# **Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика**

**Раздел 1. Общие положения**

**Учебная практика: (ознакомительная практика)** представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

* 1. **Цель и задачи учебной практики**

**Цель** учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков.

**Основные задачи** учебной практики:

* приобретение профессиональных компетенций, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности,
* получение профессиональных навыков и умений,
* применение полученных теоретических знаний и апробация приобретенных практических
* навыков в дальнейшей практической работе.
	1. **Место учебной практики в структуре образовательной**

**программы магистратуры**

Учебная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

**1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетентностная карта дисциплины**

*Таблица 2.1*

**Универсальные и общекультурные компетенции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория (группа) компетенций** | **Код компетенции** | **Формулировка** **компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)** |
| **Универсальные компетенции** |
| Системное и критическое мышление | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Знает способы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задачИУК-1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задачИУК-1.3. Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК 6.1 Знает способы управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  |
| **Категория (группа) компетенций** | **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)** |
| **Общепрофессиональные компетенции** |
| Информационные технологии | ОПК-7 | Способен применятьинформационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требованийинформационной безопасности | ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологийИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологийИОПК 7.3. Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимую |

*Таблица 2.2*

**Профессиональные компетенции***.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код, наименование профессиональных компетенций** | **Тип задач\задачи профессиональной деятельности** | **Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)** |
| ПК-1Способен разрабатывать нормативно-правовые акты, готовить типовые формы документов, менять локальные акты в соответствии с изменениями законодательства | нормотворческая/ участие в разработке нормативных правовых актов и их подготовка к реализации | ИПК-1.1. Знает способы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, порядок внесения изменения в локальные акты ИПК-1.2. Умеет участвовать в разработке нормативных правовых актов, типовых форм документов, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ИПК 1.3. Владеет навыками участия в разработке нормативных правовых актов, типовых форм документов, изменении локальных актов в соответствии с изменениями законодательства по профилю профессиональной деятельности |
| ПК-4 способен давать оценку проектов нормативных и локальных актов на предмет выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции при правовой экспертизе | экспертно-аналитическая / участие в осуществлении правовой экспертизы документов | ИПК 4.1. Знает основные профилактические антикоррупционные меры ИПК 4.2. Умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведениюИПК 4.3. Владеет навыками оценки проектов нормативных и локальных актов на предмет выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции при правовой экспертизе |

**1.4. Трудоемкость учебной практики**

**для всех форм обучения**

*Таблица 1.4*

**Трудоемкость учебной практики для всех форм обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды учебной работы** |  **Всего часов по всем формам обучения** |
| Аудиторные занятия[[1]](#footnote-1) (всего) | 4 |
| Самостоятельная работа (всего) | 210 |
| Форма контроля | Диф. зачет (зачет с оценкой)2 |
| Общая трудоемкость, часы/зачетные единицы | 216/6 |

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Продолжительность учебной практики составляет **4 недели**.

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики составляет **4 недели**.

**Раздел 2. Организация и руководство учебной практикой**

**2.1 Форма и место прохождения учебной практики**

**Вид практики** – учебная практика.

**Формы проведения практики** – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики;

**Способы проведения практики** – стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается.

Место прохождения учебной практики определяется из перечня баз практик, с которыми институтом заключены договоры о направлении на практику и сотрудничестве (Приложение 1) и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения учебной практики оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Организации, являющиеся местами проведения практики обучающихся, должны отвечать следующим требованиям:

* наличие персонала, обладающего высоким профессиональным уровнем в области деятельности, соответствующей программе практики;
* возможность эффективного использования баз практики в целях приобретения обучающимися необходимых компетенций.

**2.2 Содержание и структура учебной практики**

Для руководства практикой, проводимой в институте, назначается руководитель (руководители) практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, организующего проведение практики (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который фиксируется в индивидуальном задании.

***Руководитель практики от института:***

* разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
* участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВПО;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
* оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

***Руководитель практики от профильной организации:***

* согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* предоставляет рабочие места обучающимся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

***Обучающиеся в период прохождения практики:***

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

*Таблица 2.2.*

**Основные этапы прохождения учебной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****раздела** | **Этапы практики** | **Формы текущего** **контроля** | **Этапы освоения набора компетенций** |
| 1 | Подготовительный | Собеседование с обучающимся руководителей практики от института и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж | УК-1, УК-6 |
| 2 | Основной | Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике. | УК-1, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-4 |
| 3 | Аналитический | Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике | УК-1, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-4 |
| 4 | Отчетный | Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем практики от института, собеседование,вопросы по отчету, дифференцированный зачет по итогам защиты отчета | УК-1, УК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-4 |

 Задание на практику должно быть ориентированным на практические аспекты, нацелено на анализ материала, наличия у обучающихся требуемых компетенций, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания направлены:

* на подготовку конкретных решений профессиональных задач, применительно к определенной сфере профессиональной деятельности;
* аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных проблем в профессиональной сфере, возникающих в период прохождения практики;
* связанные с выполнением основных профессиональных функций (подготовки конкретных проектов).
1. Часы, предусмотренные для вводного и иных видов инструктажа при направлении обучающегося на практику [↑](#footnote-ref-1)