# **Б1.О.08 Иностранный язык делового общения**

**РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

***Целью***освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения» является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач в различных областях профессиональной деятельности и бытовой коммуникации.

***Задачами***дисциплины являются:

– обучение практическому владению языком делового общения и разговорной речью для делового и межличностного общения;

* обучение навыку самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;
* понимание роли иностранного языка в современном мире.

**Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык делового общения» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

**Компетентностная карта дисциплины**

*Таблица 2.1*

**Универсальные и общекультурные компетенции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория (группа) компетенций** | **Код компетенции** | **Формулировка**  **компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)** |
| **Универсальные компетенции** | | | |
| Коммуникация | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК 4.1 Знает способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  ИУК 4.2 Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  ИУК 4.3 Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе  межкультурного взаимодействия | ИУК 5.1 Знает способы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  ИУК 5.2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  ИУК 5.3. Владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| **Категория (группа) компетенций** | **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)** |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | | |
| Информационные технологии | ОПК-7 | Способен применять  информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований  информационной безопасности | ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий  ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий  ИОПК 7.3. Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимую |

**Раздел 3. Место дисциплин в структуре образовательной**

**программы магистратуры**

Дисциплина *«Иностранный язык делового общения»* относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Иностранный язык делового общения» опирается на знания, полученные на предыдущих ступенях обучения.

**Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины**

**(общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации**

*Таблица 4.1*

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы   
очная форма обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| З.е. | Всего часов | Контактная работа | | | | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль |
| Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | | Контактная работа по курсовой работе |
|  |  |  | Лабораторные | Практические/  семинарские |
| 1 семестр | | | | | | | | |
| 2 | 72 |  |  | 32 |  |  | 38 | 2 зачет |
| 2 семестр | | | | | | | | |
| 2 | 72 |  |  | 32 |  |  | 4 | экзамен  36 |
| Всего по дисциплине | | | | | | | | |
| 4 | 144 |  |  | 64 |  |  | 42 | 36 |

*Таблица 4.2*

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы   
заочная форма обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| З.е. | Всего часов | Контактная работа | | | | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР | Контроль |
| Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | | Контактная работа по курсовой работе |
|  |  |  | Лабораторные | Практические/  семинарские |
| 1 семестр | | | | | | | | |
| 2 | 72 |  |  | 12 |  |  | 56 | зачет  4 |
| 2 семестр | | | | | | | | |
| 2 | 72 |  |  | 12 |  |  | 24 | экзамен  36 |
| Всего по дисциплине | | | | | | | | |
| 4 | 144 |  |  | 24 |  |  | 80 | 40 |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная дисциплина «Иностранный язык делового общения» состоит из двух модулей:

1. Общая часть: Основы делового общения
2. Юриспруденция

*Таблица 4.3*

**Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины   
очная форма обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Темы\разделы (модули) | Контактная работа | | | | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |
| Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | | Контактная работа по кур.р. |
| Лаб.р | Прак. |
| /сем. |
| **Модуль «Общая часть: Основы делового общения»** |  |  | 32 |  |  | 38 |  | 70 |
| Понятийные и терминологические особенности юридического английского. |  |  | 10 |  |  | 10 |  | 20 |
| Тема 2. Специфика и техника юридического перевода |  |  | 8 |  |  | 10 |  | 18 |
| Тема 3. Профессия юриста в Великобритании. Образование, карьера, профессиональная этика юриста. |  |  | 8 |  |  | 10 |  | 18 |
| Тема 4. Судопроизводство по гражданским и уголовным делам. |  |  | 6 |  |  | 8 |  | 14 |
| **Модуль «Юриспруденция»** |  |  | 32 |  |  | 4 |  | 36 |
| Тема 5. Семейное право. Источники семейного права. Принципы семейного права. Применение к семейным отношения гражданского законодательства и международного права |  |  | 8 |  |  | 1 |  | 9 |
| Тема 6. Предпринимательское право. Корпоративное право. Торговое право. Конкурентное право. |  |  | 8 |  |  | 1 |  | 9 |
| Тема 7. Трудовое право. Трудовое законодательство Великобритании. Директивы Евросоюза по вопросам трудовых отношений. Разновидности трудовых договоров. Дискриминация при приеме на работу. Неправомерное увольнение. |  |  | 8 |  |  | 1 |  | 9 |
| Тема 8. Право интеллектуальной собственности. Авторское право. Патентное право. Право на секреты производства (Ноухау). Права на средства индивидуализации (товарный знак, фирменное наименование, наименование места происхождения товара, доменное имя). |  |  | 8 |  |  | 1 |  | 9 |
| зачет |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| экзамен |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 |
| Всего часов |  |  | 64 |  |  | 42 | 38 | 144 |

