 7 |  |  | Опрос, тестирование |
| 4 | Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений | 1 | 9 |  |  |  |  | 9 |  |  | Опрос, тестирование |
| 5 | Компьютерные сети в управлении организацией | 1 | 8 |  |  |  |  | 8 |  |  | Опрос, тестирование |
| 6 | Информационное обеспечение АРМ менеджера | 1 | 7 | 1 |  |  |  | 6 |  |  | Опрос, тестирование |
| 7 | Техническое и программное обеспечение информационных технологий (ИТ) и информационных систем (ИС) управления организацией | 1 | 9 |  |  | 1 |  | 8 |  |  | Опрос, тестирование |
| 8 | Программные средства ИС управления организацией | 1 | 6 |  |  | 1 |  | 5 |  |  | Опрос, тестирование |
| 9 | Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации | 1 | 9 | 1 |  | 1 |  | 7 |  |  | Опрос, тестирование |
|  | **Зачёт** | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | Перечень вопросов |
|  | **ИТОГО** |  | **72** | **4** |  | **4** |  | **60** |  |  | **Зачёт (4)** |

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам**

***Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении***

*Содержание лекционного курса*

Понятия «информация», «информационные системы», «информационные технологии», «новая информационная технология». Роль информатизации в развитии общества. Информационный потенциал общества. Информационные продукты и услуги, их рынок. Правовое регулирование на информационном рынке.

*Содержание практических занятий*

1. Соотношение понятий информационная технология и информационная система.
2. Роль информатизации в развитии общества.
3. Правовое регулирование на информационном рынке.

***Тема 2. Особенности информационной технологии в организациях различного типа***

*Содержание лекционного курса*

Информация и данные. Формы адекватной информации. Меры и качество информации. Классификация и кодирование информации. Экономическая информация и ее свойства. Способы обработки экономической информации в системах управления.

*Содержание практических занятий*

1. Информация и данные. Формы адекватной информации. Меры и качество информации.
2. Экономическая информация и ее свойства.
3. Способы обработки экономической информации в системах управления.

***Тема 3.******Информационные связи в корпоративных системах***

*Содержание лекционного курса*

Понятие информационной системы. Роль структуры управления в информационной системе. Структура информационной системы. Классификация информационных систем по признакам: структурированности задач, уровням управления.

Понятие информационных технологий. Этапы развития информационных технологий. Проблемы использования информационных технологий. Виды информационных технологий (обработки данных, управления, поддержки принятия решений, экспертных систем, автоматизации офиса).

*Содержание практических занятий*

1. Классификации информационных систем.
2. Этапы развития информационных технологий и информационных систем: решаемые проблемы и получаемые преимущества.
3. Особенности информационных систем поддержки принятия решений, экспертных и автоматизации офисной деятельности.

***Тема 4.******Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений***

*Содержание лекционного курса*

История информатизации организационного управления, информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении. Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении. Государственные информационные ресурсы России и Интернет.

*Содержание практических занятий*

1. Информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении.
2. Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении.
3. Государственные информационные ресурсы России.

***Тема 5.******Компьютерные сети в управлении организацией***

*Содержание лекционного курса*

Коммуникационная среда и передача данных. Архитектура компьютерных сетей. Локальные вычислительные сети. Локальная вычислительная сеть NOVELL NETWARE. Глобальная сеть INTERNET. Возможности и использование сервисов Интернет в управлении организацией.

*Содержание практических занятий*

1. Архитектура компьютерных сетей. Принципы организации и работы локальных вычислительных сетей.
2. Особенности локальной вычислительной сети NOVELL NETWARE.
3. Возможности и использование сервисов Интернет в управлении организацией.

***Тема 6.******Информационное обеспечение АРМ менеджера***

*Содержание лекционного курса*

Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении организацией, система поддержки принятия решений. Методические и организационные принципы создания ИС и ИТ. Методы и модели формирования управленческих решений. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ. Роль пользователя в создании ИС (ИТ) и постановке задач управления, методика постановок управленческих задач.

Автоматизированное рабочее место (АРМ). АРМ руководителя. АРМ бухгалтера. АРМ менеджера. АРМ экономиста. АРМ специалиста по кадрам, секретаря, юриста и других.

*Содержание практических занятий*

1. Методические и организационные принципы создания ИС и ИТ.
2. Методы и модели формирования управленческих решений.
3. Автоматизированное рабочее место (АРМ).
4. Особенности АРМ руководителя, бухгалтера, менеджера, экономиста, специалиста по кадрам, секретаря и юриста.

