

## **Начальник учебно-методического управления**

**Заработная плата:** от 50 000 руб. плюс премия

### **Обязанности:**

- Руководство всеми направлениями деятельности УМУ.
- Организация образовательного процесса.
- Координация деятельности и проверка факультетов, филиалов, кафедр, и структурных подразделений Университета, реализующих основные образовательные программы.
- Участие в разработке образовательных программ различных уровней, и контроль их реализации.
- Составление и контроль учебных планов и графиков учебного процесса. Контроль распределения учебной нагрузки НПП.
- Составление почасового фонда педагогической нагрузки и контроль его использования.
- Осуществление контроля прохождения всех видов практик.
- Планирование и контроль составления расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, работы ГЭК.
- Руководство и контроль секретарей ГЭК, анализ итогов работы ГЭК по отчетам председателей.
- Подготовка распоряжений и приказов в рамках компетенции УМУ.
- Подготовка и своевременное представление отчетов и статистических данных по направлению деятельности УМУ.
- Участие в формировании штатного расписания кафедры на основе нормоконтроля учебных планов и учебной нагрузки, контроль выполнения учебной нагрузки.
- Оформление работы преподавателей с почасовой оплатой и договорам ГПХ.
- Участие в определении перспективных технологий в обучении и их внедрении в учебный процесс.

### **Требования к соискателю:**

- Высшее образование (по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Менеджмент») либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента, экономики;
- стаж работы не менее 3 лет;
- знание:
  - действующего законодательства в области образования, постановлений и решений по вопросам образования, учебной и методической работы;
  - порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной и методической работе;
  - требования федеральных государственных образовательных стандартов.

### **Условия:**

Оформление по Трудовому Кодексу Российской Федерации

График работы: 5/2

### **Контакты:**

115191, Россия, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, 9а.

Тел.: +7(495) 796-92-62, доб. 1034

E-mail: [personal@mpsu.ru](mailto:personal@mpsu.ru)

Проезд: ст. метро «Тульская», «Шаболовская».