*Таблица 4.4*

**Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины   
заочная форма обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Темы\разделы (модули) | Контактная работа | | | | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |
| Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | | Контактная работа по кур.р. |
| Лаб.р | Прак. |
| /сем. |
| **Модуль «Общая часть: Основы делового общения»** |  |  | 12 |  |  | 56 |  | 68 |
| Понятийные и терминологические особенности юридического английского. |  |  | 2 |  |  | 16 |  | 18 |
| Тема 2. Специфика и техника юридического перевода |  |  | 4 |  |  | 16 |  | 20 |
| Тема 3. Профессия юриста в Великобритании. Образование, карьера, профессиональная этика юриста. |  |  | 2 |  |  | 12 |  | 14 |
| Тема 4. Судопроизводство по гражданским и уголовным делам. |  |  | 4 |  |  | 12 |  | 16 |
| **Модуль «Юриспруденция»** |  |  | 12 |  |  | 24 |  | 36 |
| Тема 5. Семейное право. Источники семейного права. Принципы семейного права. Применение к семейным отношения гражданского законодательства и международного права |  |  | 2 |  |  | 6 |  | 8 |
| Тема 6. Предпринимательское право. Корпоративное право. Торговое право. Конкурентное право. |  |  | 4 |  |  | 6 |  | 10 |
| Тема 7. Трудовое право. Трудовое законодательство Великобритании. Директивы Евросоюза по вопросам трудовых отношений. Разновидности трудовых договоров. Дискриминация при приеме на работу. Неправомерное увольнение. |  |  | 2 |  |  | 6 |  | 8 |
| Тема 8. Право интеллектуальной собственности. Авторское право. Патентное право. Право на секреты производства (Ноухау). Права на средства индивидуализации (товарный знак, фирменное наименование, наименование места происхождения товара, доменное имя). |  |  | 4 |  |  | 6 |  | 10 |
| зачет |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |
| экзамен |  |  |  |  |  |  | 36 | 36 |
| Всего часов |  |  | 24 |  |  | 80 | 40 | 144 |

*Таблица 4.5*

**Содержание дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование раздела\темы**  **дисциплины** | **Содержание раздела** |
| **Модуль «Общая часть: Основы делового общения»** | | |
| 1 | Тема 1. Понятийные и терминологические особенности юридического английского. | Источники английского права: законодательство, судебный прецедент, правовой обычай, каноническое и римское право. Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.  Грамматика: *Согласование подлежащего и сказуемого английского предложения, порядок слов в предложении. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.* |
| 2 | Тема 2. Специфика и техника юридического перевода | Грамматика: *Способы выражения будущего времени*  Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах. |
| 3 | Тема 3. Профессия юриста в Великобритании. Образование, карьера, профессиональная этика юриста. | Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.  Грамматика: *Пассивный залог* |
| 4 | Тема 4. Судопроизводство по гражданским и уголовным делам. | Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.  Грамматика: *Придаточные условные предложения 1 и 2 типов* |
| **Модуль «Юриспруденция»** | | |
| 5 | Тема 5. Семейное право. Источники семейного права. Принципы семейного права. Применение к семейным отношения гражданского законодательства и международного права | Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах. |
| 6 | Тема 6. Предпринимательское право. Корпоративное право. Торговое право. Конкурентное право. | Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах. |
| 7 | Тема 7. Трудовое право. Трудовое законодательство Великобритании. Директивы Евросоюза по вопросам трудовых отношений. Разновидности трудовых договоров. Дискриминация при приеме на работу. Неправомерное увольнение. | Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах. |
| 8 | Тема 8. Право интеллектуальной собственности. Авторское право. Патентное право. Право на секреты производства (Ноухау). Права на средства индивидуализации (товарный знак, фирменное наименование, наименование места происхождения товара, доменное имя). | Лексико-грамматический минимум по теме. Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое). Перевод текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах. |