***Тема 7. Техническое и программное обеспечение информационных технологий (ИТ) и информационных систем (ИС) управления организацией***

*Содержание лекционного курса*

Понятие информационного обеспечения, его структура. Сущность, значение и особенности информационного обеспечения управления организацией. Внемашинное информационное обеспечение: система показателей, системы классификации и кодирования, унифицированная система документации и организации документопотоков. Внутримашинное информационное обеспечение: банк данных, его состав, модели баз данных; хранилища данных и базы знаний.

Формирование комплексной информационной системы управления организацией. Анализ и совершенствование информационного обеспечения управления организацией. Технико-экономическое обоснование внедрения автоматизированной информационной системы в организации. Использование Интранет-технологий и Интернет-технологий в информационном обеспечении управления организацией.

*Содержание практических занятий*

1. Формирование комплексной информационной системы управления организацией.
2. Технико-экономическое обоснование внедрения автоматизированной информационной системы в организации.
3. Использование Интранет-технологий и Интернет-технологий в информационном обеспечении управления организацией.

***Тема 8.******Программные средства ИС управления организацией***

*Содержание лекционного курса*

Системное и прикладное программное обеспечение.

Программы автоматизации управленческой деятельности организаций. Программы автоматизации малого бизнеса. Программное обеспечение формирования бизнес-планов.

Программы обмена информацией. Корпоративная сеть организаций. Программное обеспечение видеоконференций.

Автоматизированные хранилища данных. Облачные хранилища данных.

Программы финансового анализа. Программы бухгалтерского учёта. Программы автоматизации банковской деятельности.

Электронный офис. Электронная коммерция.

Обучающие программы.

*Содержание практических занятий*

1. Программы автоматизации управленческой деятельности организаций. Программы автоматизации малого бизнеса.
2. Программное обеспечение формирования бизнес-планов.
3. Программное обеспечение корпоративной сети организаций.
4. Программы финансового анализа.
5. Программы бухгалтерского учёта.
6. Программы автоматизации банковской деятельности.
7. Программное обеспечение электронного офиса.

***Тема 9.******Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации***

*Содержание лекционного курса*

Понятие экономической информации и её виды. Автоматические и автоматизированные способы сбора и регистрации данных. Принципы обработки экономической информации. Автоматизированная обработка экономической информации.

Понятие системы обработки данных. Компоненты, основные функции и режимы работы системы обработки данных. Компьютерные сети в финансово-экономической деятельности.

Возможности программы MS Excel в обработке экономической информации.

Программное обеспечение правовых баз данных. Справочно-правовая система «Гарант»: поиск документов, работа с документами и папками. Справочно-правовая система «Консультант»: основное меню, списки документов, работа с папками, работа с документами.

*Содержание практических занятий*

1. Принципы обработки экономической информации. Автоматизированная обработка экономической информации.
2. Возможности программы MS Excel в обработке экономической информации.
3. Справочно-правовая система «Гарант»: поиск документов, работа с документами и папками.
4. Справочно-правовая система «Консультант»: основное меню, списки документов, работа с папками, работа с документами.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Одним из основных видов деятельности обучаемого является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Информационные технологии в управлении», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно. Эти вопросы необходимо задать преподавателю и обсудить с ним и другими обучаемыми в ходе проведения практических занятий.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в управлении».

**7.** **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**7.1. Основная учебная литература**

1. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]/ Граничин О.Н., Кияев В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 377 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57379.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Стешин А.И. Информационные системы в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Стешин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 c. — 978-5-4487-0385-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79629.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47675.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

**7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 395 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52298.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Бурняшов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. —87c.—978-5-4487-0386-7.—Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79630.html. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс]/ В.В. Баронов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017. — 327 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63813.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 72 c. — 978-5-4487-0218-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74552.html.
5. Парфенова Е.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Е.В. Парфенова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 56 c. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78565.html>
6. Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс] / В.В. Баронов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 327 c. — 978-5-4488-0086-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63813.html.
7. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 c. — 5-238-00725-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71234.html.
8. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю., Балашова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 100 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32786.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

**8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации [http://pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/)
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [http://fgosvo.ru](http://fgosvo.ru/)
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" [http://www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru/)
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукомтрическая (библиометрическая) база данных — [http://webofscience.com](http://webofscience.com/)
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) [http://neicon.ru](http://neicon.ru/)
11. Базы данных издательства Springer [https://link.springer.com](https://link.springer.com/)
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>
13. http://www.garant.ru/ Компьютерная [справочно-правовая система](https://ru.wikipedia.org/wiki/Справочно-правовая_система).
14. http://www.1c.ru/ Программные продукты фирмы "1С". Компьютерная бухгалтерская и другие учётные системы.
15. http://www.nalog.ru/ Сайт налоговой службы РФ.
16. http://bookfi.net/book/801493 Гущин А.Н. Информационные технологии в управлении: Конспект лекций.
17. http://www.studfiles.ru/preview/4515902/ С. М. Моор, П. К. Моор, А. П. Моор. Информационные технологии управления: Учебное пособие. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2010. 292 с.
18. http://studbooks.net/1361651/menedzhment/programmnye\_sredstva\_informatsionnyh\_sistem\_upravleniya\_organizatsiey Программные средства информационных систем управления организацией.

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Методические указания по организации деятельности обучаемого** |
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучаемых; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучаемых. Формы и виды самостоятельной работы обучаемых: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучаемых, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучаемых предусматривает:   * соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; * валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); * дифференциацию контрольно-измерительных материалов.   Формы контроля самостоятельной работы:   * просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; * организация самопроверки, * взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; * проведение письменного опроса; * проведение устного опроса; * организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; * защита отчетов о проделанной работе. |
| Опрос | Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога. |
| Тестирование | Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:   * компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; * письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучаемый на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.   Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучаемых было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:  1) по 5-балльной системе, когда ответы обучаемых оцениваются следующим образом:  - «отлично» – более 80% ответов правильные;  - «хорошо» – более 65% ответов правильные;  - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.  Обучаемые, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;  2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.  Чтобы выявить умение обучаемых решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких обучаемых или полный для всей группы). Обучаемым на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению обучаемыми пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях. |
| Подготовка к зачету | При подготовке зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче зачета обучаемый весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучаемого к зачету (экзамену) включает в себя три этапа:   * самостоятельная работа в течение семестра; * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; * подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета Для успешной сдачи зачета по учебной дисциплине обучаемые должны принимать во внимание, что: * все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; * указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучаемым; * семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете * готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. |

**10. Лицензионное программное обеспечение**

1. В процессе обучения на экономическом факультете по всем направлениям подготовки используется следующее лицензионное программное обеспечение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Программный продукт** | **Тип** | **Тип лицензии** | **Дополнительные сведения** |
| Microsoft Windows XP Professional Russian | Операционная система | OEM-лицензии | Поставляются в составе готового компьютера |
| Microsoft Windows 7 Professional | Операционная система | OEM-лицензии | Поставляются в составе готового компьютера |
| Microsoft Office 2007 | Программный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 45829385 от 26.08.2009 (бессрочно) |
| Microsoft Office 2010 Professional | Программный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 48234688 от 16.03.2011 |
| Microsoft Office 2010 Professional | Программный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 49261732 от 04.11.2011 |
| DrWEB Entrprise Suite | Комплексная система антивирусной защиты | Microsoft Open License | Лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018 |
| IBM SPSS Statistic BASE | Прикладное ПО | Договор | Лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013 |
| MathCAD Education | Прикладное ПО | Договор-оферта | Лицензионный договор № 456600 от 19.03.2013 |
| 1C:Бухгалтерия 8 учебная версия | Информационная система | Договор | Договор № 01/200213 от 20.02.2013 |
| LibreOffice | Программный пакет | Lesser General Public License | Оферта (свободная лицензия) |
| SciLab | Прикладное ПО | CeCILL | Оферта (свободная лицензия) |

1. **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**
2. Для построения эффективного учебного процесса Кафедра финансов и кредита располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:
3. - доска;
4. - персональные компьютеры (компьютерный класс кафедры, аудитория 403, 16 шт.), каждый из компьютеров подключен к сети Интернет;
5. - экран;
6. - мультимедийный проектор.
7. В процессе преподавания и для самостоятельной работы обучающихся используются также компьютерные классы аудиторий 304 и 307, а также специальные ресурсы кабинета экономики (305 ауд.).

**12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

**13.** **Иные сведения и (или) материалы.**

Не предусмотрены.

**Составитель: Римский В.Л., старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**

**14. Лист регистрации изменений**

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «3» сентября 2019 г. протокол № 1

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|  | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.12.2009 г. № 747 | Протокол заседания  Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11 | 01.09.2015 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327 | Протокол заседания  Ученого совета от «28» декабря 2015 года протокол № 4 | 29.12.2015 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8 | 01.09.2016 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11 | 01.09.2017 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «28» августа 2018 года протокол №7 | 01.09.2018 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «27»мая 2019 года протокол № 6 | 01.09.2019 |
|  | Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ | Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1. | 01.09.2019 |